



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO  
Città Metropolitana di Roma Capitale  
Piazza Vittorio Emanuele III – 00069 Trevignano Romano  
tel. 06.999120224 - Fax. 06.9999848

DECRETO SINDACALE N. 17 DEL 13/8/2018

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
AL SEGRETARIO COMUNALE.**

#### IL SINDACO

**Premesso** che l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

**Dato atto** che l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prescrive che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possano essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Considerato** che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 09.12.2016, recante "Schema organizzativo della struttura comunale con conseguenti funzioni e competenze", nella quale si individua un settore I°, Amministrativo ed Economico Finanziario, con distinte competenze, come si evince dall'Organigramma allegato alla delibera di cui in parola;

**Ritenuto**, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico - amministrativo e quelle di gestione e al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività amministrativa, di dover procedere alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo, da ultimo separato dal Settore Economico Finanziario ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 152 del 09.08.2018;

**Accertato** il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità di risolvere problemi operativi, oltre che quella dimostrata dal curriculum e dall'inquadramento in idoneo profilo professionale;

**Acquisita** la dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

**Ritenuto** di attribuire espressamente al Dr. Moreschini Ivano, Segretario della Convenzione di Segreteria Comunale Trevignano Romano (RM) - Monterosi (VT) la responsabilità del Settore Amministrativo, come da indicazioni puntuali della delibera n. 152 del 09.08.2018, con decorrenza dalla data odierna

**DECRETA**

1. di attribuire espressamente al Dr. Moreschini Ivano, Segretario della Convenzione di Segreteria Comunale Trevignano Romano (RM) - Monterosi (VT), la Responsabilità del Settore Amministrativo, come da indicazioni puntuali della delibera n. 152 del 09.08.2018, con decorrenza dalla data odierna;
2. di dare atto che il trattamento economico del Segretario Comunale rimane invariato rispetto al precedente decreto sul trattamento economico;
3. di notificare il presente atto al Dr. Moreschini Ivano;
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed in modo permanente nella competente sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente.

  
**Il Sindaco**  
 (Maciucchi Claudia)



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
 UFFICIO MESSI COMUNALI

L'Anno duemila .....18..... addì .....13..... del mese AGOSTO.....  
 il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver notificato copia del presente atto  
 al Sig. ....Moreschini Ivano.....  
 mediante consegna  in mani proprie  in busta chiusa e sigillata, in assenza  
 del destinatario, al Sig. ....Moreschini.....  
 in qualità di .....  
**Il Ricevente** **Il Messo Comunale**