



COMUNE DI MELENDUGNO
Provincia di Lecce
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 308 DEL 13/07/2022

PROPOSTA N. 1054 del 07/07/2022

OGGETTO: Sottoscrizione contratto di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software per il Servizio Affari Generali con TINN spa a seguito di trattativa diretta sul MEPA. Impegno di spesa. CIG: Z8E36FB1F1

Premesso

- che il Servizio Amministrazione Generale utilizza i software gestionali in dotazione ai vari uffici forniti da TINN srl;
- che occorre provvedere al rinnovo del servizio di Assistenza e manutenzione dei suddetti applicativi per l'anno 2021;

Ritenuto in ossequio alla normativa vigente in tema di approvvigionamento, di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (c.d. MEPA) mediante trattativa diretta rivolta alla società TINN srl, ponendo a base di gara il costo di euro 6,900, iva esclusa;

Considerato che, per i servizi richiesti, la proposta tecnico economica prodotta direttamente da TINN srl è pari ad euro 6.819,00 , iva esclusa, per un costo complessivo di euro 8.319,18;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta sopra generalizzata, attraverso l'acquisizione del DURC online, agli atti della segreteria;

Acquisito il codice identificativo di gara (CIG) n. Z8E36FB1F1 per l'importo in questione;

Rilevato di poter impegnare la somma in questione di euro 8.319,18 sul cap. 124 del Bilancio 2022;

Visto il provvedimento sindacale n. 19 del 19.06.2022 di nomina dello scrivente a Responsabile del Settore Amministrazione Generale;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000, ed in particolare:
 - l'art. 107, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili degli Uffici e dei servizi;
 - l'art. 183, che disciplina la fase di impegno della spesa;
- lo Statuto del Comune di Melendugno;
- il Regolamento di contabilità di questo Ente;

Considerato:

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in cause di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- e) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore nonché delle norme regolamentari;

Rilevato che il presente provvedimento è soggetto per quanto riguarda la fase della liquidazione, ai controlli e ai riscontri di regolarità amministrativa, contabile e fiscale da parte del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **di fare proprie ed approvare** le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
2. **di prendere atto**
-della necessità di provvedere all'aggiornamento e alla manutenzione del software in uso al Servizio Affari Generali;
- che, a seguito di trattativa diretta avviata con la società TINN spa, è stato sottoscritto il relativo contratto di aggiornamento e manutenzione in data 08.07.2022, afferente al software in uso al Servizio Affari generali, prevedendo un canone annuo pari ad euro 8.319,18;
4. **di impegnare** l'importo omnicomprendivo di euro 8.319,18 sul Cap. 124- del Bilancio 2022;
5. **di liquidare e pagare**, con successivo atto, la somma innanzi indicata;
6. **di stabilire** che il su indicato soggetto è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento della fornitura di che trattasi;
7. **di trasmettere** copia del presente atto alla società affidataria affinché la stessa tragga i dati necessari alla relativa fatturazione, in seguito alla fornitura effettuata;
8. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.
9. **di dare atto** che la spesa in questione è esigibile entro il corrente esercizio finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE
Dr. Salvatore Gabrieli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs. n. 39-93

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1054 del 07/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile GABRIELI SALVATORE in data 13/07/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1054 del 07/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	124	862	1	01	09	1	03	1.03.02.19.005	Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	8.319,18

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario CHIRIVI ROSSANA il 13/07/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1369

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione SANTORO SILVIA attesta che in data 28/07/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 849 del 13/07/2022 con oggetto:

Sottoscrizione contratto di aggiornamento e manutenzione dei prodotti software per il Servizio Affari Generali con TINN spa a seguito di trattativa diretta sul MEPA. Impegno di spesa. CIG: Z8E36FB1F1

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SANTORO SILVIA il 28/07/2022.