



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 532 del 31/12/2020

Registro Generale N. 1402 del 31/12/2020

OGGETTO :

Mantenimento, aggiornamento e sviluppo del sito tematico istituzionale www.visitmelendugno.com e comunicazione istituzionale e social anno 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO:

- che questa Amministrazione comunale ha implementato nel corso degli ultimi anni un portale dedicato specificamente al turismo, ma di taglio istituzionale www.melendugnotoyou.it;

- che nell'ultimo periodo si è ritenuto di sviluppare ulteriormente tale strumento, migliorandolo ed ottimizzandolo, tanto che si è proceduto alla pubblicazione di un portale nuovo anche dal punto di vista della denominazione: www.visitmelendugno.com;

- che si è reputato indispensabile provvedere allo sviluppo ed all'implementazione di nuove funzionalità del portale in questione, anche con l'inserimento di informazioni estese e dettagliate su ogni aspetto del territorio che avesse valenza in vampo turistico;

- che in particolare si è dovuto e sideve provvedere a quanto di seguito sommariamente descritto:

a. manutenzione ed aggiornamenti sito www.visitmelendugno.com L'attività prevede: • Modifiche dei contenuti testuali e fotografici alle pagine esistenti • Supporto ai caricamenti delle singole strutture ricettive (errori di caricamento, elementi mancanti, ridimensionamento foto ecc..) • Attività di Data entry in lingua italiana dei contenuti dinamici (sezione Blog e News, pagine interne) Supporto tecnico ad attività SEO (Search Engine Optimization) correlate all'inserimento dati;

b. attività di SEO on going L'attività prevede: • SEO On-Page per le sezioni create dopo il golive del sito: - meta tag - link building interna - alt immagini • On going: - consulenza attiva in base a evoluzione contenuti sito; - monitoraggio ranking SEO e ottimizzazioni ;

c. creatività social per i canali instagram e facebook per la gestione della pagina facebook • ideazione di n° 3 post a settimana dedicati alla creazione del piano editoriale facebook, per un totale di 12 post mensili, di cui: - 8 post statici (grafica e/o immagini) - 4 post animati (video-post della durata massima di 10" con utilizzo di materiale grafico/fotografico) • utilizzo contributi fotografici da banca immagini . per la gestione della pagina instagram: • mirroring da facebook di n° 3 post a settimana dedicati alla creazione del piano editoriale, per un totale di 12 post mensili, di cui: - 8 post statici (grafica e/o immagini) - 4 post animati (video-post della durata massima di 10" con utilizzo di materiale grafico/fotografico) con la produzione dei copy in italiano per i singoli post;

d. ufficio stampa e copywriting Attivazione di ufficio stampa e copywriting in lingua italiana: redazione di comunicati stampa e della divulgazione degli stessi presso le principali testate giornalistiche del territorio e non, a seconda della notiziabilità dell'informazione puntando a dare un'eco maggiore alle attività del comune e delle marine di

melendugno;

e. scrittura contenuti storici sui Punti di Interesse scrittura di n.15 contenuti a firma di un professore di storia e storico del luogo per il sito in lingua italiana;

DATO ATTO che per le complesse ed articolate attività tecniche e redazionali di cui sopra si è richiesto preventivo alla ditta Degen con sede operativa in corso Valdocco, 2 Torino, la quale ha collaborato , come Babelsound, alla predisposizione e pubblicazione del nuovo portale turistico e quindi perfettamente a conoscenza delle problematiche tecniche del mantenimento e dell'implementazione;

VISTO il preventivo acquisito al protocollo generale al n. 17922 -2020, per un corrispettivo omnia di Euro 13.725,00;

VISTO l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50-2016 e le soglie di affidamento in esso contenute;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei responsabili dei servizi;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare qui la premessa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la spesa di Euro 13.725,00 al cap. 2313 del bilancio 2020 in favore di Degen PI IT04523890756 - CIG Z602B55B8B;

Di dare atto che tra lo scrivente e la ditta affidataria non vi sono conflitti d'interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM. GENERALE

Dr. Salvatore Gabrieli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs.39-93

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Anno	Titolo	Capitolo	Impegni		
			Articolo	Numerazione	Progressivo
2020	1	2313	0	1538	1

Melendugno, li 31/12/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
f.to CHIRIVI' ROSSANA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n.69/2009

Melendugno, li 26/03/2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal 26/03/2021 al 09/04/2021

Melendugno, li 26/03/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to MACCHIA GABRIELLA
