



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**Provincia di Taranto**  
**SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE - ICT**

**DETERMINAZIONE N. 253 DEL 21/12/2022**

PROPOSTA N. 2009 del 21/12/2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA MATERIALE DI CANCELLERIA UFFICI SERVIZI FINANZIARI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Visto il Decreto del 11/01/2022 prot. n. 193 emesso dal Responsabile del Settore Il Finanziario, di conferimento della Responsabilità del procedimento dell'Ufficio Tributi TARSU/TARI, alla Dott.ssa Rita Pisconti, tel 0999701217 – e\_mail tributi@comune.maruggio.ta.it;

**Premesso che** gli uffici dei servizi finanziari necessitano della fornitura di carta A4 e di materiale di cancelleria in quanto ne sono sprovvisti;

**Ravvisata** la necessità di acquisire con urgenza per ragioneria il suddetto materiale;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- ✓ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- ✓ l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, convertita in legge n. 135/2012);
- ✓ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

**Dato atto** che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

**Ritenuto** pertanto necessario acquisire in via autonoma il materiale in oggetto;

**Visto** il preventivo di spesa, pervenuto al protocollo di questo Ente al n. 12293 del 19/12/2022 allegato alla presente per un totale di € 305,00 comprensivo di IVA al 22% per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici dei servizi finanziari come da preventivo allegato alla presente dalla Società Myo srl p.i. e c.f. 03222970406 - Via Santarcangiolo, 6 - 47824 - Poggio Torriana RN conosciuta nel settore e ditta già fornitrice del nostro Ente per il suddetto materiale;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento, per i motivi di cui in narrativa, alla fornitura del predetto materiale come da preventivo allegato per tutti gli uffici facenti parte del Servizio Finanziario alla società Società Myo srl p.i. e c.f. 03222970406 - Via Santarcangiolese, 6 - 47824 - Poggio Torriana RN;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'obbligo di tracciabilità dei pagamenti previsto dagli artt. n. 3 e n. 6 della L. 136/2010, come modificati dalla L. 217/2010, il CIG è Z74392AE61;

**RITENUTO** dover impegnare la spesa complessiva di €. 305,00 iva inclusa sul capitolo 148.3 imp. 22. sul bilancio di esercizio anno 2022;

#### DETERMINA

Le premesse in narrativa sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di procedere, per i motivi descritti in premessa all'acquisto del materiale di cancelleria per gli uffici dei servizi finanziari come da preventivo allegato dalla Società Myo srl p.i. e c.f. 03222970406 - Via Santarcangiolese, 6 - 47824 - Poggio Torriana RN al costo totale di € 305,00 iva inclusa.
2. Di dare atto che:
  - ai sensi della L. 136/2010, i mandati saranno emessi sul conto corrente dedicato di cui la Società ha fornito gli estremi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, pena la nullità del contratto;
  - la società fornitrice verrà liquidata, previa verifica della regolarità con il versamento dei contributi previsti dalla normativa sul DURC, in base a puntuale rendicontazione dei plichi effettivamente inviati alla spedizione.
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	148.3	<b>Descrizione</b>	FORNITURA CANCELLERIA SERVIZI FINANZIARI		
		<b>Miss/Progr.</b>	0104103	<b>PdC finanziario</b>	2.02.01.07.002
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
		<b>CIG</b>	Z5F349BAA2	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	MYO SRL				
<b>Causale</b>	FORNITURA CANCELLERIA ALLA MYO SRL				
<b>Imp./Pren. n.</b>	22.934.1	<b>Importo</b>	€ 305,00		

4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione con successiva determinazione, ad avvenuta consegna e presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio.

5. Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

6. Di dare atto che il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rita Pisconti, ai sensi dell'art.5 della L. 241/90.

7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1649 del 21/12/2022

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 29/01/2020 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, allo scrivente è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area I "Amministrativo-Contabile" comprendente il Settore I "Affari Generali" e il Settore II "Finanziario, personale, Tributi e ICT"

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28/05/2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;

Richiamato il Programma Biennale di forniture e servizi del Comune di Maruggio 2021-2022, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 08/04/2021, esecutiva a norma di legge;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rita Pisconti e la relativa sottoscrizione;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

Il sottoscritto Dott. Cosimo Greco, Responsabile del Settore attesta di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del dpr 62/2013;

#### **DETERMINA**

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 2009 del 21/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile GRECO COSIMO in data 21/12/2022.

---

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2009 del 21/12/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	148	1116	1	01	03	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	305,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott. GRECO COSIMO il 21/12/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2297

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione Dott. GRECO COSIMO attesta che in data 21/12/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 1649 del 21/12/2022 con oggetto:

**IMPEGNO DI SPESA MATERIALE DI CANCELLERIA UFFICI SERVIZI FINANZIARI**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott. GRECO COSIMO il 21/12/2022.