



# COMUNE DI MARUGGIO

## Provincia di Taranto

COPIA

**SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE - ICT**

**UFFICIO TRIBUTI**

n. 255 del 22/12/2020

**REGISTRO GENERALE N. 1509 del 22/12/2020**

**OGGETTO:**

**Impegno di spesa per l'acquisto di materiale informatico per l'ufficio tributi.**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Visto il Decreto del 14.02.2020 prot. n. 1933 emesso dal Responsabile del Settore II Finanziario, di conferimento della Responsabilità del procedimento dell'Ufficio Tributi TARSU/TARI, alla Dott.ssa Rita Pisconti, tel 099-9701234 – e\_mail tributi@comune.maruggio.ta.it;

**Premesso che** l'ufficio tributi necessita della fornitura di n. 2 gruppi di continuità e n. 2 monitor per i personal computer presenti nell'ufficio per scongiurare lo spegnimento improvviso e la perdita dei dati dal pc, in quanto quelli presenti non sono più efficienti;

**Ravvisata** la necessità di acquisire con urgenza per l'ufficio tributi il suddetto materiale;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- Û l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- Û l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, convertita in legge n. 135/2012);
- Û l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto;

**Dato atto** che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

**Ritenuto** pertanto necessario acquisire in via autonoma il materiale in oggetto;

**Visti** i preventivi di spesa, pervenuti al protocollo di questo Ente al n. 11373 del 18.12.2020 allegato alla presente per un totale di € 829,60 comprensivo di IVA al 22% per la fornitura di n. 2 ups tecnaware e n. 2 monitor led 27” dalla Società I.S.I Computer di Stefano Sciolti e al n. 11374 del 18.12.2020 allegato alla presente per un totale di 800,00 comprensivo di IVA al 22% per la fornitura di n. 2 ups tecnaware e n. 2 monitor led 27” dalla società Computer Lab s.n.c. entrambi conosciute nel settore e ditte già fornitrici del nostro Ente per il suddetto materiale;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del predetto materiale, per i motivi di cui in narrativa, in quanto il preventivo risulta economicamente più vantaggioso alla Computer Lab snc con sede in Maruggio (TA) alla via Roma,13 p.i. e c.f. 02454870730;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'obbligo di tracciabilità dei pagamenti previsto dagli artt. n. 3 e n. 6 della L. 136/2010, come modificati dalla L. 217/2010, il CIG è Z922FDE94B;

**RITENUTO** dover impegnare la spesa complessiva di € 800,00 iva inclusa come segue:

- €500,00 sul capitolo 173.20 imp. 969/2020, sul bilancio di esercizio anno 2020;
- €300,00 sul capitolo 148.3 imp. 1074/20, sul bilancio di esercizio anno 2020

### DETERMINA

Le premesse in narrativa sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di procedere, per i motivi descritti in premessa all'acquisto n. 2 ups tecnoware e n. 2 monitor led 27" per l'ufficio tributi come da preventivo allegato dalla Computer Lab snc con sede in Maruggio (TA) alla via Roma,13 p.i. e c.f. 02454870730 al costo totale di €80,00 iva inclusa.
2. Di dare atto che :
  - ai sensi della L. 136/2010, i mandati saranno emessi sul conto corrente dedicato di cui la Società ha fornito gli estremi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, pena la nullità del contratto;
  - la società fornitrice verrà liquidata, previa verifica della regolarità con il versamento dei contributi previsti dalla normativa sul DURC, in base a puntuale rendicontazione dei plichi effettivamente inviati alla spedizione.
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	148.3	<b>Descrizione</b>	FORNITURA CANCELLERIA SERVIZI FINANZIARI		
		<b>Miss/Progr.</b>	0104103	<b>PdC finanziario</b>	2.02.01.07.002
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
		<b>CIG</b>	Z922FD94B	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	COMPUTER LAB SNC				
<b>Causale</b>	FORNITURA UFFICIO TRIBUTI MATERIALE INFORMATICO				
<b>Imp./Pren. n.</b>	20.1074	<b>Importo</b>	€300,00		
<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	173.20	<b>Descrizione</b>	FORNITURA MATERIALE INFORMATICO		
		<b>Miss/Progr.</b>	0104103	<b>PdC finanziario</b>	2.02.01.07.002
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
		<b>CIG</b>	Z922FD94B	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	COMPUTER LAB SNC				
<b>Causale</b>	FORNITURA UFFICIO TRIBUTI MATERIALE INFORMATICO				
<b>Imp./Pren. n.</b>	20.969.1	<b>Importo</b>	€500,00		

4. Di dare atto che si procederà alla liquidazione con successiva determinazione, ad avvenuta consegna e presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio.
5. Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
6. Di dare atto che il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rita Pisconti, ai sensi dell'art.5 della L. 241/90.
7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 29/01/2020 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, allo scrivente è stata

conferita la titolarità della posizione organizzativa dell' Area I "Amministrativo-Contabile" comprendente il Settore I "Affari Generali" e il Settore II "Finanziario, personale, Tributi e ICT"

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 22/05/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 26/11/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio 2020/2022;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rita Pisconti e la relativa sottoscrizione;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

Il sottoscritto Dott. Cosimo Greco, Responsabile del Settore attesta di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall' art. 7 del dpr 62/2013;

### **DETERMINA**

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell' approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all' albo pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Maruggio, 22/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. GRECO COSIMO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

						<b>Impegni</b>
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	
2020	1	173	20	1091	1	

Maruggio, 22/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO**

F.to Dott. GRECO COSIMO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi al numero 1871

Data inizio pubblicazione: 22/12/2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Fto. Dott.ssa TURCO GRAZIA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Maruggio. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.