



COMUNE DI ROMANA PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

NUMERO DI REGISTRO GEN. 0 - NUMERO DI REGISTRO DI SETTORE 202 DEL 07/12/2016

Num. Prop. 591

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

Liquidazione di spesa per fornitura libri e materiale documentale per la Biblioteca comunale "Paolo Dettori ". Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Codice CIG Z221ACD18B

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione

Visto il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento uffici e servizi;

Visto il decreto sindacale n. 20 del 12/06/2015 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Socio – Assistenziale e Culturale alla Dr.ssa Antonella Contini con decorrenza dal 12 giugno 2015;

Attesa la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale 2016 e Bilancio pluriennale 2016-2018 ex D.P.R. n. 194/1996 il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 ex D.Lgs. n. 118/2011 e la Relazione previsionale e programmatica 2016-2018;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Area Socio-Culturale nominato con atto n. 20 del 12/06/2016 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 28/04/2016;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Area Socio-Culturale nominato con atto n. 20 del 12/06/2016 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Richiamata la propria determinazione n. 124/279 del 28/07/2016 avente ad oggetto: "Acquisizione libri e materiale documentale per la Biblioteca comunale "Paolo Dettori ". Procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016. Codice CIG Z221ACD18B. Assunzione impegno di spesa", in favore della ditta Libreria Max 88 via Asproni, 26b 07100 Sassari-recante l'offerta pari a -20% sull'importo complessivo pari a € 1000,00;

Vista la fattura n. 28/PA2 pervenuta da parte della ditta Cartolibreria Max 88 di Dessena Massimo pervenuta dalla suindicata ditta del valore di € 1000,00, allegata al presente atto;

Dato atto che la fornitura è stata eseguita regolarmente;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di liquidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – in favore dell'operatore economico Libreria Max 88 via Asproni, 26b 07100 Sassari, l'importo complessivo pari a € 1000,00, per la fornitura di patrimonio librario e materiale documentale per la Biblioteca Comunale di Romana "Paolo Dettori", come da fattura allegata;
2. Di imputare conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1000,00, sul capitolo 1210 – Missione 01 - Programma 02 – Titolo 1 del bilancio del corrente esercizio 2016;
3. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2016	Euro 1.000,00
TOTALE	Euro 1.000,00

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
