



# COMUNE DI ROMANA PROVINCIA DI SASSARI

## AREA SOCIO CULTURALE

NUMERO DI REGISTRO GEN. 0 - NUMERO DI REGISTRO DI SETTORE 187 DEL 17/11/2016  
Num. Prop. 539

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

**Impegno di spesa gestione sportello psicologico periodo ottobre 2016 in favore della professionista Cappai Federica. CODICE (CIG) Z280DD7E77**

---

#### IL DIRIGENTE

**adotta la seguente determinazione**

Visto il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 107;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;  
Visto il vigente regolamento uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: " Testo unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, in particolare l'art. 125, comma 11;

Visto il D.P.R. n. 207/2010;

Visti:

1. L'art. 107 del DLgs del 18 Agosto 2000, n. 267, con il quale si indicano i compiti che vengono attribuiti ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi;
2. L'art. 183 del DLgs del del 18 Agosto 2000, n. 267, relativo alla fase di assunzione di

impegno delle spese come riscritto dal Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126 contenente "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" pubblicato in G.U n. 199 del 28.08.2014 ed entrato in vigore il 12 settembre 2014;

3. il decreto sindacale n. 20 del 12/06/2015 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Socio-Assistenziale e Culturale alla Dr.ssa Antonella Contini con decorrenza dal 12 giugno 2015;

Legge quadro servizi alla persona n. 328/2000;

Vista la legge regionale n. 23/2005 concernente: "*Sistema Integrato dei Servizi alla persona*";

Attesa la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Richiamata la propria Determinazione n. 164/403 del 25.09.2014 avente ad oggetto: Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii Gestione sportello psicologico Aggiudicazione definitiva, in favore della professionista Federica Cappai via Aldo Moro, n. 2 - 07044 Ittiri ( SS) Codice Fiscale CPPFRC75S65F979P PARTITA IVA 01155090911, per la somma complessiva di € 9.913,40 ( € 8325,00 non soggetti a ribasso + € 1588,40 oneri gestionali soggetti a ribasso) PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PSICOLOGICO CODICE CIG Z280DD7E77;

VISTI i seguenti:

- la dichiarazione DPR 445/2000 e comunicazione legge 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", ns prot. n. 1915 del 25.05.14 (atti depositati agli atti del Serv.Soc);
- il DURC, documento emesso dalla sede INAIL di Sassari, dal quale risulta che la ditta in argomento è regolare con i versamenti dei premi, accessori e contributi (allegato alla fattura succitata);
- il decreto di attuazione previsto dalla Legge di Stabilità 2015, che ribadisce nuove disposizioni sullo "split payment" previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

CONSIDERATO che la legge di Stabilità succitata, prevede che le PA che abbiano acquistato beni e servizi, nel caso in cui non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Imposta sul valore aggiunto, dovranno pagare direttamente all'Erario l'Iva addebitata dai fornitori. Il decreto di attuazione prevede che si applichi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Parlando dell'esigibilità dell'imposta, essa si verificherà successivamente alla stessa data e, per le operazioni soggette a split payment, diverrà esigibile nel momento in cui verrà pagata la fattura, ossia su scelta della Pubblica Amministrazione che ha acquistato beni o servizi, al momento della ricezione della fattura; Accertata la presenza di tutti gli elementi di cui alla legislazione vigente in ossequio al regolamento comunale di contabilità per poter procedere con

la liquidazione della spesa medesima;

Dato atto che il servizio è stato svolto regolarmente;

Accertata la regolarità dell'intero procedimento;

DATO ATTO che ai fini dell'efficacia del presente provvedimento occorre dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 26 e 27 del D.L. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente";

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.16 del 28 Aprile 2016, in cui sono state allocate all'intervento di bilancio 1100403 al capitolo 10446/1 (Gestione Sportello Psicologico) le risorse occorrenti per garantire nell'anno 2016 la continuità dei servizi in oggetto;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione in quanto il servizio è stato svolto regolarmente;

#### DETERMINA

1. la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma complessiva di € 599,95 in favore della professionista Federica Cappai via Aldo Moro, n. 2 - 07044 Ittiri ( SS) Codice Fiscale CPPFRC75S65F979P PARTITA IVA 01155090911, PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLLO PSICOLOGICO periodo ottobre 2016;
3. di dare atto che il codice CIG assegnato è il seguente CODICE CIG Z280DD7E77;
4. di dare atto che l' imposta iva (da applicare alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015) sarà versata direttamente all'erario, ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/72;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto pari a € 600,00 al capitolo 10446/1 Missione 12, Programma 05, Conto Competenza 2016;
7. di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, è individuato nella persona del scrivente Responsabile dell' Area Sociale, Dott.ssa Antonella Contini;
8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito internet istituzionale, ai sensi dell' art. 26 e 27 del D.L. 33/2013, convertito in Legge 7 Agosto 2012 n. 134.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.**

---

