



# COMUNE DI ROMANA PROVINCIA DI SASSARI

## AREA TECNICO MANUTENTIVA

NUMERO DI REGISTRO GEN. 0 - NUMERO DI REGISTRO DI SETTORE 144 DEL 06/10/2016  
Num. Prop. 456

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

**CIG: Z611B767DF. SERVIZIO DI MANUTENZIONE SITO WEB. PROROGA 3° TRIMESTRE 2016. DITTA KRONOWEB DI SANNA SALVATORE GIAN LUCA. IMPEGNO SPESA.**

---

#### IL DIRIGENTE

**adotta la seguente determinazione**

Visto il TUEL 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il vigente regolamento uffici e servizi;

#### **Premesso**

- Che con propria determinazione n° 181 del 31 dicembre 2012 si è provveduto all'affidamento, per anni tre, con decorrenza dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2015, alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via 4 novembre 1918, n° 57, P.IVA 01848120901, nonché il servizio di amministratore di sistema e di manutenzione hardware;
  - Che con propria ulteriore determinazione n° 91 del 10 giugno 2016 si è provveduto alla proroga per il periodo 1° semestre 2016, dell'affidamento sopra indicato, nelle more della migrazione sul nuovo sito, in fase di completamento;
  - Che si rende necessario prorogare, nelle more di migrazione sul nuovo sito, ancora in fase di completamento, prorogare il contratto in essere con la ditta di cui sopra, per altri 3 mesi;
- § Che ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del nuovo Codice dei Contratti è possibile procedere «per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, [...]»;

#### **Considerato**

§ che occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione sopra definito;

#### **Visti**

- § i presupposti in premessa;
- § gli artt. 107 “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza”, 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali”, 183 “Impegno di spesa” e 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” del D. Lgs 267 del 18 agosto 2000;
- § il Decreto Sindacale 3 del 4 ottobre 2012 nonché il Decreto Sindacale 19 del 12 giugno 2015 con i quali il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva e dei servizi

ascritti e/o ascrivibili a detta Area;

- § lo Statuto comunale approvato con delibera di C.C. n° 3 del 9 febbraio 2011;
- § il vigente regolamento comunale per la fornitura in economia di beni e servizi, approvato con delibera di C.C. n° 8 del 26 aprile 2013;
- § il vigente Nuovo Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, aggiornato con Delibera di G.C. n° 62 del 6 agosto 2013;
- § l'esiguità e l'importo complessivo delle prestazioni;
- § la regolarità del DURC, documento n. INAIL\_4604133, del 28 agosto 2016, scadenza 26 dicembre 2016.

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

### Determina

1. Le motivazioni riportate nelle premesse e nei considerata si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. **di affidare** alla ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, con sede in Sassari, via Marsiglia, n° 24, P.IVA 01848120901, R.E.A 143513 C.C.I.A.A (SS), INAIL 14298504 - INPS cod. Az 15456569 cin PK i servizi indicati in premessa, per il periodo 3° trimestre 2016, per la cifra di €450,00, oltre IVA al 22%, per complessivi €549,00;

Esercizio	missione	programma	Capitolo	Art.	impegno	Importo €
2016	01	03	4100	001		549,00
<b>TOTALE</b>						<b>549,00</b>

3. **di impegnare**, a favore della ditta individuale in servizi informatici Kronoweb di Salvatore Gianluca Sanna, suindicata, la somma necessaria per i servizi richiamati al punto 2), pari ad € 549,00, nel seguente modo:
4. di dare atto che il CIG assegnato è: Z611B767DF;
5. di dare atto che la presente Determinazione:
  - 5.1. deve essere trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrativo/Contabile per l'avvio del procedimento di "impegno di spesa" di cui all'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - 5.2. va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso il Settore Tecnico e Manutentivo.

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/200 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 341/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.**