



COMUNE DI IRGOLI

AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 47 del 05/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROPOSTA N. 463 del 05/07/2022

OGGETTO: Servizio di postalizzazione Piego Libri anno 2022 - Liquidazione fatture Aprile, Maggio e Giugno.

Premesso che, con determinazione del Responsabile del Servizio n. 22 del 17.03.2022, si è provveduto ad affidare il servizio di postalizzazione Piego Libri denominato "Pick Up" alla ditta "La Nuova Posta di Floris Silvano" con sede a Irgoli in via C. Soro n. 46, P.I. 01589560919 per n. 12 mesi;

Dato atto che con la stessa determinazione si provvedeva ad impegnare, in via provvisoria, la complessiva somma di euro 300,00 per lo svolgimento del servizio di che trattasi;

Vista la fattura nn. FPA 4/22 del 04.07.2022, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 3961/04.07.2022 di €. 26,84, inviata dalla ditta suddetta per la liquidazione del servizio svolto nei mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2022;

Verificata la regolarità del servizio svolto;

Visto il DURC protocollo INPS_29149465 con scadenza validità 26.08.2022, con il quale si attesta la regolarità contributiva della ditta,

Ritenuto di dover procedere, sulla base della documentazione necessaria, a comprovare il diritto del creditore alla liquidazione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs 118/2011 e ss.mm. e ii;

Di dare atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Visti:

- il bilancio del corrente esercizio;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs n.287/2000;
- il D. Lgs 118/2011;

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n° 02 del 15/12/2021 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Irgoli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 18/12/2021;

Valutata la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con delibera Giunta Comunale n.28 del 24/03/2021;

Attestato:

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare la complessiva somma €. 26,84 a favore della Ditta “La Nuova Posta di Floris Silvano” con sede a Irgoli in via C. Soro n.46,- P.I. 01589560919, per il servizio di postalizzazione Piego Libri denominato “Pick Up”, svolto nel mese di aprile/maggio/giugno 2022;

Di imputare la complessiva somma di €. 26,84 al Capitolo 10120470 - Art. 1 - CC/CC 2022;

Di dare atto che la presente determinazione, pubblicata all’albo pretorio ai fini della trasparenza amministrativa, avrà esecuzione dopo aver ricevuto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l’attestazione sulla copertura finanziaria ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e verrà pubblicata anche sul profilo internet del Comune di Irgoli, nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Daniela Cavia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 463 del 05/07/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CAVIA DANIELA** in data **05/07/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 463 del 05/07/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell’art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	668	1	50	LA NUOVA POSTA DI FLORIS SILVANO	26,84

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU IGNAZIO** il **07/07/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 570

Il 07/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **360 del 07/07/2022** con oggetto

Servizio di postalizzazione Piego Libri anno 2022 - Liquidazione fatture Aprile, Maggio e Giugno.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.