



# COMUNE DI IRGOLI

## AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

### DETERMINAZIONE N. 22 del 17/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROPOSTA N. 170 del 15/03/2022

**OGGETTO:** Servizio di postalizzazione Piego Libri anno 2022 - Ditta La Nuova Posta di Floris Silvano - Irgoli - Affidamento e impegno di spesa - CIG. Z98359C774

**Premesso che:**

- la Biblioteca Comunale, sita in via La Marmora a Irgoli, offre tra i vari servizi agli utenti il prestito libri, sia di quelli disponibili in sede, sia di quelli disponibili in altre biblioteche ricorrendo al cosiddetto "Prestito interbibliotecario";
- si rende necessario ottimizzare il servizio in questione, sia da un punto di vista tecnico/operativo che economico;
- da un'indagine di mercato si è individuato al riguardo il servizio di postalizzazione Piego Libro denominato "Pick Up", che garantisce il ritiro e la spedizione dei piego libri dalla sede dell'Ente, in modo pratico, veloce ed economicamente vantaggioso;

**Vista** al riguardo la proposta pervenuta, in data 03.03.2022 ns. prot. 1453, da parte della ditta "La Nuova Posta di Floris Silvano" con sede in via C. Soro, 46 a Irgoli - P.I. 01589560919/C.F. FLRSVN78M09D888E, la quale prevede il servizio di ritiro e consegna dei pieghi libri alle condizioni economiche sotto riportate:

- Piego Libri con scaglione di peso fino a 2 kg € 1,10 + iva di legge;
- Piego libri con scaglione di peso oltre i 2.01 Kg fino a 5 kg € 3,50 + iva di legge;
- Costo del servizio di ritiro a chiamata: gratuito;

**Dato atto** che l'offerta suddetta è stata comparata con i prezzi offerti dalle Poste Italiane Spa, giusto preventivo pervenuto in data 02.03.2022 prot. n.1434, che per lo stesso servizio ha proposto:

- Peso fino a 2 kg costo complessivo € 1,2787;
- Peso da 2 a 5 kg costo complessivo € 3,9530;
- Costo del servizio di ritiro a chiamata € 4,50;

**Considerato** che l'offerta della ditta "La Nuova Posta di Floris Silvano" risulta più conveniente, sia da un punto di vista economico che tecnico-pratico, in quanto prevede la gratuità del servizio ritiro plichi dalla sede comunale, nonché, la consegna degli stessi così come predisposti dal servizio bibliotecario, senza ulteriore confezionamento di pacchi per la spedizione, sgravando ulteriormente il lavoro degli uffici;

**Ritenuto** opportuno attivare il servizio in questione per n. 12 mesi impegnando al riguardo la complessiva somma di € 300,00 compresa iva al 22%, spesa valutata in base ad un invio medio di circa 15/20 plichi mensili e del peso, generalmente, non superiore ai 2 kg.;

**Accertato** che la proposta risulta vantaggiosa per questo ente, sia da un punto di vista economico che da un punto di vista tecnico-operativo;

**Visto** il D.L. 77/2021 (Decreto Semplificazioni) che innalza a 139.000,00 euro la soglia entro cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei servizi e forniture;

**Richiamata** la Legge, n° 208, del 28/12/2015, ed in particolare l'art. 1 commi 501, 502, 503, 504, i quale stabiliscono che i Comuni per acquisti di servizi, forniture, o lavori di importo inferiore a € 5.000,00, possano eseguire tali affidamenti senza avvalersi di convenzioni di cui all'articolo 26 della L. n° 488/99 e del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Ritenuto** in particolare di provvedere all'affidamento del servizio medesimo secondo la procedura semplificata indicata all'art. 1 comma 2 L. 120/2020 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, enunciati dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

**Acquisito** in conformità alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG: Z98359C774;

**Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC acquisito con protocollo INPS\_29149465 con scadenza validità 14/04/2022;

**Di dare atto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**Ritenuto** di poter affidare direttamente la fornitura in parola alla Ditta La Nuova Posta di Floris Silvano con sede ad Irgoli, in quanto società che ha già fornito servizio di postalizzazione per questo Ente e in quanto trattasi di ditta che, per competenza ed esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessario all'esecuzione del servizio alle condizioni ritenute congrue per le esigenze dell'Ente;

**Visto** il bilancio di previsione in corso di predisposizione;

**Visto** l'art. 163 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., relativi all'esercizio provvisorio e alla sua gestione;

**Dato atto** che la spesa in esame non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto riveste carattere d'urgenza, al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi comunali;

**Visti:**

- gli artt. 107, 151 e 183 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, avente ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- il D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e s.m.i;

**Richiamato:**

- Il Decreto Sindacale n° 2 del 15/12/2021 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Irgoli;

**Attestato:**

- che la situazione in cui versa il responsabile del servizio, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali;

**Di dare atto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 132 del 17/03/2022

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di affidare**, per le motivazioni citate in premessa, alla ditta La Nuova Posta di Floris Silvano con sede in via Carmine Soro n. 46 a Irgoli, P.I. 01589560919/C.F. FLRSVN78M09D888E, il servizio di postalizzazione Piego Libri denominato Pick Up per n. 12 mesi;

**Di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, la somma presunta di € 300,00 compresa iva di legge a favore della ditta suddetta;

**Di imputare** la relativa spesa di € 300,00 nel bilancio di competenza dell'esercizio finanziario 2022 sul cap. 10120470 art 1 del bilancio armonizzato;

**Di accertare**, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

**Di dare atto** che la presente determinazione, pubblicata all'albo pretorio ai fini della trasparenza amministrativa, avrà esecuzione dopo aver ricevuto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l'attestazione sulla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, e verrà pubblicata anche sul profilo internet del Comune di Irgoli, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile D'Area  
Dott.ssa Daniela Cavia

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 170 del 15/03/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CAVIA DANIELA** in data **17/03/2022**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 170 del 15/03/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2022	1	10120470	1	50	1	300,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU IGNAZIO** il **17/03/2022**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 194**

Il 17/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **132 del 17/03/2022** con oggetto

**Servizio di postalizzazione Piego Libri anno 2022 - Ditta La Nuova Posta di Floris Silvano - Irgoli - Affidamento e impegno di spesa - CIG. Z98359C774**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.