



# COMUNE DI ONANI'

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N. 226 del 30/12/2021**

PROPOSTA N. 543 del 30/12/2021

**OGGETTO:** Noleggio notebook, servizio e supporto tecnico e informatico per lo svolgimento della prova del Concorso per 1 agente di polizia municipale: impegno di spesa alla ditta Punto Com di Crasta Alessandro.

### IL RESPONSABILE

**PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 09.10.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 28.04.2021, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 28.04.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 15 in data 28.04.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 04/01/2021 di attribuzione della Responsabilità Amministrativa;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, le norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 01.06.2017 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 – come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126 – concernente "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**CONSTATATO** che le amministrazioni pubbliche conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed ai principi contabili applicati e nella specie - della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 05.07.2021 con la quale si demanda l'istruttoria del Concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo part time e indeterminato 18 ore settimanali di agente di polizia municipale, all'istruttore direttivo d.ssa Giuseppina Congiu del Servizio Amministrativo;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 147 del 22.09.2021 recante "Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo part time e indeterminato 18 ore settimanali di agente di polizia municipale";

**RICHIAMATO** il D.L.44 del 1 aprile 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" che all'articolo 10 prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per l'espletamento delle procedure concorsuali;

**RILEVATO** che si rende necessario in base al D.L. 44/2021 procedere al noleggio di n. 35 computer per lo svolgimento della prova del concorso;

**VISTO** il preventivo del 28.12.2021 della ditta PUNTO COM di Alessandro Crasta Partita iva 01959170901, Codice fiscale CRSLSN73E 4F979G con sede a Nule in Piazza del Popolo 20, per il noleggio di 35 notebook, per la fornitura di 35 pen drive, comprensivo del trasporto presso la sede del concorso, assicurazione, installazione e collaudo (il giorno precedente il concorso), presidio e supporto di n.1 tecnico (Il giorno del concorso), verifica e ritiro (giorno dopo il concorso) per un importo di € 4.082,50 oltre all'iva 22% (euro 898,15), per un totale di € 4.980,65;

**RITENUTO** di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**TENUTO** conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 400/1 denominato "pese per concorsi" del corrente bilancio di previsione finanziario, sufficientemente capiente;

**ACQUISITO** il seguente CIG: Z2235521B7;

**DATO** atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) richiesto in data 09.12.2021 e che lo stesso risulta REGOLARE sino al 08.04.2022;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.;

**RITENUTO** di provvedere in merito

#### **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa in narrativa;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 4.980,65 per il noleggio di 35 notebook, per la fornitura di 35 pen drive, comprensivo del trasporto presso la sede del concorso, assicurazione, installazione e collaudo, presidio e supporto di n.1 tecnico, verifica e ritiro.

**DI AFFIDARE** la fornitura alla ditta PUNTO COM di Alessandro Crasta Partita iva 01959170901, Codice fiscale CRSLSN73E 4F979G con sede a Nule in Piazza del Popolo 20;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	400/1	<b>Descrizione</b>	SPESE PER CONCORSI		
<b>Miss./Progr.</b>	01/03	<b>PdC finanz.</b>	1.03.02.99.005	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2021
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z2235521B7	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Punto Com di Crasta Alessandro				
<b>Causale</b>	Noleggio Notebook per prova concorso				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	4.980,65	<b>Frazionabile in</b>	=====
				<b>12</b>	==

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 543 del 30/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CONGIU GIUSEPPINA** in data **30/12/2021**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 543 del 30/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **CONGIU GIUSEPPINA** il **30/12/2021**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 174**

Il 10/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **435 del 30/12/2021** con oggetto

**Noleggio notebook, servizio e supporto tecnico e informatico per lo svolgimento della prova del Concorso per 1 agente di polizia municipale: impegno di spesa alla ditta Punto Com di Crasta Alessandro.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CONGIU GIUSEPPINA** il **10/03/2022**