



# COMUNE DI ORSOMARSO

## SERVIZIO TECNICO

REGISTRO GENERALE N. 347 del 24/11/2020

### DETERMINAZIONE N. 220 del 24/11/20

PROPOSTA N. 364 del 24/11/20

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESA PER CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE E COPIE ANNO 2020 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE Ditta: CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788 - CIG: Z4D2F20EC6

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto sindacale n. 18 del 24/09/2020, che indica nel sottoscritto Ing. Francesco Esposito il Responsabile del Settore Tecnico;

**VISTO** che con deliberazione del Consiglio comunale n°10, in data 23/07/2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

#### Dato atto che:

- **necessita** provvedere al pagamento del canone di locazione e copie fotocopiatore uffici comunali – anno 2020;
- **importo:** € 3.126,49 oltre IVA;
- **fornitore:** CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788 ;

**Considerato** che il CIG di riferimento del presente affidamento è: Z4D2F20EC6;

VISTE le fatture n. 189 del 14/02/2020 di importo pari a 267,00 € oltre IVA pari a € 58,74, n. 291 del 12/05/2019 di importo pari a 267,00 € oltre IVA pari a € 58,74, n. 333 del 29/05/2020 di importo pari a 2.236,49 € oltre IVA pari a € 492,03, n. 851 del 04/11/2020 di importo pari a 356,00 € oltre IVA pari a € 78,32;

**Considerato** che necessita procedere alla liquidazione della suddetta somma per il corretto andamento degli uffici comunali;

**VISTA** la regolarità contributiva prot. INPS\_23914943 con validità fino al 19/03/2021;

**VISTA** la Legge n. 296/2006;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**VISTO** le linee guida ANAC approvate;

**DETERMINA**

1. di approvare le premesse della presente determinazione;  
di **impegnare** per CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE E COPIE – ANNO 2020, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., a favore della CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788, con specificazione semplificata degli elementi essenziali e precisamente:

- **Importo:** € 3.126,49 oltre IVA;

- **Fornitore:** CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788 ;

2. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante Fondi di bilancio;

3. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore Tecnico competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Francesco Esposito, qualifica Responsabile Area Tecnica, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2020 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice			
Capitolo		Descrizione			
Articolo		Descrizione	CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE E COPIE – ANNO 2020		
SIOPE		CIG	Z4D2F20EC6	CUP	
Creditore	CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788				
Rif. Pren.		Importo €	€ 3.814,32		
Rif. Imp.					
Causale					

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta i seguenti riflessi economici sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. **DI LIQUIDARE** la somma di € 3.126,49 alla CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788, provvedendo come previsto dalla vigente normativa relativa alla scissione dei pagamenti, al versamento all'erario di € 687,83, a saldo delle fatture n. 189 del 14/02/2020, n. 291 del 12/05/2020, n. 333 del 29/05/2020 e n. 851 del 04/11/2020;
9. **DI PAGARE** la somma di € 3.126,49 alla CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788 provvedendo come previsto dalla vigente normativa relativa alla scissione dei pagamenti, al versamento all'erario di € 687,83 sul C/C bancario avente IBAN: IT77N0836581020003000037424 BCC ALTO TIRRENO COSENTINO – AG. DI SCALEA intestato a CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S.;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
11. di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti uffici/servizi:
- Segreteria;
  - Finanziario;

Il Responsabile del servizio

*Ing. Francesco Esposito*

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 364 del 24/11/20** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ESPOSITO FRANCESCO** in data **24/11/20**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'area Economico Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 364 del 24/11/20** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ORRICO ALDO** il **24/11/20**.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 594

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 347 del 24/11/2020

Il 24/11/20 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **347 del 24/11/20** con oggetto **IMPEGNO SPESA PER CANONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE E COPIE ANNO 2020 E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE** Ditta: **CENTRUFFICIO SOLUTION S.R.L.S. VIALE EUROPA N. 17 – SCALEA – P.IVA 03514920788 - CIG: Z4D2F20EC6**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ESPOSITO FRANCESCO il 24/11/20**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 347 del 24/11/2020