



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## UOA SERVIZI AL CITTADINO DEMOGRAFICI

**DETERMINAZIONE N. 14 DEL 09/05/2024**

PROPOSTA N. 866 DEL 09/05/2024

**OGGETTO:** Riaccertamento residui al 31.12.2023\_UOA Servizi al Cittadino

### IL DIRIGENTE

**Visto:**

- ✎ l'art. 228, comma 3 del TUEL che stabilisce "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'*art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118* e successive modificazioni;
- ✎ il D. Lgs. 23-6-2011 n. 118 che reca "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- ✎ l'articolo 3 comma 4, del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 il quale prevede che:
- ✎ gli enti deliberino annualmente, con provvedimento amministrativo della Giunta, il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, verificando le ragioni del loro mantenimento e adottino, a seguito delle reimputazioni delle entrate e delle spese riaccertate, le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente entro i termini previsti per il rendiconto;
- ✎ che possono essere conservati fra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate e tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio ma non pagate;
- ✎ il Principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria Allegato 4/2 punto 9.1 del D.Lgs 118/2011 che definisce le modalità con cui procedere al riaccertamento ordinario dei residui;

**Considerato che** il riaccertamento ordinario dei residui è l'attività diretta ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 alla nuova configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria cd. "potenziata", in particolare:

- eliminazione definitiva dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022 cui non corrispondono obbligazioni perfezionate;
- eliminazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni esigibili alla data del 31 dicembre 2023, destinati ad essere re-imputati agli esercizi successivi e individuazione delle relative scadenze;

**Considerato che:**

- l'attività di revisione con elaborazione di singole schede è stata posta in essere dal Settore Economico Finanziario ;

**Dato atto che** il servizio finanziario ha richiesto di procedere alla elaborazione della determinazione di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023 inviando nel contempo le schede dallo stesso settore Economico Finanziario elaborate singolarmente dei residui attivi e passivi del **Settore UOA Servizi al Cittadino**.

**Considerata** l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto dirigente anche potenziale, di cui all'art.6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. per l'emissione del presente provvedimento amministrativo contenute nel P.I.A.O. approvato con delibera di G.C. numero 342 del 29/11/2023 e il successivo aggiornamento in materia di anticorruzione.

**Dato atto** che la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del d.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.per l'emissione del presente provvedimento amministrativo viene garantita dal Dirigente del Settore Economico Finanziario.

**Visti:**

La Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 19/09/2023 con la quale e' stato approvato il DUP 2023/2025;

La Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 19/09/2023 relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;

Delibera di G.C. n. 342 del 29.11.2023 ad oggetto: "Piano Integrato di Attivita' ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Approvazione";

La Delibera di Giunta Comunale n 368 del 15/12/2023 avente ad oggetto: variazione al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 approvato con Delibera di G.C. n. 302 del 13.10.2023

Il d.Lgs. n. 267/2000;

Il d.Lgs. n. 118/2011;

Lo Statuto dell'Ente;

Il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato atto altresì che** è stato approvato

Il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 22/04/2024 numero 9;

Il Documento Unico di Programmazione Economica approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 22/04/2024 numero 8;

DETERMINA

**Per** quanto in premessa riportato e che è da intendersi riportato e trascritto

**Di dare atto** delle risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31/12/2023 da eliminare, mantenere e reimputare di cui alle elaborazioni predisposte dal Settore Economico Finanziario e di cui agli allegati elenchi al fine della predisposizione di apposita proposta di delibera da sottoporre all'organo esecutivo per gli adempimenti ai sensi del comma 3 dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000 con le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

**Di trasmettere** al Responsabile del Settore Economico Finanziario la presente determinazione per quanto di competenza in relazione alla regolarità amministrativa del procedimento istruttorio volto alla redazione ed emissione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000;

**Di dare atto:**

-dell'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto dirigente anche potenziale, di cui all'art.6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii. per l'emissione del presente provvedimento amministrativo contenute nel P.I.A.O.

approvato con delibera di G.C. numero 342 del 29/11/2023 e il successivo aggiornamento in materia di anticorruzione

-che la presente determinazione, comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente diventerà esecutiva con l'apposizione di visto di regolarità contabile.

**di dare atto**

-che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente..

-che la presente determinazione verrà pubblicata sull'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente  
UOA Servizi al Cittadino  
avv. Alessandra Belvedere

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 866** del **09/05/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** in data **09/05/2024**.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta n. **866** del **09/05/2024**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** il **09/05/2024**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1428**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** attesta che in data **09/05/2024** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **614** con oggetto: **Riaccertamento residui al 31.12.2023\_UOA Servizi al Cittadino**.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. BELVEDERE ALESSANDRA** il **09/05/2024**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.