

## CURRICULUM VITAE

### IN FORMATO EUROPEO



#### Informazioni personali

Nome  
Indirizzo  
Telefono fisso  
Telefono cellulare  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**Paola Amato**

[p.amato@comune.lamezia-terme.cz.it](mailto:p.amato@comune.lamezia-terme.cz.it)

[p.amato@pec.comunelameziaterme.it](mailto:p.amato@pec.comunelameziaterme.it)

Italiana

#### Esperienze lavorative

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 dicembre 2012 a tutt'ora

Comune di Lamezia Terme

Ente Locale

Istruttore Direttivo Assistente Sociale (contratto a tempo indeterminato, part-time a 30 ore settimanali) presso il Settore Politiche Sociali, attualmente collocato in aspettativa poichè, dal 06/10/2021 titolare di incarico di **Dirigente del Settore Servizi alle Persone (Politiche Sociali, Educative, Abitative e Giovanili)** ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

Dal 01.06 al 30.11.2020 **Delegato delle funzioni dirigenziali** in ordine a: programmazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei procedimenti funzionalmente assegnati al Settore Servizi alle Persone (Politiche Sociali, Educative, Abitative e Giovanili) dell'Ente, con adozione dei relativi provvedimenti amministrativi, anche di natura discrezionale, e la firma in nome del Dirigente delle comunicazioni, con valenza anche esterna, nonché cura dei rapporti con le altre istituzioni e gli altri organismi coinvolti; monitoraggio e controllo, con contestuale coordinamento, dei responsabili dei procedimenti amministrativi; gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al suddetto Settore.

**Responsabile dell'Ufficio di Piano.** Per il Piano di Azione per la Coesione "Servizi di cura agli anziani non autosufficienti e all'infanzia" e per il Piano Distrettuale degli Interventi, collabora con il Dirigente, nelle fasi di progettazione, attuazione, coordinamento e rapporto con gli enti esterni, predisponendo altresì le relative proposte determinative, di liquidazione e l'istruttoria di proposte deliberative. Nell'ambito dei suddetti Piani è Responsabile dei seguenti progetti/servizi dei quali coordina, cura il monitoraggio ed il controllo delle attività: • Servizio di Assistenza Domiciliare socio-

assistenziale per anziani, finanziato con fondi PAC; ▪ Azione Standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei piani di intervento PAC PNSCIA; ▪ Progetti finanziati dalle Intese Conciliazione tempi di vita e di lavoro e Infanzia; ▪ Assistenza indiretta per disabili under 18 anni; ▪ Assistenza Domiciliare Integrata per disabiligravissimi ; ▪ Interventi sperimentali per la vita indipendente e l'inclusione sociale dei disabili adulti; ▪ Servizi educativi integrativi al nido; ▪ Dopo di Noi. E' altresì RUP dei procedimenti finalizzati al rilascio delle autorizzazioni al funzionamento e accreditamento per i servizi educativi alla prima infanzia, ai sensi della legge regionale n° 15 del 29.03.2013 e del regolamento regionale n°9 del 23.09.2013.

**Delegato di funzioni dirigenziali** dal 31/08/2017 al 04/12/2017.

**Responsabile dell'U.O. Politiche Abitative**, dal 18.12.2017 al 31/12/2020. **Componente di commissione giudicatrice** per la valutazione delle offerte nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti relativamente all'affidamento di servizi sociali e/o educativi.

- Date (da - a) Dal 1 febbraio al 27 dicembre 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Centro Giovanile "Don Italo Calabrò"- Via Nazionale Pilati 67, 89063 Melito Porto Salvo (RC)
  - Tipo di azienda o settore Socio – educativa: Gruppo Appartamento e Servizio di Assistenza Domiciliare Minori.
  - Tipo di impiego Assistente sociale (Contratto di collaborazione a progetto)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di: sportello informa-famiglie; consulenza familiare; spazio neutro per incontri genitori-figli; rete con gli enti preposti alla formazione, tutela e trattamento del minore.
- 
- Date (da - a) Dal 2 Novembre 2009 al 31 Dicembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Centro Giovanile "Don Italo Calabrò"- Via Nazionale Pilati 67, 89063 Melito Porto Salvo (RC)
  - Tipo di azienda o settore Socio – educativa: Gruppo Appartamento e Servizio di Assistenza Domiciliare Minori.
  - Tipo di impiego Assistente sociale (Contratto di collaborazione a progetto)
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'equipe di lavoro; colloqui con utenti minori e con le famiglie; visite domiciliari; stesura report e relazioni sociali; redazione progetti educativi individualizzati; stesura verbali di riunione e di visita domiciliare; contatti con soggetti istituzionali e del privato sociale.
- 
- Date (da - a) Da Luglio 2010 a Gennaio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Comunitario Agape – Via Paolo Pellicano 21/H, 89100 Reggio Calabria.
  - Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato
  - Tipo di impiego Assistente sociale (Contratto di collaborazione occasionale)
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza a supporto dell'equipe psico-socio-pedagogica nell'ambito del progetto "Spazio Neutro".

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	Dal Febbraio 2010 a Giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Centro Comunitario Agape – Via Paolo Pellicano 21/H, 89100 Reggio Calabria.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Associazione di volontariato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Assistente sociale volontaria

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da - a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza a supporto dell'equipe psico-socio-pedagogica nell'ambito del progetto "Spazio Neutro".

Da Agosto ad Ottobre 2009

Cooperativa Centro Giovanile "Don Italo Calabrò" - Via Nazionale Pilati 67, 89063 Melito Porto Salvo (RC)

Socio – educativa: Gruppo Appartamento e Servizio di Assistenza Domiciliare Minori.

Assistente sociale volontaria

Partecipazione all'equipe di lavoro; colloqui con utenti minori e con le famiglie; visite domiciliari; stesura report e relazioni sociali; redazione progetti educativi individualizzati; stesura verbali di riunione e di visita domiciliare; contatti con soggetti istituzionali e del privato sociale.

Da Aprile 2009 a Luglio 2009

Ufficio Esecuzione Penale Esterna – Via Vico Vitetta 26, 89100 Reggio Calabria

Ministero della Giustizia - Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

Tirocinante assistente sociale specialista

Partecipazione alle attività svolte dal gruppo di progettazione "Reato e Giustizia Riparativa" nel campo delle politiche di inclusione e reinserimento sociale di soggetti in esecuzione penale esterna.

Da Gennaio 2009 a Giugno 2009

Istituto Maria Ausiliatrice – Via Maria Ausiliatrice 3, rione Modena, 89133 Reggio Calabria

Istituto Scolastico Comprensivo Paritario

Assistente scolastico/addetta alla segreteria

Attività di tutoraggio, sostegno e consolidamento scolastico per studenti frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado; programmazione di attività educative.

Da Ottobre 2007 a Ottobre 2008

Istituto Maria Ausiliatrice – Via Maria Ausiliatrice 3, rione Modena, 89133 Reggio Calabria

Istituto Scolastico Comprensivo Paritario

Volontaria, prestante attività di servizio civile nazionale per il progetto "Crescere Insieme" promosso dall'ente VIDES (Volontariato Internazionale Donna Educazione Sviluppo), che si svolge nell'ambito della realtà minorile, con particolare attenzione ai minori a rischio di devianza.

Attività educative di sostegno scolastico e di prevenzione del disagio giovanile; servizi

pre e post-scolastici e di promozione sociale, culturale e sportiva; attività ludico-creative e laboratori culturali; programmazione, organizzazione e verifica di attività socio-educative, para ed extra-scolastiche con il team di educatori/educatrici; segreteria e amministrazione: immissioni dati, centralino, corrispondenza.

- Date (da - a) Da Dicembre 2006 a Giugno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio per le Tossicodipendenze ASL n°11 Reggio Calabria – Via Del Torrione Prolungamento n°1, 89100 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale – Area Dipendenze
- Tipo di impiego Tirocinante assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Osservazione e trattamento del dipendente da sostanze stupefacenti o psicotrope, attività di prevenzione alle dipendenze presso istituti scolastici. Partecipazione al progetto “Bisogni giovanili e istituzioni locali” realizzato dall’Istituto Scolastico Superiore “E. Fermi” e dall’Amministrazione Comunale di Bagnara Calabria per arginare il fenomeno del disagio e della devianza giovanile e per prevenire l’uso di droghe

- Date (da - a) Da Gennaio 2006 a Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Esecuzione Penale Esterna – Via Vico Vitetta 26, 89100 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Ministero della Giustizia - Dipartimento Amministrazione Penitenziaria
- Tipo di impiego Tirocinante assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Osservazione e trattamento del detenuto, controllo e sostegno nelle misure alternative alla detenzione.

- Date (da - a) Da Novembre 2004 a Giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Siciliana di Servizio Sociale – Via Beata Eustochia n°13, 98122 Messina
- Tipo di azienda o settore Direzione e coordinamento della attività formative per il Corso di laurea in Servizio Sociale della Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Messina
- Tipo di impiego Tirocinante assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla ricerca “Agenzie educative territoriali e minori stranieri” condotta dal Dottorato in Analisi e Teoria dei Mutamenti delle Istituzioni Sociali, Politiche e Comunicative della Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Messina e mirante ad analizzare le dinamiche di inserimento dei minori stranieri nelle scuole primarie, secondarie di I e II grado di Messina.

### **Istruzione e formazione**

- Date (da - a) Da Aprile a Dicembre 2014
- Nome e tipo di istruzione o formazione Corso di aggiornamento professionale “Programmazione e valutazione delle politiche sociali e uso dei dati amministrativi, supporto e-learning”, a cura del Centro Studi CEVAS di Roma, a seguito di borsa di studio finanziata dall’INPS – Gestione ex-INPDAP (80 ore)
- Principali mansioni/abilità Programmazione dei servizi sociosanitari, gestione dei Piani di zona, monitoraggio e valutazione dei piani e dei singoli progetti, gestione dei servizi sociosanitari integrati, sviluppo di modelli di

professionali oggetto dello  
studio

welfare di comunità, raccolta e uso di dati amministrativi.

- Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Date (da - a)
        - Nome e tipo di istruzione o formazione
          - Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Date (da - a)
      - Nome e tipo di istruzione o formazione
        - Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Date (da - a)
      - Nome e tipo di istruzione o formazione
        - Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Date (da - a)
      - Nome e tipo di istruzione o formazione
        - Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
    - Date (da - a)
      - Nome e tipo di istruzione o formazione
        - Principali materia/abilità professionali oggetto dello studio

Attestato

Corso di aggiornamento professionale

Da luglio 2011 ad aprile 2012

Corso di formazione "Progettista di interventi nel sociale", promosso dalla Provincia e dal Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari di Reggio Calabria (500 ore)

Progettazione sociale; Opportunità in ambito sociale; Psicologia di comunità; Legislazione sociale; Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Progettista di interventi nel sociale

Corso di formazione professionale post-diploma

Da ottobre a dicembre 2010

Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari – Reggio Calabria

Corso di formazione per "Animatori per la Cittadinanza Attiva e l'Advocacy"

Animatrice per la Cittadinanza Attiva e l'Advocacy

Corso di formazione

Da settembre 2008 a dicembre 2012

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche – Piazza XX Settembre 4, 98122 Messina

Diritto di Famiglia e Minorile; Sociologia politica e questione di genere; Metodologia e Tecniche della Ricerca Sociale; Diritto del Terzo Settore; Storia delle Istituzioni Politiche e Sociali; Sociologia Economica; Storia delle Dottrine Sociali.

Dottoressa Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali – votazione 110/110 e lode. Tesi dal titolo "La continuità del rapporto genitori-figli nelle crisi familiari. Il ruolo dei servizi sociali". Istruzione accademica magistrale (LM 87)

- Date (da - a)

Luglio 2020

- Nome e tipo di istruzione o formazione
  - Principali materia/abilità professionali
- Qualifica conseguita
  - Date (da - a)
    - Nome e tipo di istruzione o formazione
      - Principali materia/abilità professionali
    - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale
    - Date (da - a)
      - Nome e tipo di istruzione o formazione
        - Principali materia/abilità professionali
      - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale

Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti 1, 98122 Messina

Conseguimento abilitazione all'Esercizio della Professione di Assistente Sociale specialista, a seguito di esame di Stato (voto 47/50)

Assistente Sociale specialista iscritta all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Calabria sez. A a decorrere dal 20.10.2020 con n°1900. Già Assistente Sociale iscritta all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Calabria sez. B a decorrere dal 26.05.2009 con n°2313.

Da Settembre 2004 a Febbraio 2008

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche – Piazza XX Settembre 4, 98122 Messina

Diritto pubblico, privato, amministrativo e penale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Organizzazione dei Servizi Sociali, Politica Sociale, Sociologia, Metodologia della Ricerca Sociale, Psicologia Sociale, Psichiatria, Economia applicata, Economia politica, Politica Economica, Statistica.

Dottoranda in Servizio Sociale – votazione 110/110 e lode. Tesi sperimentale dal titolo "Immigrazione e servizio sociale: le sfide, le risorse, le risposte" che, accogliendo la prospettiva di una società disposta a confrontarsi con l'altro, descrive la genesi e l'evoluzione dei fenomeni migratorio in Italia ed esplora le problematiche politiche, economiche, sociali e culturali connesse ad esso.

Laurea triennale

Da Settembre 1999 a Luglio 2004

Istituto Magistrale "Tommaso Gulli" - Corso Vittorio Emanuele 69, 89125 Reggio Calabria.

Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia, Letteratura Italiana e Latina, Inglese.

Diploma di maturità magistrale (sperimentazione Brocca) – votazione 100/100

Istruzione secondaria di secondo grado

Pubblicazione "PAC. L'esperienza distrettuale guidata dal Comune di Lamezia Terme", nel periodico dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Calabria, n°1 Anno VI.

Relatrice alla tavola rotonda "Il servizio sociale professionale e la costruzione dei sistemi di welfare" organizzata dall'Ordine Regionale degli Assistenti sociali della Calabria nell'ambito del Festival del servizio sociale, tenutosi a Catanzaro il 01.12.2016.

Relatrice alla giornata di studio "Servizio sociale professionale. Strategie per il contrasto alla povertà alla luce della riforma del Welfare in Calabria" organizzata dall'Ordine Regionale degli Assistenti sociali della Calabria, tenutosi a Catanzaro il 01.03.2018.

Relatrice all'evento formativo "Il Rel: impegni e prospettive per il servizio sociale professionale" promosso dall'Ordine Regionale degli Assistenti sociali della Calabria nell'ambito delle Assemblee Provinciali degli iscritti e tenutosi il 15/12/2018.

Relatrice alla sessione di lavoro della Comunità di pratica, promossa da Banca Mondiale e Regione Calabria, tenutasi in data 09/03/2021 relativamente alla tematica de "la cooperazione interistituzionale nell'ambito delle politiche sociali e di contrasto alla povertà"

Partecipazione ai seguenti convegni e/o seminari:

- Seminario sul tema "Osservazione e relazione", svoltosi a Messina in data 23.05.2005.
- Seminario di studio sul tema "Il Diritto Minorile", svoltosi a Messina nelle giornate del 20 aprile, 4-18-22 maggio 2006.
- Incontro di studio sul tema "Reato, Giustizia Riparativa e Mediazione Penale", svoltosi a Villa S. Giovanni (RC) in data 11.05.2006.
- Tavola rotonda sul tema "Il tossicodipendente detenuto e i percorsi di riabilitazione sociale", tenutasi a Reggio Calabria in data 3.03.2007.
- Convegno sul tema "I giovani e il rischio della devianza", svoltosi a Reggio Calabria in data 4.07.2007.
- Convegno sul tema "Capire e proteggere il minore nella società contemporanea", svoltosi a Reggio Calabria in data 23.05.2009.
- Convegno sul tema "Educare nel tempo. L'evoluzione della pedagogia nelle comunità educative", tenutosi a Polistena (RC) il 26.10.2009
- Open Space Technology "A scuola? Vorrei che... - Idee e proposte per una scuola reggina a misura di tutti", realizzato a Reggio Calabria in data 20 e 21.10.11
- Tavola Rotonda "La comunicazione sociale in Europa", tenutasi a Reggio Calabria il 24.11.11
- Convegno di formazione "L'allontanamento del minore dalla famiglia – la risposta dell'affido, il ruolo dei servizi", svoltosi a Reggio Calabria il 07.12.2012
- Seminario "Le politiche per l'infanzia in Calabria: analisi e prospettive", svoltosi a Catanzaro il 23.09.13;

Nel corso del lavoro prestato nella PA, partecipazione a numerose e variegata iniziative di formazione sul tema degli appalti e dei contratti pubblici, nonché ad iniziative di formazione in materia di protezione dei dati e di welfare territoriale.

## **Capacità e competenze personali**

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRA LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Intermedio superiore (livello b2, come da certificato Pearson LCCI Level I in ESOL International, conseguito nel Dicembre 2018)  
Intermedio superiore (livello b2, come da certificato Pearson LCCI Level I in ESOL International conseguito nel Dicembre 2018)  
Intermedio superiore (livello b2, come da certificato Pearson LCCI Level I in ESOL International conseguito nel Dicembre 2018)

\_\_\_\_\_

**Capacità e  
competenze  
relazionali**

Lavoro in equipe: nel corso dell'impiego attuale, delle occupazioni precedenti e delle attività di tirocinio svolte ho imparato a collaborare con figure professionali diverse, in un'ottica multidimensionale e interdisciplinare. Ho sviluppato, altresì, una buona capacità di coordinamento di personale inquadrato in posizioni di livello pari od inferiore, con attitudine alla team leadership e alla comunicazione operativa.

Apertura e disponibilità verso gli altri: ho imparato a gestire con professionalità, empatia e atteggiamento privo di pregiudizi la relazione d'aiuto con soggetti che versano in condizioni di bisogno e/o disagio.

Capacità di ascolto e sostegno nei confronti di persone versanti in situazione di disagio e, soprattutto, nei confronti, di bambini e ragazzi: l'attività di servizio civile e la partecipazione al progetto "Bisogni giovanili e Istituzioni locali" mi hanno permesso di apprendere come incoraggiare ragazzi e giovani ad assumere stili di vita corretti e come sostenerli nella creazione del loro progetto di vita.

**Capacità e  
competenze  
organizzative**

Capacità di lavorare utilizzando un'appropriata metodologia d'intervento e coordinando differenti livelli di azione. Buona attitudine alla pianificazione e predisposizione al perseguimento degli obiettivi prefissati nei tempi stabiliti; buona capacità di gestione di progetti; ottima capacità di coordinamento delle unità di personale sottoposte.

Capacità di lavorare in situazioni implicantanti un forte coinvolgimento emotivo e di gestire le stesse con razionalità e metodo. Capacità di problem-solving.

**Capacità e  
competenze  
tecniche**

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS e Windows e dei programmi Word, Excel e Power Point. Ottima padronanza nell'uso di applicativi finalizzati alla gestione dell'attività amministrativa (software di protocollazione, di fascicolazione, di generazione di atti amministrativi, di gestione di dati statistici e flussi documentali)

**Patente o Patenti**

Automobilistica (patente B)

La sottoscritta Paola Amato, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.

La sottoscritta Paola Amato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Reggio Calabria, lì 20/09/2022

Firma

Paola Amato

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate