



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 65 del 09/02/2024

PROPOSTA N. 83 del 07/02/2024

OGGETTO: SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO PER N. 36 MESI. CIG ZF13939C02. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO DICEMBRE 2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Premesso che, con propria determinazione n. 486 del 21/12/2022, è stata indetta una procedura aperta telematica, tramite il portale SardegnaCat, ai sensi degli artt. n. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Psicologico per la durata di 36 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto, attraverso inserimento di una RDO (richiesta di offerta) aperta a tutti gli interessati, nell'ambito del sistema telematico messo a disposizione delle Pubbliche amministrazioni da parte di SardegnaCat sul portale www.sardegna.cat.it, fissando nelle ore 12.00 del giorno 16/01/2023 la data di scadenza di presentazione delle offerte;

Rilevato che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione della gara in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): ZF13939C02;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 10 del 16/01/2023, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla gara in parola;
- n. 30 del 25/01/2023, con la quale è stato aggiudicato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta [Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus](#), P.IVA 03170140929, il "Servizio di gestione dello Sportello Psicologico per la durata di 36 mesi", al prezzo di € **18.276,10+IVA**; oneri per la sicurezza pari a zero;

Vista la fattura n. 2/168 del 24.01.2024 di Euro 537,29 IVA inclusa, ns. prot. n. 349 del 24.01.2024 relativa alla gestione del servizio di sportello psicologico nel mese di DICEMBRE 2023 (n. 14 ore di sportello);

Verificato, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura è conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- il servizio eseguito nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nel 2023;

Dato atto che la Ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010;

Acquisito d'ufficio il DURC on line del Consorzio Territoriale Network Etico prot. INPS_42317071, con scadenza validità al 02/06/2024, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

Ravvisato che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguente alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il DUP 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 13/11/2023;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2023
- il PIAO 2023 - inclusa la sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31/05/2023;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 12 del 29/12/2023 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il 01/01/2024 31/12/2026 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo che si intendono qui integralmente richiamate e trasposte;

Di liquidare alla ditta [Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus](#), P.IVA 03170140929, la somma complessiva di € 537,29 a saldo della fattura n. 2/168 del 24/01/2024 di Euro 537,29 IVA inclusa, ns. prot. n. 349 del 24/01/2024 relativa alla gestione del servizio di sportello psicologico nel mese di

Di imputare la spesa al cap. 10418.15 impegno n. 51/2023, residui passivi 2023;

Di dare atto che:

- l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta;

- è stato acquisito d'ufficio, ai sensi della Legge n. 136/2010, dal portale dell'ANAC tramite procedura informatica, il codice SMART CIG **ZF13939C02**;

Di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio e nell'apposita sotto sezione Bandi e Contratti della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii..

La RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Mariangela Arca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 83 del 07/02/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **09/02/2024**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 83 del 07/02/2024** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2024	146	1	51	----- OMISSIS -----	537,29

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **09/02/2024**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 101

Il 09/02/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **67 del 09/02/2024** con oggetto

SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO PER N. 36 MESI. CIG ZF13939C02. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO DICEMBRE 2023

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 67 del 09/02/2024

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **09/02/2024**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 67 del 09/02/2024