



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 475 del 18/12/2023

PROPOSTA N. 858 del 18/12/2023

OGGETTO: Servizio di pulizie del municipio e della sala consiliare. CIG Z202E608B8. Proroga tecnica contratto per il mese di gennaio 2024 nelle more dell'individuazione di un nuovo fornitore. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 332 del 18/09/2020, con la quale è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il periodo di trentasei mesi, da esperire tramite la piattaforma telematica di negoziazione denominata SardegnaCat, mediante richiesta di offerta RDO, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 388 del 04/11/2020 con la quale è stato aggiudicato il servizio di pulizia degli immobili comunali alla ditta Aurora Service Soc. Coop. di produzione e lavoro, a decorrere dal 01/01/2021 e per l'importo di € 10.737,48 IVA e oneri di sicurezza esclusi, per il triennio 2021-2023, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

Considerato che:

- il contratto è stato stipulato telematicamente in data 22/12/2020, rep. 8/2020;
- il servizio è stato avviato in data 01/01/2021 ed è in scadenza il prossimo 31/12/2023;

Tenuto conto che sono in corso le procedure per l'individuazione di un nuovo fornitore per il servizio di pulizie in parola;

Sottolineato che, nelle more della stipula del nuovo contratto d'appalto, si rende necessario garantire la continuità del servizio disponendo una proroga tecnica del contratto in essere per almeno un mese;

Tenuto presente che la ditta Aurora Service Soc. Coop. si è resa disponibile alla proroga tecnica del contratto in essere;

Ricordato l'art. 120, comma 11, del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., che consente, in casi eccezionali, una proroga del contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originale, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

Dato atto che:

- la ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 con lettera prot. n. 4940 del 14/12/2021;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta stessa (DURC in regola e in corso di validità, prot. INAIL 40610308 con scadenza 01/02/2024, acquisito agli atti);

Ravvisato, pertanto, che sussistono le condizioni di diritto e di fatto per poter procedere alla proroga del contratto con l'appaltatore uscente per il mese di gennaio 2024, in quanto le mancate pulizie del municipio e della sala consiliare comporterebbero un danno all'interesse pubblico e all'immagine dell'istituzione nonché disagi a dipendenti e amministratori ;

Valutato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga cd. tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG 8902345F7B), come da risposta fornita dall'A.N.A.C., nella sezione FAQ– Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: “non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario” ;

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii., che il programma dei pagamenti conseguente alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il DUP 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2023;
- il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2023;
- il PIAO 2023 - inclusa la sottosezione di programmazione: “Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31/05/2023;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii “Codice dei contratti pubblici;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 12/06/2023 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il periodo 14/06/2023-31/12/2023 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

DETERMINA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente provvedimento che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

Di prorogare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120 comma 11, del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii., per il periodo 01/01/2024-31/01/2024, l'esecuzione del contratto d'appalto relativo al Servizio di Pulizie del municipio e della sala consiliare, sottoscritto tra il Comune di Padria e la ditta **Aurora Service Soc. Coop.**, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;

Di ribadire che trattasi di proroga tecnica necessaria disposta nelle more della stipula del nuovo contratto d'appalto;

Di impegnare, di conseguenza, le seguenti somme in favore della ditta Aurora Service Soc. coop. la somma di € 374,72, IVA 22% inclusa, al cap. 1214.1 Pdcd 1.03.02.13.002, del bilancio di previsione 2023/2025, competenza 2024, dando contestualmente atto che vi è adeguata copertura;

Di dare atto che il presente provvedimento, comportante impegno di spesa, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Arca Mariangela

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 858 del 18/12/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **18/12/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 858 del 18/12/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	1214	1	642	1	374,72

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 18/12/2023.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 962

Il 18/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **726 del 18/12/2023** con oggetto

Servizio di pulizie del municipio e della sala consiliare. CIG Z202E608B8. Proroga tecnica contratto per il mese di gennaio 2024 nelle more dell'individuazione di un nuovo fornitore. Impegno di spesa.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 18/12/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 726 del 18/12/2023