



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 391 del 30/10/2023

PROPOSTA N. 702 del 30/10/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO PER N. 36 MESI. CIG ZF13939C02. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO SETTEMBRE 2023.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Premesso che, con propria determinazione n. 486 del 21/12/2022, è stata indetta una procedura aperta telematica, tramite il portale SardegnaCat, ai sensi degli artt. n. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione dello Sportello Psicologico per la durata di 36 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto, attraverso inserimento di una RDO (richiesta di offerta) aperta a tutti gli interessati, nell'ambito del sistema telematico messo a disposizione delle Pubbliche amministrazioni da parte di SardegnaCat sul portale www.sardegna.cat.it, fissando nelle ore 12.00 del giorno 16/01/2023 la data di scadenza di presentazione delle offerte;

Rilevato che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione della gara in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): ZF13939C02;

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 10 del 16/01/2023, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla gara in parola;
- n. 30 del 25/01/2023, con la quale è stato aggiudicato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus, P.IVA 03170140929, il "Servizio di gestione dello Sportello Psicologico per la durata di 36 mesi", al prezzo di € **18.276,10+IVA**; oneri per la sicurezza pari a zero;

Vista la fattura n. 2/2259 del 19/10/2023 di Euro 537,29 IVA inclusa, ns. prot. n. 4388 22/10/2023 relativa alla gestione del servizio di sportello psicologico nel mese di settembre 2023 (n. 14,00 ore di sportello);

Verificato, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura è conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- il servizio eseguito nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nel 2023;

Dato atto che la Ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010;

Acquisito d'ufficio il DURC on line del Consorzio Territoriale Network Etico prot. INPS_40634054, con scadenza validità al 02/02/2024, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta;

Ravvisato che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguente alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il DUP 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2023;
- il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2023;
- il PIAO 2023 - inclusa la sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31/05/2023;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 12/06/2023 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il periodo 14/06/2023-31/12/2023 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

DETERMINA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo che si intendono qui integralmente richiamate e trasposte;

Di liquidare alla ditta Consorzio Territoriale Network Etico Italia Società Coop. Sociale Consortile Onlus, P.IVA 03170140929, la somma complessiva di € 537,29 a saldo della fattura n. 2/2259 del 19/10/2023 di €uro 537,29 IVA inclusa, ns. prot. n. 4388 del 22/10/2023 relativa alla gestione del servizio di sportello psicologico nel mese di settembre 2023 (n. 14 ore di sportello);

Di imputare la spesa al cap. 10418.15 dell'esercizio 2023, impegno n. 51/2023;

Di dare atto che:

- l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta;
- è stato acquisito d'ufficio, ai sensi della Legge n. 136/2010, dal portale dell'ANAC tramite procedura informatica, il codice SMART CIG **ZF13939C02**;

Di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio e nell'apposita sotto sezione Bandi e Contratti della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii..

La Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Pinna

La RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Mariangela Arca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 702 del 30/10/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **30/10/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 702 del 30/10/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	1364	1	51	----- OMISSIS -----	537,29

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **30/10/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 811

Il 30/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **604 del 30/10/2023** con oggetto

SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO PER N. 36 MESI. CIG ZF13939C02. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO SETTEMBRE 2023.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 30/10/2023**