



# COMUNE DI PADRIA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

**DETERMINAZIONE N. 130 del 11/07/2023**

PROPOSTA N. 452 del 11/07/2023

**OGGETTO:** Manutenzione Immobili Comunali. Liquidazione somme per manutenzione e visite periodiche obbligatorie ascensori edificio scolastico e ex convento, 1° semestre 2023. - Ditta KONE SPA. - CIG: Z063A2CFE1.

## 36IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 21/11/2022 con il quale è stata nominato l'Ing. Alberto Serra Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi;

**PREMESSO** che è stato installato presso l'ex convento francescano un nuovo ascensore dalla Ditta Kone.

**DATO ATTO** che la Ditta KONE ha la manutenzione ordinaria dell'ascensore dell'edificio scolastico e stante la scadenza del servizio al 01/01/2023, la stessa Ditta ha inviato un preventivo con l'offerta per la prosecuzione della manutenzione di entrambi gli impianti, in caso di rinnovo entro la scadenza contrattuale alle stesse condizioni economiche attualmente in corso per economizzare le spese.

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Kone SPA - Filiale Sardegna Ufficio di Sassari, con sede in Via d'Annunzio 2/C a Sassari, per la prosecuzione del servizio per il periodo dal 23/01/2023 e che l'offerta consiste, con varie opzioni, tra le quali in caso di rinnovo biennale, in € 1200,00 /anno più Iva per entrambi gli ascensori comprensivo della manutenzione dell'impianto telefonico GSM dedicato obbligatorio per legge, e dato atto che i contratti di manutenzione sono depositati presso l'ufficio tecnico.

**DATO ATTO** che si è ritenuto opportuno affidare alla stessa Ditta la manutenzione di entrambi gli ascensori e che l'offerta è ritenuta congrua per la prestazione proposta di manutenzione dei due ascensori comprensivo della manutenzione dell'impianto telefonico GSM dedicato obbligatorio per legge, e che si è ritenuto opportuno rinnovare il contratto per un biennio, e precisamente per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024:

**CONSIDERATO CHE** per l'esercizio dell'ascensore dell'ex convento e dell'edificio scolastico si è reso necessario anche affidare le visite periodiche biennali per il controllo obbligatorio degli impianti.

**VISTO** il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art 36 e l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**TENUTO CONTO** che l'affidamento dell'incarico risulta necessario, inderogabile ed urgente, anche al fine di porre in essere le misure correlate alla manutenzione obbligatoria degli impianti di sollevamento in stretta collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di garantire la sicurezza degli stessi impianti.

**PERTANTO** si è **RITENUTO** opportuno, per le motivazioni di cui sopra, affidare l'incarico alla ditta Kone spa. per le verifiche periodiche nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024, con propria Determinazione n. 36 del 06/03/2023;

**VISTO** il CIG comunicato: **Z063A2CFE1**;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. – Prot: INAIL\_38926707 con scadenza il 30/09/2023;

**DATO ATTO** che la Ditta Kone S.P.A. ha presentato la **fattura elettronica** n. **0094870024** del 30/06/2023 per l'importo **totale di € 731,93** per il contratto servizio di manutenzione ascensori, periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023 e che la stessa risulta regolare;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di somme esigibili nel 2023 in quanto afferenti a prestazioni adempiute completamente nel 2023;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2023 è stato approvato il DUP 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022 è stato approvato piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) con il piano degli obiettivi e delle performance per il periodo 2022-2024;

**Dato Atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

#### **D E T E R M I N A**

**DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**DI LIQUIDARE** per le motivazioni esposte in premessa a favore delle ditta KONE SPA con sede in Via Figino 41, 20016 Pero ( MI ), P. Iva: 12899760156, Filiale Sardegna Ufficio di Sassari, per il servizio della manutenzione degli impianti di elevazione presenti presso la scuola di via Mannu e presso la struttura dell'ex convento francescano in Piazza del Convento, per il periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023 --, **la somma totale di € 731,93**, imputando la spesa nel **Cap. 9115.1**, esercizio 2023, **impegno n. 139**.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Antonio Pietro Saccu

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 381 del 12/07/2023

(Ing. Alberto Serra)

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 452 del 11/07/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SERRA ALBERTO** in data **11/07/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 452 del 11/07/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	888	1	139	KONE SPA	731,93

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **12/07/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 530

Il 12/07/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **381 del 12/07/2023** con oggetto

**Manutenzione Immobili Comunali. Liquidazione somme per manutenzione e visite periodiche obbligatorie ascensori edificio scolastico e ex convento, 1° semestre 2023. - Ditta KONE SPA. - CIG: Z063A2CFE1.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **12/07/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 381 del 12/07/2023