



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

## DETERMINAZIONE N. 13 del 17/01/2023

PROPOSTA N. 17 del 16/01/2023

**OGGETTO:** Servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare. Liquidazione fattura ditta Aurora Service Soc. Cooperativa – Periodo dicembre 2022. CIG Z202E608B8.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni:

- n. 332 del 18/09/2020, con la quale è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il periodo di trentasei mesi, da esperire tramite la piattaforma telematica di negoziazione denominata SardegnaCat, mediante richieste di offerta RDO, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 388 del 04/11/2020 con la quale è stato aggiudicato il servizio di pulizia degli immobili comunali alla ditta Aurora Service Soc. Coop. di produzione e lavoro, a decorrere dal 01/01/2021 e per l'importo di € 10.737,48 IVA e oneri di sicurezza esclusi, per il triennio 2021-2023, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio;

**CONSIDERATO** che il contratto è stato stipulato telematicamente in data 22/12/2020, rep. 8/2020 e che il servizio è stato avviato in data 01/01/2021;

**ESAMINATA** la fattura elettronica n. 596 del 31/12/2022 della ditta in parola per il servizio di pulizia degli immobili comunali per il mese di dicembre 2022, dell'importo di € 374,72 IVA 22% inclusa, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 153 del 13/01/2023;

**VERIFICATO**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nell'esercizio finanziario 2022;

**DATO ATTO** che:

- la ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 con lettera prot. n. 4940 del 14/12/2021;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta stessa (DURC in regola e in corso di validità, prot. 4023 scadenza 02/02/2023);

**VISTI** i commi 1 e 3 dell'articolo 163 del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che prevedono il ricorso all'utilizzo dell'esercizio provvisorio, se autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno;

**AVUTO RIGUARDO** del Decreto del Ministero dell'interno del 13 dicembre 2022, pubblicato in G.U. n. 295 del 19 dicembre 2022, il quale differisce il termine di deliberazione del Bilancio di previsione 2023/2025 al 31 marzo 2023, autorizzando contestualmente fino a tale termine, l'applicazione dell'esercizio provvisorio, ulteriormente differito al 30 aprile 2023 ai sensi dell'art. 1, comma 775 della L. 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata in G.U. n. 43 del 29 dicembre 2022;

**PRECISATO** che nel corso dell'attuale esercizio provvisorio devono essere effettuati pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31/12/2022 e degli stanziamenti di competenza dell'esercizio 2023 del Bilancio di previsione 2022/2024, al netto del fondo pluriennale vincolato;

**RAVVISATO**, pertanto, che sussistono le condizioni di diritto e di fatto per poter procedere alla liquidazione della fattura in parola;

**VISTI:**

- la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01/02/2021;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 13/06/2022 relativo all'attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo alla Dott.ssa Mariangela Arca ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**RICHIAMATA** altresì la propria precedente determinazione n. 304 del 02/09/2020 relativa alla nomina del Sig. Cristian Budroni in qualità di Responsabile del Procedimento dei servizi demografici, amministrativi e segreteria;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di

conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della fattura per le prestazioni effettuate nel mese in oggetto;

### **DETERMINA**

- 1. DI LIQUIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa e qui implicitamente richiamate e trasposte, con il meccanismo della scissione dei pagamenti, a favore della ditta Aurora Service Soc. Cooperativa di produzione e lavoro, la somma complessiva di € 374,72 a saldo della fattura elettronica n. 596 del 31/12/2022 per il servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il mese di dicembre 2022, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 153 del 13/01/2023;
- 2. DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 374,72, IVA 22% inclusa, al cap. 1214.1 Pdcf 1.03.02.13.002, all'imp. n. 725, del corrente bilancio di previsione 2022/2024, conto residui passivi 2022, dando contestualmente atto che vi è adeguata copertura;
- 3. DI DARE ATTO** che l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- 4. DI DICHIARARE** la somma di € 0,07 quale economia di spesa realizzatasi all'imp. 725 esercizio finanziario 2022;
- 5. DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che le operazioni conseguenti al presente atto, sono compatibili con le regole di finanza pubblica;
- 6. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D. Lgs 267/2000.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. Cristian Budroni

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Arca Mariangela

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 17 del 16/01/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **17/01/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 17 del 16/01/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	45	1	725	AURORA SERVICE SOC. COOP. DI PRODUZIONE E LAVORO	374,72

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **17/01/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 30

Il 17/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **16 del 17/01/2023** con oggetto

**Servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare. Liquidazione fattura ditta Aurora Service Soc. Cooperativa – Periodo dicembre 2022. CIG Z202E608B8.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **17/01/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.