



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

**DETERMINAZIONE N. 138 del 14/04/2023**

PROPOSTA N. 246 del 14/04/2023

**OGGETTO:** Servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare. Liquidazione fattura ditta Aurora Service Soc. Cooperativa. Periodo marzo 2023. CIG Z202E608B8.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 332 del 18/09/2020, con la quale è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il periodo di trentasei mesi, da esperire tramite la piattaforma telematica di negoziazione denominata SardegnaCat, mediante richieste di offerta RDO, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 388 del 04/11/2020 con la quale è stato aggiudicato il servizio di pulizia degli immobili comunali alla ditta Aurora Service Soc. Coop. di produzione e lavoro, a decorrere dal 01/01/2021 e per l'importo di € 10.737,48 IVA e oneri di sicurezza esclusi, per il triennio 2021-2023, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio;

**Considerato** che il contratto è stato stipulato telematicamente in data 22/12/2020, rep. 8/2020 e che il servizio è stato avviato in data 01/01/2021;

**Esaminata** la fattura elettronica n. 131 del 31/03/2023 della ditta in parola per il servizio di pulizia degli immobili comunali per il mese di marzo 2023, dell'importo di € 374,72 IVA 22% inclusa, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 1399 del 11/04/2023;

**Verificato**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nell'esercizio finanziario 2023;

**Dato atto** che:

- la ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 con lettera prot. n. 4940 del 14/12/2021;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta stessa (DURC in regola e in corso di validità, prot. 543/2023 scadenza 05/06/2023);

**Ravvisato**, pertanto, che sussistono le condizioni di diritto e di fatto per poter procedere alla liquidazione della fattura in parola;

**Accertato** preventivamente, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii., che il programma dei pagamenti conseguente alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**Visti:**

- il DUP 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2023;
- il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2023;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.04.2022;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1 del 13/06/2022 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il periodo 13/06/2022-13/06/2023 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della fattura per le prestazioni effettuate nel mese in oggetto;

**DETERMINA**

**Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente provvedimento che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

**Di liquidare**, di conseguenza, a favore della ditta Aurora Service Soc. Cooperativa di produzione e lavoro, la somma complessiva di € 374,72 a saldo della fattura elettronica n. 131 del 31/03/2023 per il servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il mese di marzo 2023, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 1399 del 11/04/2023;

**Di imputare** la somma complessiva di € 374,72, IVA 22% inclusa, al cap. 1214.1 Pdcf 1.03.02.13.002, all'impegno. n. 87/2023, del corrente bilancio di previsione 2023/2025, competenza 2023, dando contestualmente atto che vi è adeguata copertura;

**Di dare atto** che:

- l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta stessa (DURC in regola e in corso di validità);
- è stato acquisito d'ufficio, ai sensi della Legge n. 136/2010, dal portale dell'ANAC tramite procedura informatica, il codice SMART CIG **Z202E608B8**;

**Di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Arca Mariangela

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 246 del 14/04/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **14/04/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 246 del 14/04/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	448	1	87	AURORA SERVICE SOC. COOP. DI	374,72

				PRODUZIONE E LAVORO	
--	--	--	--	---------------------	--

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 14/04/2023.**

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 288**

Il 14/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **206 del 14/04/2023** con oggetto

**Servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare. Liquidazione fattura ditta Aurora Service Soc. Cooperativa. Periodo marzo 2023. CIG Z202E608B8.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 14/04/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.