



# COMUNE DI PADRIA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

## DETERMINAZIONE N. 36 del 06/03/2023

PROPOSTA N. 143 del 03/03/2023

**OGGETTO:** Manutenzione Immobili Comunali. Impegno per manutenzione e visite periodiche obbligatorie ascensori edificio scolastico e ex convento. Ditta KONE SPA. - CIG: Z063A2CFE1.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 13 del 21/11/2022 con il quale è stata nominato l'Ing. Alberto Serra Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi;

**PREMESSO** che è stato installato presso l'ex convento francescano un nuovo ascensore dalla Ditta Kone.

**DATO ATTO** che la Ditta KONE ha la manutenzione ordinaria dell'ascensore dell'edificio scolastico e stante la scadenza del servizio al 01/01/2023, la stessa Ditta ha inviato un preventivo con l'offerta per la prosecuzione della manutenzione di entrambi gli impianti, in caso di rinnovo entro la scadenza contrattuale alle stesse condizioni economiche attualmente in corso per economizzare le spese.

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Kone SPA - Filiale Sardegna Ufficio di Sassari, con sede in Via d'Annunzio 2/C a Sassari, per la prosecuzione del servizio per il periodo dal 01/01/2023 e che l'offerta consiste, con varie opzioni, tra le quali in caso di rinnovo biennale, in € 1200,00 /anno più Iva per entrambi gli ascensori comprensivo della manutenzione dell'impianto telefonico GSM dedicato obbligatorio per legge, e dato atto che i contratti di manutenzione sono depositati presso l'ufficio tecnico.

**DATO ATTO** che si ritiene opportuno affidare alla stessa Ditta la manutenzione di entrambi gli ascensori e che l'offerta è ritenuta congrua per la prestazione proposta di manutenzione dei due ascensori comprensivo della manutenzione dell'impianto telefonico GSM dedicato obbligatorio per legge, e che si ritiene opportuno rinnovare il contratto per un biennio, e precisamente per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024:

**CONSIDERATO CHE** per l'esercizio dell'ascensore dell'ex convento e dell'edificio scolastico si è reso necessario anche affidare le visite periodiche biennali per il controllo obbligatorio degli impianti.

**VISTO** il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art 36 e l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**TENUTO CONTO** che l'affidamento dell'incarico risulta necessario, inderogabile ed urgente, anche al fine di porre in essere le misure correlate alla manutenzione obbligatoria degli impianti di sollevamento in stretta collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di garantire la sicurezza degli stessi impianti.

**RITENUTO** opportuno, per le motivazioni di cui sopra, affidare l'incarico alla ditta Kone spa..

**VISTO** il CIG comunicato: **Z063A2CFE1**;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del D.U.R.C. – Prot: INAIL\_ 34509811 con scadenza il 02/06/2023;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2023 è stato approvato il DUP 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022 è stato approvato piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) con il piano degli obiettivi e delle performance per il periodo 2022-2024;

**Dato Atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**CONSIDERATO** che il servizio di manutenzione degli ascensori sarà svolto negli anni 2023 - 2024 e pertanto le corrispondenti somme saranno esigibili rispettivamente per gli anni 2023 e 2024;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

#### **D E T E R M I N A**

**DI IMPEGNARE** per le motivazioni esposte in premessa a favore delle ditta KONE SPA con sede in -----  
-----OMISSIS-----, Filiale Sardegna Ufficio di Sassari, la manutenzione degli impianti di elevazione presenti presso la scuola di via Mannu e presso la struttura dell’ex convento francescano in Piazza del Convento, per facilità di conteggi e di bilancio per il periodo dal **23/01/2023 al 31/12/2024** ---, **alla cifra totale di € 2928,00** comprensiva di Iva, per il periodo indicato - CIG.: **Z063A2CFE1**, imputando la spesa nel **Cap. 9115.1**, suddividendo la spesa nel modo seguente:

€ 1200,00 oltre iva 22% ( € 264,00 ) per un **totale di € 1464,00 competenza 2023**,

€ 1200,00 oltre Iva 22% ( € 264,00 ) per un **totale di € 1464,00 competenza 2024**,

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151 del D. lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento

Antonio Pietro Saccu

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

(Ing. Alberto Serra)

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 143 del 03/03/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SERRA ALBERTO** in data **06/03/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 143 del 03/03/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	9115	1	139	1	1.464,00
2023	1	9115	1	140	1	1.464,00

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **06/03/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 180

Il 06/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **122 del 06/03/2023** con oggetto

**Manutenzione Immobili Comunali. Impegno per manutenzione e visite periodiche obbligatorie ascensori edificio scolastico e ex convento. Ditta KONE SPA. - CIG: Z063A2CFE1.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **06/03/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.