



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

## DETERMINAZIONE N. 63 del 17/02/2023

PROPOSTA N. 110 del 17/02/2023

**OGGETTO:** CONVENZIONE CONSIP BP9 LOTTO 4. FORNITURA DI BUONI PASTO SOSTITUTIVI SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI. CIG DERIVATO Z85350B095. LIQUIDAZIONE FATTURA DAY RISTOSERVICE S.P.A.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Premesso** che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 13/05/2019, è stato istituito il servizio di mensa per i dipendenti comunali secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti (artt. nn. 45 e 46 del C.C.N.L. 14/09/2000) mediante fornitura di ticket restaurant (buono pasto), con decorrenza dal 01/06/2019, approvando il relativo regolamento e fissando in € 5,00 il valore nominale del singolo buono;

**Tenuto presente** che, con la medesima deliberazione, è stata demandata alla sottoscritta l'adozione degli atti successivi necessari a dare concreta attuazione a quanto in essa disposto;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 36 del 02/02/2022, con la quale questo Comune:

- ha aderito, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, e dell'art. 36, comma 2, lett. a del Dlgs n. 50/2016, alla Convenzione Quadro Consip "Buoni Pasto Edizione 9" – Lotto n. 4, CIG principale 7990053053, attivata in data 04/06/2021 dalla Consip Spa con la ditta DAY RISTOSERVICE SPA;
- ha approvato l'ordinativo n. 6622716/2022 per la fornitura di n. 900 buoni pasto elettronici, del valore nominale di € 5,00, da richiedere nell'arco di tempo di n. 24 mesi;
- ha prenotato la spesa di € 2.012,40 al cap. 2500.2 del bilancio di previsione 2022/2024, competenza 2022;

**Considerato** che, con proprie determinazioni:

- n. 39 del 02/02/2023, è stata approvata la settima richiesta di approvvigionamento, per n. 74 buoni pasto elettronici per il periodo dicembre 2022- gennaio 2023 in favore dei dipendenti comunali, a valere sull'ordinativo n. 6622716/2022, impegnando, per l'effetto, la somma di € **330,94**, impegno n. 83/2023;
- n. 46 del 09/02/2023, è stata liquidata in favore della ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. la somma complessiva di € 268,32 a saldo della fattura n. V0-18407 del 02/02/2023 relativa alla fornitura e ricarica, nel mese di febbraio, di n. 60 buoni pasto sulle card elettroniche assegnate ai dipendenti comunali, per il periodo dicembre 2022-gennaio 2023;

**Esaminata** la fattura elettronica n. V0-24193 del 10/02/2023 dell'importo di € **62,61** relativa alla fornitura e ricarica, nel mese di febbraio 2023, di n. 14 buoni pasto sulla card elettronica assegnata al nuovo dipendente comunale, per il periodo novembre 2022-gennaio 2023;

**Attestato** che, in data 17/02/2023, la ditta Day S.p.A. ha provveduto alla consegna della nuova card e alla convalida dell'ordine di ricarica associato all'ordine trasmesso da questo Comune con prot. n. 384 del

02/02/2023;

**Verificato**, pertanto, che, a seguito del riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la fornitura eseguita nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**Dato atto** che la ditta Day S.p.A. ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in sede di gara Consip;

**Accertata** la regolarità del DURC Online della ditta Day S.p.A prot. INPS 34493272 con validità fino al 01/06/2023, acquisito al protocollo di Questo Comune;

**Ravvisato** che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

**Visti:**

- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.04.2022;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022;
- il [decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022](#), che proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 31 marzo 2023;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari";
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici";

**Atteso** che il Comune di Padria non ha ancora approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e, pertanto, la gestione finanziaria è svolta in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come autorizzato con il citato decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1 del 13/06/2022 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il periodo 13/06/2022-13/06/2023 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

## **DETERMINA**

**Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

**Di liquidare**, per l'effetto, in favore della ditta DAY RISTOSERVICE S.p.A. la somma complessiva di € **62,61** a saldo della fattura n. V0-24193 del 10/02/2023 relativa alla fornitura di una nuova card, assegnata al nuovo dipendente matricola n. 32, e contestuale ricarica, nel mese di febbraio, di n. 14 buoni pasto, per il periodo novembre 2022-gennaio 2023;

**Di imputare** la spesa di € **62,61** sull'impegno n. 83/2023 assunto al cap. 2500.2 del bilancio di previsione 2022/2024, competenza 2023, disimpegnando la rimanente somma di € 0,01 quale economia di spesa;

**Di dare atto** che:

- il CIG derivato assegnato alla fornitura in parola è il seguente: Z85350B095;
- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC;
- l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- a seguito dell'attivazione della nuova card elettronica, saranno fatturati i rimanenti n. 14 buoni pasto;

**Di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

### **Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Mariangela Arca

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n. 82/2005)

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 110 del 17/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **17/02/2023**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 110 del 17/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	224	1	83	DAY RISTOSERVICE SPA IN BREVE DAY SPA	62,61

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 17/02/2023.**

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 121

Il 17/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **83 del 17/02/2023** con oggetto

**CONVENZIONE CONSIP BP9 LOTTO 4. FORNITURA DI BUONI PASTO SOSTITUTIVI SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI. CIG DERIVATO Z85350B095. LIQUIDAZIONE FATTURA DAY RISTOSERVICE S.P.A.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 17/02/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 83 del 17/02/2023