



COMUNE DI PADRIA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE N. 20 del 17/02/2023

PROPOSTA N. 108 del 17/02/2023

OGGETTO: Impegno e Liquidazione somme per rinnovo PEC (webmail pec) ufficio SUAP per anni 3 dal 17/02/2023 al 17/02/2026. - CIG: ZEC3A02D8A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 21/11/2022 con il quale è stata nominato l'Ing. Alberto Serra Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi;

VISTE le comunicazioni del 02/02/2023 – 07/02/2023 e 12/02/2023 con le quali si avvisa che la casella PEC suap.padria.ss@pec.it scadrà il giorno 17/02/2023, e la relativa proposta di rinnovo;

CONSIDERATO che è necessario provvedere al rinnovo della casella PEC summenzionata, necessaria per poter utilizzare il programma SUAP, allo stato attuale anche per i prossimi anni a venire;

CONSIDERATO che la ditta ARUBA S.p.a. propone il servizio sopraindicato per un importo annuo di € 25,00 + iva per anno, e per 3 anni per una somma di € 75,00 + iva (€ 16,50) per un totale di € 91,50;

VISTO il CIG comunicato: **ZEC3A02D8A**;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art 36 e l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

Visti:

- la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27/04/2022;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01/02/2021;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici;

Atteso che il Comune di Padria non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e, pertanto, la gestione finanziaria è svolta in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come autorizzato con il citato decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

CONSIDERATO che al fine di garantire il prosieguo dell'utilizzo della casella Pec dell'ufficio SUAPE, la spesa per il rinnovo di tale casella Pec per gli anni dal 17/02/2023 al 17/02/2026 è una spesa necessaria e obbligatoria, e, comunque, l'impegno delle somme necessarie rispetta la suddivisione in dodicesimi.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 “Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente

D E T E R M I N A

- **DI IMPEGNARE** a favore della Ditta Aruba S.p.a. la somma totale di € **91,50** (€ 75,00 + € 16,50 - Iva al 22%), per il rinnovo della casella PEC: suap.padria.ss@pec.it da parte della ditta Aruba S.p.a. per 3 (TRE) anni successivi dalla data del 17/02/2023 al 17/02/2026.

- **DI LIQUIDARE** a favore della Ditta Aruba S.p.a. la somma di € 75,00 (oltre iva 22%) per il rinnovo della casella PEC: suap.padria.ss@pec.it da parte della ditta Aruba S.p.a. per 3 (TRE) anni successivi dalla data del 17/02/2023 al 17/02/2026.

- **DI IMPUTARE** la somma al cap. 1610.1 del Bilancio annuale di previsione, dove esiste adeguata disponibilità;

- **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D. lgs. 267/2000 e per l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento
Antonio Pietro Saccu

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Alberto Serra

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 108 del 17/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SERRA ALBERTO** in data **17/02/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 108 del 17/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	1610	1	91	1	91,50

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	225	1	91	----- OMISSIS -----	91,50

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **17/02/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 119

Il 17/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **84 del 17/02/2023** con oggetto

Impegno e Liquidazione somme per rinnovo PEC (webmail pec) ufficio SUAP per anni 3 dal 17/02/2023 al 17/02/2026. - CIG: ZEC3A02D8A.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 17/02/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 84 del 17/02/2023