



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

**DETERMINAZIONE N. 57 del 14/02/2023**

PROPOSTA N. 94 del 13/02/2023

**OGGETTO:** GESTIONE ORTO SOCIALE COMUNALE PER DISABILI PSICHICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI – LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA IL TRALCIO COOP. SOCIALE DI SOLIDARIETÀ PERIODO GENNAIO 2023– CIG. Z4B2E046E6

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

**Richiamata** la propria precedente Determinazione n.485 del 28/12/2020, con la quale si dispone:

- di revocare l'aggiudicazione del servizio di gestione dell'Orto Sociale per disabili psichici e soggetti svantaggiati, di cui alla propria determinazione n. 378 del 23/10/2020, alla ditta Soc. Coop. Sociale P.Ass.I.Flora Ambiente in quanto non ha provveduto, entro il termine fissato da questa Amministrazione, a costituire la cauzione definitiva per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del Dlgs n. 50/2016 e ss. mm.ii. e dell'art. 11 del Bando di gara;
- di annullare gli impegni nn. 710-711/2020 assunti in favore della ditta Soc. Coop. Sociale P.Ass.I.Flora Ambiente, la somma complessiva di **€ 27.636,00**;
- di aggiudicare alla ditta Il Tralcio Cooperativa Sociale di solidarietà con sede legale in THIESI in ATI con la Cooperativa Terranimada, che segue in graduatoria, l'appalto Servizio di gestione dell'Orto Sociale per la durata di 24 mesi, con decorrenza dalla stipula del contratto” per l'importo di aggiudicazione di **€ 27.860,00+IVA, oneri per la sicurezza pari a zero**, presuntivamente dal **mele di marzo 2021**;

**Acquisita** la fattura n.1/A del 06/02/2023 Ns prot. N. 447 del 13/02/2023, della ditta Il Tralcio, dell'importo complessivo di **€ 1.218,87** per il servizio di gestione dell'orto sociale nel mese di gennaio 2023;

**Verificato**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura è conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- il servizio prestato nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**Dato Atto** che la Ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010.

**Vista** la regolarità del DURC on line prot. INAIL\_36214890 con scadenza validità il 04/05/2023;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022, che proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2023;

**Visti:**

- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;

- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29.03.2021;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1 del 13/06/2022 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Richiamata** altresì la propria precedente determinazione n. 55 del 14/02/2020 relativa alla nomina della Dott.ssa Catte in qualità di Responsabile del Procedimento dei Servizi Sociali e Culturali;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**Di Liquidare**, per le motivazioni espresse in premessa e qui implicitamente richiamate e trasposte, alla ditta IL TRALCIO, ditta capofila, la somma complessiva di **€uro 1.218,87** a saldo della fattura n. 1/A 2023 per il servizio di gestione dell'orto sociale relativo al mese di Gennaio 2023;

**Di Imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento al cap. 10420.6 – Mis.12 Prog.5- Tit.1 B.P.2022/2024, competenza 2023 impegno n. 256;

**Di dare atto** che:

- l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta stessa;
- è stato acquisito d'ufficio, ai sensi della Legge n. 136/2010, dal portale dell'ANAC tramite procedura informatica, il codice SMART CIG **Z4B2E046E6**;

**Di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

#### **Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Lucia Catte

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Mariangela Arca

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 94 del 13/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **14/02/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 94 del 13/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	211	1	256	IL TRALCIO COOP. SOCIALE DI SOLIDARIETA' A.R.L.	1.218,87

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **14/02/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 114

Il 14/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **77 del 14/02/2023** con oggetto

**GESTIONE ORTO SOCIALE COMUNALE PER DISABILI PSICHICI E SOGGETTI SVANTAGGIATI – LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA IL TRALCIO COOP. SOCIALE DI SOLIDARIETÀ PERIODO GENNAIO 2023– CIG. Z4B2E046E6**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **14/02/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme  
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 77 del 14/02/2023

---

collegate.