



# COMUNE DI PADRIA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

**DETERMINAZIONE N. 199 del 06/12/2022**

PROPOSTA N. 737 del 25/11/2022

**OGGETTO:** Manutenzione Immobili Comunali – Liquidazione somme per fornitura materiali vari per immobili comunali- Ditta EDILIZIA MELONI POZZOMAGGIORE – CIG: ZC03374B4F.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

*VISTO* il Decreto Sindacale n. 13 del 21/11/2022 con il quale è stata nominato l'Ing. Alberto Serra Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi;

**PREMESSO** che è stato necessario eseguire dei lavori di manutenzione in vari immobili comunali e acquistare dei materiali vari occorrenti per i lavori di manutenzione di tali immobili (quali cemento, sabbia, ghiaia, intonaco, tubi, ferro, ecc.) da utilizzare per la sistemazione degli immobili comunali;

**CONTATTATA** la Ditta EDILIZIA GAVINO MELONI SNC DI MELONI A. di Pozzomaggiore, che in fase di contrattazione ha proposto la fornitura di quanto sopra oltre ulteriori accordi per la fornitura degli altri materiali;

**DATTO ATTO** che è ritenuta congrua l'offerta presentata dalla ditta F.lli Meloni snc per la fornitura di quanto sopra, e, ritenuto necessario si è proceduto all'impegno della somma di € 3500,00 più iva 22% (€ 770,00) per un totale di € 4270,00, con Determinazione Settore Tecnico n. 208 del 14/10/2021;

**DATTO ATTO** che i materiali acquistati sono stati utilizzati per la manutenzione necessaria di immobili comunali;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art 36 e l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**VISTO** il CIG comunicato: **ZC03374B4F**;

**VISTO** che il Durc On Line della Ditta Meloni risulta regolare;

**VISTA:** la Fattura Elettronica n. 333 del 14/11/2022 dell'importo **totale di € 4270,00**;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;

**CONSIDERATO** che le forniture dei materiali sono state effettuate nell'anno 2022 e pertanto la somma è esigibile per l'anno 2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente.

### **D E T E R M I N A**

**DI LIQUIDARE a favore della Ditta EDILIZIA GAVINO MELONI SNC DI MELONI A. – P. Iva 01322750900 – Pozzomaggiore**, per le motivazioni esposte in premessa la somma di cifra **totale di € 4270,00** (€ 3500,00 + Iva 22% € 770,00) imputando la spesa sul **CAP. 8112.1** del Bilancio di previsione, impegno n. **554/2021**.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Procedimento

Antonio Pietro Saccu

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

(Ing. Alberto Serra)

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 737 del 25/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **SERRA ALBERTO** in data **06/12/2022**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 737 del 25/11/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Num. | Prog. | Impegno | Creditore | Importo |
|------|------|-------|---------|-----------|---------|
|------|------|-------|---------|-----------|---------|

|      |      |   |     |                               |          |
|------|------|---|-----|-------------------------------|----------|
| 2022 | 1545 | 1 | 554 | EDILIZIA MELONI GAVINO S.N.C. | 4.270,00 |
|------|------|---|-----|-------------------------------|----------|

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 07/12/2022.**

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 966**

Il 07/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **650 del 07/12/2022** con oggetto

**Manutenzione Immobili Comunali – Liquidazione somme per fornitura materiali vari per immobili comunali- Ditta EDILIZIA MELONI POZZOMAGGIORE – CIG: ZC03374B4F.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 07/12/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.