



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 413 del 15/11/2022

PROPOSTA N. 708 del 14/11/2022

OGGETTO: MIBACT- MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA –LIQUIDAZIONE FATTURE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Premesso che:

- questo Comune ha presentato domanda di accesso al Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui al Decreto 127/2022, Disciplina attuativa del decreto del Ministro della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022, recante “Disposizioni attuative dell’articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234”;
- con decreto del Ministro della Cultura n. 502 del 11/07/2022 avente ad oggetto “Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, è stata assegnata, alla Biblioteca del Comune di Padria, la somma di **€uro 4.366,09** per l’acquisto di libri, presso librerie presenti nel territorio comunale e provinciale, aventi codice ATECO principale 47.61;

Dato atto che:

- i fondi assegnati a ciascuna biblioteca devono essere utilizzati, per almeno il settanta per cento, per l’acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca;
- laddove nel territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della regione.
- ai fini dell'individuazione delle librerie cui affidare la fornitura (almeno tre), verranno tenuti in considerazione l'ubicazione della libreria (territorio comunale o provinciale), i tempi di fornitura del materiale librario ed eventuale sconto da applicare sul prezzo;
- le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall’avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d’autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2022;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 281 del 18/08/2022 con la quale stata affidata, ai sensi art. 36 del Dlgs n. 50/2016, la fornitura di materiale librario a favore delle sottoelencate librerie del territorio:

- Libreria Azuni – Sassari - CIG Z30377833C
- Libreria Koine – Sassari - CIG: ZAC3778352
- Messaggerie Sarde – Sassari - CIG: ZCD3778364
- Emmepi Libreria Verbavoglio – Macomer - CIG: ZE33778370

Dato atto che le forniture sono state regolarmente effettuate;

Viste le seguenti fatture:

- Fattura n.65/FE del 09/11/2022, ns. prot. N.4468 del 09/11/2022, di **€uro 1091,52** della Ditta Nuova Verbavoglio Emmepi srls;
- Fattura n. 25/PA del 07/11/2022, ns. prot. N.4393 del 07/11/2022, di **€uro 1091,52** della Ditta Libreria Azuni Sassari;

Verificato che, a seguito del riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- ciascuna fattura è conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- le forniture eseguite nel periodo di riferimento rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;

Dato atto che le ditte hanno assolto all' obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010;

Vista la regolarità del DURC on line:

- Libreria Azuni prot. INPS_33306456 con scadenza validità il 22/02/2023;
- Nuova Verbavoglio Libreria Emmepi prot. INAIL 34882486 con scadenza validità il 01/02/2023;

Ravvisato che sussistono le condizioni per il pagamento delle fatture in parola;

Visti:

- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.04.2022;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 13/06/2022 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il periodo 13/06/2022-13/06/2023 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Richiamata altresì la propria precedente determinazione n. 55 del 14/02/2020 relativa alla nomina della Dott.ssa Catte in qualità di Responsabile del Procedimento dei Servizi Sociali e Culturali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente provvedimento che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

Di liquidare per la fornitura del materiale librario alle ditte di seguito riportate:

- Fattura n.65/FE del 09/11/2022, ns. prot. N.4468 del 09/11/2022, di **€uro 1091,52** della Ditta Nuova Verbavoglio Emmepi srls , CIG ZE33778370;
- Fattura n. 25/PA del 07/11/2022, ns. prot. N.4393 del 07/11/2022, di **€uro 1091,52** della Ditta Libreria Azuni Sassari Z30377833C;

Di imputare la spesa al cap. 25113.12 del BP 2022/2024, missione 5, programma 02, dell'esercizio 2022, impegni n. 414/2022 e n. 415/2022;

Di dare atto che la spesa è finanziata con i fondi di cui all'art. 183 DL 34/2020 "Fondo Emergenze";

Di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Lucia Catte

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Mariangela Arca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 708 del 14/11/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **15/11/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 708 del 14/11/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1422	1	414	LIBRERIA AZUNI DI LONGOBARDI EMILIANO	1.091,52
2022	1423	1	415	NUOVA VERBAVOGLIO LIBRERIA EMMEPI	1.091,52

				S.R.L.S.	
--	--	--	--	----------	--

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 15/11/2022.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 894

Il 15/11/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **603 del 15/11/2022** con oggetto

MIBACT- MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA – LIQUIDAZIONE FATTURE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 15/11/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.