



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 299 del 05/09/2022

PROPOSTA N. 516 del 05/09/2022

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA GBR ROSSETTO S.p.A- CIG Z39377C178

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che, con propria determinazione n. 276 del 17/08/2022, è stata affidata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura del materiale di consumo, di cui al preventivo acquisito al prot. n. 3278/2022 in data 17/08/2022, alla ditta GBR ROSSETTO S.p.A. al prezzo di € 431,23+IVA 22%, impegnando la somma complessiva di € 526,10 al cap. 1307.1 del bilancio di previsione 2022/2024, competenza 2022, impegno n. 409/2022;

Rilevato che ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge numero 136 del 2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG), così come attribuiti dall'ANAC;

Tenuto presente che è stato acquisito d'ufficio, dal portale ANAC, il seguente codice Smart CIG: Z39377C178;

Esaminata la fattura elettronica n. 83818/2022/V1 del 31/08/2022 dell'importo complessivo di € 526,10 relativa alla in parola;

Verificato che, a seguito del riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la fornitura è stata regolarmente eseguita e risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che la ditta GBR ROSSETTO ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 con dichiarazione acquisita al prot. n. 5314 in data 23/11/2011;

Preso atto della regolarità del DURC Online della ditta GBR ROSSETTO prot. INPS 31594927 con validità fino al 05/10/2022, acquisito al protocollo di Questo Comune;

Ravvisato che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

Accertato preventivamente, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguente alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;

- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.04.2022;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 13/06/2022 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il periodo 13/06/2022-13/06/2023 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

DETERMINA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo che qui si intendono integralmente riportate e trasposte;

Di liquidare, per l'effetto, alla ditta GBR ROSSETTO S.p.A. la somma complessiva di € 526,10 a saldo della fattura n. 83818/2022/V1 del 31/08/2022 relativa alla fornitura di materiale di consumo vario per gli uffici comunali, di cui al preventivo prot. n. 3278/2022;

Di imputare la spesa di € 526,10 al cap. 1307.1 del bilancio di previsione 2022/2024, competenza 2022, impegno n. 409/2022;

Di dare atto che:

- l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- è stato acquisito d'ufficio, ai sensi della Legge n. 136/2010, dal portale dell'ANAC tramite procedura informatica, il codice SMART CIG Z39377C178;

- questo ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta stessa (DURC in regola e in corso di validità, prot. INPS 31594927 con validità fino al 05/10/2022);

Di attestare la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Mariangela Arca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 516 del 05/09/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **05/09/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 516 del 05/09/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1112	1	409	GBR ROSSETTO SPA	526,10

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **05/09/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 662

Il 05/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **435 del 05/09/2022** con oggetto

ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA GBR ROSSETTO S.p.A- CIG Z39377C178

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 05/09/2022**