



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

**DETERMINAZIONE N. 234 del 07/07/2022**

PROPOSTA N. 393 del 06/07/2022

**OGGETTO:** BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LOGUIDEA SOC. COOP. ARL CON SEDE A MARA — C.I.G. 83429460D7

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

**Premesso** che, con propria precedente determinazione n. 209 del 17/06/2020, è stata indetta una procedura aperta telematica, tramite il portale SardegnaCat, ai sensi degli artt. n. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale e del Musei Civico Archeologico per la durata di 24 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto, per un importo a base d'asta di € 42.000,00 in esenzione da IVA, oneri per la sicurezza pari a zero; il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 20/07/2020;

**Rilevato** che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della prestazione in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): 83429460D7;

**Richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 252 del 22/07/2020, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla gara in parola;
- n. 253 del 23/07/2020, con la quale è stato aggiudicato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta LOGUIDEA Società Cooperativa Arl di Mara, P.IVA 02325290902, il "Servizio di Biblioteca Comunale e del Museo Civico archeologico per la dura di mesi 24" per l'importo di aggiudicazione di € **38.799,60**, in esenzione da IVA;

**Preso atto** del contratto stipulato tra le parti in forma di scrittura privata, con decorrenza dal 01/10/2020;

**Vista** la fattura n.7/22 del 04/07/2022 di **€uro 1616,65**, Ns. prot. N. 2697 del 04/07/2022 relativa alla gestione del servizio Biblioteca e Museo nel mese di GIUGNO 2022;

**Verificato** che, a seguito del riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del TUEL:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- il servizio eseguito nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**Dato atto** che la Ditta ha assolto all' obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010;

**Accertata** la regolarità del Durc Online prot. INAIL 32963943 con scadenza validità sino al 10/09/2022;

**Ravvisato** che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

**Visti:**

- il DUP 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.04.2022;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/07/2022;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 1 del 13/06/2022 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria per il periodo 13/06/2022-13/06/2023 e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Richiamata** altresì la propria precedente determinazione n. 55 del 14/02/2020 relativa alla nomina della Dott.ssa Catte in qualità di Responsabile del Procedimento dei Servizi Sociali e Culturali;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

**Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

**Di liquidare** alla ditta Loguidea Società Cooperativa, per la gestione del servizio di Biblioteca Comunale e Museo Civico Archeologico, la somma di **EURO 1.616,65** a saldo della fattura n. 7/2022 NS. Prot. N. 2697 del 04/07/2022, relativa al servizio prestato nel mese di GIUGNO 2022;

**Di imputare** la spesa relativa al presente provvedimento al cap. 5110.14 competenza 2022, impegno n. 558/2020;

**Di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

### **Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Lucia Catte

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Mariangela Arca

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 393 del 06/07/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **07/07/2022**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 393 del 06/07/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	881	1	558	LOGUIDEA SOC. COOP. ARL	1.616,65

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **07/07/2022**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 511**

Il 07/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **338 del 07/07/2022** con oggetto

**BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LOGUIDEA SOC. COOP. ARL CON SEDE A MARA -- C.I.G. 83429460D7**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **07/07/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 338 del 07/07/2022