



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

## DETERMINAZIONE N. 18 del 19/01/2022

PROPOSTA N. 20 del 19/01/2022

**OGGETTO:** SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DELL'EX CONVENTO FRANCESCO. LIQUIDAZIONE DI SPESE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE. CIG: ZE4342AC2E.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che con propria precedente Determinazione n. 456 del 30/11/2021 è stato affidato alla Ditta Aurora Soc. Cooperativa di prod. e lavoro, con sede in Via Sant'Andrea, 6 – Grazzanise (CE) il servizio di pulizia straordinaria dell'ex convento francescano in occasione della manifestazione Monumenti Aperti del 05/12/2021;

**APPURATO** che il servizio è avvenuto secondo i tempi e le modalità concordate;

**ESAMINATA** la fattura n. 318 del 31/12/2022 della ditta in parola, dell'importo complessivo di € 1.159,00, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 44 del 05/01/2022;

**VERIFICATO**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nell'esercizio finanziario 2021 in quanto la prestazione si è conclusa entro tale data;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione d'ufficio del DURC on line, in regola e in corso di validità, prot. 4601/2021 scadenza 02/02/2022;

**DATO ATTO** che la ditta Aurora Soc. Cooperativa di prod. e lavoro, con sede in Via Sant'Andrea, 6 – Grazzanise (CE) ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, come da lettera prot. n. 4940 del 14/12/2021;

**RAVVISATO**, pertanto, che sussistono le condizioni di diritto e di fatto per poter procedere alla liquidazione della fattura in parola;

**VISTI:**

- la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/12/2021;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31/12/2021;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/03/2021;

- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01/02/2021;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici;

**ATTESO** che il Comune di Padria non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e, pertanto, la gestione finanziaria è svolta **in esercizio provvisorio**, ai sensi dell'art. 163 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., così come autorizzato con il citato decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 31/05/2019 relativo all'attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo alla Dott.ssa Mariangela Arca ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**RICHIAMATA** altresì la propria precedente determinazione n. 304 del 02/09/2020 relativa alla nomina del Sig. Cristian Budroni in qualità di Responsabile del Procedimento dei servizi demografici, amministrativi e segreteria;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di somme esigibili nel 2021;

## **DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa e qui implicitamente richiamate e trasposte, a favore della ditta Aurora Soc. Cooperativa di prod. e lavoro, con sede in Via Sant'Andrea, 6 – Grazzanise (CE), la somma complessiva di € 1159,00 a saldo della fattura n. 318 del 31/12/2021 per il servizio di pulizia straordinaria dell'ex convento francescano in occasione della manifestazione Monumenti Aperti del 05/12/2021;

2. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1159,00 IVA inclusa all'imp. 637/2021 (gestione residui passivi 2021) assunto al cap. 1214.1 Pdcf 1.03.02.13.002 del bilancio di previsione 2021 – 2023, esercizio finanziario 2022, dando contestualmente atto che vi è adeguata copertura;
3. **DI DICHIARARE** che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata era esigibile al 31/12/2021;
4. **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972;
5. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che le operazioni conseguenti al presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D. Lgs 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. Cristian Budroni

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Arca Mariangela  
(documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D. Lgs n. 82/2005)

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 20 del 19/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **19/01/2022**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 20 del 19/01/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	111	1	637	AURORA SERVICE SOC. COOP. DI PRODUZIONE E LAVORO	1.159,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA**

**MARIANGELA il 19/01/2022.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 43**

Il 25/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **20 del 19/01/2022** con oggetto

**SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DELL'EX CONVENTO FRANCESCO. LIQUIDAZIONE DI SPESE PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE. CIG: ZE4342AC2E.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 25/01/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 20 del 19/01/2022