



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

**DETERMINAZIONE N. 9 del 11/01/2022**

PROPOSTA N. 10 del 10/01/2022

**OGGETTO:** BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI DICEMBRE 2021 ALLA DITTA LOGUIDEA SOC. COOP. ARL CON SEDE A MARA -  
- C.I.G. 83429460D7

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

**Premesso** che, con propria precedente determinazione n. 209 del 17/06/2020, è stata indetta una procedura aperta telematica, tramite il portale SardegnaCat, ai sensi degli artt. n. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale e del Musei Civico Archeologico per la durata di 24 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto, per un importo a base d'asta di € 42.000,00 in esenzione da IVA, oneri per la sicurezza pari a zero; il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 20/07/2020;

**Rilevato** che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della prestazione in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): 83429460D7;

**Richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 252 del 22/07/2020, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla gara in parola;
- n. 253 del 23/07/2020, con la quale è stato aggiudicato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta LOGUIDEA Società Cooperativa Arl di Mara, P.IVA 02325290902, il "Servizio di Biblioteca Comunale e del Museo Civico archeologico per la dura di mesi 24" per l'importo di aggiudicazione di € **38.799,60**, in esenzione da IVA;

**Preso atto** del contratto stipulato tra le parti in forma di scrittura privata, con decorrenza dal 01/10/2020;

**Vista** la fattura n. 01/2022 del 02/01/2022 di **€uro 1616,65**, Ns. prot. N. 01 del 02/01/2022 relativa alla gestione del servizio Biblioteca e Museo nel mese di DICEMBRE 2021;

**Verificato** che, a seguito del riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del TUEL:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- il servizio eseguito nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nel 2021;

**Dato atto** che la Ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010;

**Accertata** la regolarità del Durc Online prot. INAIL 30852040 con scadenza validità al 11/05/2022;

**Ravvisato** che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

**Visti:**

- la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/12/2020;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31/12/2020;
- il decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021, che proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022.
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01/02/2021;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29.03.2021;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

**Atteso** che il Comune di Padria non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e, pertanto, la gestione finanziaria è svolta **in esercizio provvisorio**, ai sensi dell'art. 163 del Dlgs n. 267/2000 ess.mm.ii., così come autorizzato con il citato decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 5 del 31/05/2021 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**Richiamata** altresì la propria precedente determinazione n.55 del 14/02/2020 relativa alla nomina della Dott.ssa Catte in qualità di Responsabile del Procedimento dei Servizi Sociali e Culturali;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

**Di liquidare** alla ditta Loguidea Società Cooperativa, per la gestione del servizio di Biblioteca Comunale e Museo Civico Archeologico, la somma di **EURO 1.616,65** a saldo della fattura n. 1/2022 relativa al servizio prestato nel mese di DICEMBRE 2021;

**Di imputare** la spesa relativa al presente provvedimento al cap. 5110.14 conto residui passiti 2021, impegno n. 557/2020;

**Di attestare** la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Dlgs 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento Comunale sui controlli interni;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione "amministrazione trasparente".

#### **Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Lucia Catte

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Mariangela Arca

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 10 del 10/01/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **11/01/2022**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 10 del 10/01/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

| Anno | Num. | Prog. | Impegno | Creditore               | Importo  |
|------|------|-------|---------|-------------------------|----------|
| 2022 | 36   | 1     | 557     | LOGUIDEA SOC. COOP. ARL | 1.616,65 |

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **11/01/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 22

Il 11/01/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **11 del 11/01/2022** con oggetto

**BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI DICEMBRE 2021 ALLA DITTA LOGUIDEA SOC. COOP. ARL CON SEDE A MARA — C.I.G. 83429460D7**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **11/01/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 11 del 11/01/2022