



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 85 del 03/03/2022

PROPOSTA N. 129 del 03/03/2022

OGGETTO: Servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare. Liquidazione fattura ditta Aurora Service Soc. Cooperativa – Periodo febbraio 2022. CIG Z202E608B8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 332 del 18/09/2020, con la quale è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il periodo di trentasei mesi, da esperire tramite la piattaforma telematica di negoziazione denominata SardegnaCat, mediante richieste di offerta RDO, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 388 del 04/11/2020 con la quale è stato aggiudicato il servizio di pulizia degli immobili comunali alla ditta Aurora Service Soc. Coop. di produzione e lavoro, a decorrere dal 01/01/2021 e per l'importo di € 10.737,48 IVA e oneri di sicurezza esclusi, per il triennio 2021-2023, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio;

CONSIDERATO che il contratto è stato stipulato telematicamente in data 22/12/2020, rep. 8/2020 e che il servizio è stato avviato in data 01/01/2021;

ESAMINATA la fattura elettronica n. 62 del 28/02/2022 della ditta in parola per il servizio di pulizia degli immobili comunali per il mese di febbraio 2022, dell'importo di € 374,72 IVA 22% inclusa, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 786 del 28/02/2022;

VERIFICATO, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nell'esercizio finanziario 2022;

DATO ATTO che:

- la ditta ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 con lettera prot. n. 4940 del 14/12/2021;
- l'Ufficio ha provveduto ad accertare la regolarità contributiva della ditta stessa (DURC in regola e in corso di validità, prot. 421 scadenza 02/06/2022);

RAVVISATO, pertanto, che sussistono le condizioni di diritto e di fatto per poter procedere alla liquidazione della fattura in parola;

VISTI:

- la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 21/02/2022;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 29/03/2021;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 01/02/2021;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 31/05/2019 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

RICHIAMATA altresì la propria precedente determinazione n. 304 del 02/09/2020 relativa alla nomina del Sig. Cristian Budroni in qualità di Responsabile del Procedimento dei servizi demografici, amministrativi e segreteria;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della fattura per le prestazioni effettuate nel mese in oggetto;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa e qui implicitamente richiamate e trasposte, con il meccanismo della scissione dei pagamenti, a favore della ditta Aurora Service Soc. Cooperativa di produzione e lavoro, la somma complessiva di € 374,72 a saldo della fattura elettronica n. 62 del 28/02/2022 per il servizio di pulizia del municipio e della sala

consiliare per il mese di febbraio 2022, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 786 del 28/02/2022;

2. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 374,72, IVA 22% inclusa, al cap. 1214.1 Pdcf 1.03.02.13.002, all'imp. n. 725, del corrente bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022, dando contestualmente atto che vi è adeguata copertura;
3. **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
4. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che le operazioni conseguenti al presente atto, sono compatibili con le regole di finanza pubblica;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D. Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Cristian Budroni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Arca Mariangela

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 129 del 03/03/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **03/03/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 129 del 03/03/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	303	1	725	AURORA SERVICE SOC. COOP. DI PRODUZIONE E LAVORO	374,72

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **03/03/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 164

Il 03/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **106 del 03/03/2022** con oggetto

Servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare. Liquidazione fattura ditta Aurora Service Soc. Cooperativa – Periodo febbraio 2022. CIG Z202E608B8.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **03/03/2022**