



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

## DETERMINAZIONE N. 44 del 25/01/2021

PROPOSTA N. 59 del 25/01/2021

**OGGETTO:** BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA LOGUIDEA SOC. COOP. ARL CON SEDE A MARA – C.I.G. 73901619C6

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

**Premesso** che, con propria precedente determinazione n. 209 del 17/06/2020, è stata indetta una procedura aperta telematica, tramite il portale SardegnaCat, ai sensi degli artt. n. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca comunale e del Musei Civico Archeologico per la durata di 24 mesi con decorrenza dalla stipula del contratto, per un importo a base d'asta di € 42.000,00 in esenzione da IVA, oneri per la sicurezza pari a zero; il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 20/07/2020;

**Rilevato** che l'Ufficio ha provveduto alla registrazione dell'affidamento della prestazione in oggetto presso il sito dell'ANAC, cui ha fatto seguito l'attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): 83429460D7;

**Richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 252 del 22/07/2020, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla gara in parola;
- n. 253 del 23/07/2020, con la quale è stato aggiudicato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del D.lgs. n. 50/2016, alla ditta LOGUIDEA Società Cooperativa Arl di Mara, P.IVA 02325290902, il "Servizio di Biblioteca Comunale e del Museo Civico archeologico per la dura di mesi 24" per l'importo di aggiudicazione di € **38.799,60**, in esenzione da IVA;

**Preso atto** del contratto stipulato tra le parti in forma di scrittura privata, con decorrenza dal 01/10/2020;

**Tenuto presente** che, ai fini del contenimento della diffusione del virus Covid-19, con il DPCM del 3 novembre 2020, sono stati sospesi i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del Codice dei Beni Culturali e del paesaggio, di cui al Dlgs n. 42/2004;

**Precisato** che è stata accolta la richiesta della Coop. Loguidea, acquisita al prot. n. 4430 del 12/11/2020, di offrire il servizio alternativo del prestito librario su prenotazione, fermo restando la chiusura al pubblico della biblioteca e del museo civico archeologico, anche al fine di consentire la catalogazione dei libri acquistati con il Fondo Emergenze di cui al D.M. n. 267 del 04/06/2020;

**Esaminata** la fattura n. 3/2021 del 21/01/2021 di **€uro 1.136,02**, Ns. prot. N. 316 del 21/01/2021 relativa alla gestione del servizio Biblioteca e Museo nel mese di DICEMBRE 2020;

**Verificato** che, a seguito del riscontro operato ai sensi dell'art. 184 del TUEL:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;

- il servizio eseguito nel periodo di riferimento rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**Dato atto** che la Ditta ha assolto all' obbligo di comunicazione relativo al conto corrente dedicato ai sensi ex art.3 della legge n.136/2010 ;

**Accertata** la regolarità del Durc Online prot. INPS 24101946 con scadenza validità sino al 03/04/2021;

**Ravvisato** che sussistono le condizioni per procedere al pagamento della fattura in parola;

**Visti:**

- la nota di aggiornamento al DUPS 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/12/2020;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31/12/2020;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 20/03/2000 e ss.mm e ii;
- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 2 del 31/05/2019 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

## **DETERMINA**

**Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente atto che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;

**Di liquidare**, per l’effetto, alla ditta Loguidea Società Cooperativa la somma di **EURO 1.136,02** a saldo della fattura n. 3/2021 relativa al servizio di gestione della Biblioteca Comunale prestato nel mese di Dicembre 2020;

**Di imputare** la spesa relativa al presente provvedimento al cap. 5110.14 del B.P. 2021/2023- C/R 2020, impegno n. 556/2020;

**Di pubblicare** il presente provvedimento all’albo pretorio e nella sezione “amministrazione trasparente”.

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Lucia Catte

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Mariangela Arca

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 59 del 25/01/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **25/01/2021**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 59 del 25/01/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	147	1	556	LOGUIDEA SOC. COOP. ARL	1.136,02

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **25/01/2021**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 73

Il 25/01/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **54 del 25/01/2021** con oggetto

**BIBLIOTECA COMUNALE E MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA LOGUIDEA SOC. COOP. ARL CON SEDE A MARA – C.I.G. 73901619C6**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 54 del 25/01/2021

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il 25/01/2021

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 54 del 25/01/2021