



# COMUNE DI PADRIA

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

## DETERMINAZIONE N. 4 del 13/01/2021

PROPOSTA N. 27 del 13/01/2021

**OGGETTO:** Manutenzione Immobili Comunali. - Liquidazione fattura per manutenzione e visite periodiche obbligatorie ascensori edificio scolastico e ex convento. - Periodo 01/07/2020 – 31/12/2020 – Ditta KONE SPA. - CIG: Z0C2A53DA4.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 31/05/2019 con il quale è stata nominato l'Ing. Andrea Pinna Responsabile dei Servizi Tecnici e Manutentivi;

**PREMESSO** che è stato installato presso l'ex convento francescano un nuovo ascensore dalla Ditta Kone.

**DATO ATTO** che la Ditta KONE ha la manutenzione ordinaria dell'ascensore dell'edificio scolastico e stante la scadenza del servizio al 22/01/2020, la stessa Ditta ha inviato un preventivo con l'offerta per la prosecuzione della manutenzione di entrambi gli impianti, in caso di rinnovo entro la scadenza contrattuale alle stesse condizioni economiche attualmente in corso per economizzare le spese.

**VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Kone SPA - Filiale Sardegna Ufficio di Sassari, con sede in Via d'Annunzio 2/C a Sassari, per la prosecuzione del servizio per il periodo dal 23/01/2020 e che l'offerta consiste in € 1200,00 /anno più Iva per entrambi gli ascensori comprensivo della manutenzione dell'impianto telefonico GSM dedicato obbligatorio per legge, e dato atto che i contratti di manutenzione sono depositati presso l'ufficio tecnico.

**DATO ATTO** che si ritiene opportuno affidare alla stessa Ditta la manutenzione di entrambi gli ascensori e che l'offerta è ritenuta congrua per la prestazione proposta di manutenzione dei due ascensori comprensivo della manutenzione dell'impianto telefonico GSM dedicato obbligatorio per legge, e che si ritiene opportuno rinnovare il contratto per il periodo dal 23/01/2020 al 31/12/2022:

**CONSIDERATO CHE** per l'esercizio dell'ascensore dell'ex convento e dell'edificio scolastico si è reso necessario anche affidare le visite periodiche biennali per il controllo obbligatorio degli impianti.

**VISTO** il preventivo della ditta IMQ pari a € 132/biennale cadauno e dato atto che gli ascensori sono due.

**VISTA** anche la propria Determinazione n. 201 del 11/12/2018 con la quale veniva affidato il servizio per le visite periodiche biennali per il controllo obbligatorio degli impianti alla Ditta IMQ;

**VISTO** il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art 36 e l'art. 37 del Dlgs 50/2016, il quale testualmente recita: "1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, **possono procedere direttamente e autonomamente** all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**TENUTO CONTO** che l'affidamento dell'incarico è risultato necessario, inderogabile ed urgente, anche al

fine di porre in essere le misure correlate alla manutenzione obbligatoria degli impianti di sollevamento in stretta collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di garantire la sicurezza degli stessi impianti.

**PERTANTO si è RITENUTO** opportuno, per le motivazioni di cui sopra, affidare l'incarico alla ditta Kone spa. per le verifiche periodiche nel periodo dal 23/01/2020 al 31/12/2022, con propria Determinazione n. 206 del 24/10/2019;

**ACQUISITA** la regolarità contributiva della Ditta interessata.

**VISTO** il CIG comunicato: **Z0C2A53DA4**;

**DATO ATTO** che la Ditta Kone S.P.A. ha presentato la **fattura elettronica** n. 0094404972 del 31/12/2020 per l'importo **totale di € 731,93** per il contratto servizio di manutenzione ascensori, periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020 e che la stessa risulta regolare;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 31/12/2020.

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente.

#### **D E T E R M I N A**

**DI LIQUIDARE** per le motivazioni esposte in premessa a favore delle ditta KONE SPA con sede in Via Figino 41, 20016 Pero ( MI ), P. Iva: 12899760156, Filiale Sardegna Ufficio di Sassari, per il servizio della manutenzione degli impianti di elevazione presenti presso la scuola di via Mannu e presso la struttura dell'ex convento francescano in Piazza del Convento, per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2020 --, **la somma totale di € 731,92**, imputando la spesa nel **Cap. 9115.1**, esercizio 2020, **impegno n. 604, conto residui 2020**.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

Il Responsabile del Procedimento

Antonio Pietro Saccu

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

(Ing. Andrea Pinna)

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 27 del 13/01/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PINNA ANDREA** in data **13/01/2021**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 27 del 13/01/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2021	55	1	604	KONE SPA	731,92

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 13/01/2021.**

---

## NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 34

Il 13/01/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **23 del 13/01/2021** con oggetto

**Manutenzione Immobili Comunali. - Liquidazione fattura per manutenzione e visite periodiche obbligatorie ascensori edificio scolastico e ex convento. - Periodo 01/07/2020 – 31/12/2020 – Ditta KONE SPA. - CIG: Z0C2A53DA4.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 13/01/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.