



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

## DETERMINAZIONE N. 266 del 04/08/2020

PROPOSTA N. 487 del 03/08/2020

**OGGETTO:** Servizio pulizia immobili. Liquidazione fattura ditta La San Giovanni – Periodo luglio 2020. CIG Z7724B9D1E

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni:

- n. 336 del 04/06/2018, con la quale è stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il periodo di ventiquattro mesi dal 01.11.2018 al 30.10.2020, da esperire tramite la piattaforma telematica di negoziazione denominata SardegnaCat, mediante richieste di offerta RDO, ai sensi degli artt. 36, 37 e 58 del Dlgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 367 del 25.09.2018 con la quale è stato aggiudicato il servizio di pulizia degli immobili comunali alla ditta LA SAN GIOVANNI a decorrere dal 01.11.2018 e per l'importo di € 8.160,00, IVA esclusa, per il biennio 2018-2020, assumendo il relativo impegno di spesa;

**CONSIDERATO** che il contratto è stato stipulato telematicamente in data 22/10/2018;

**ESAMINATA** la fattura elettronica n. 172 del 31/07/2020 della ditta LA SAN GIOVANNI per il servizio di pulizia degli immobili comunali per il mese di luglio 2020, dell'importo di € 431,06, IVA 22% inclusa, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n° 2955 del 31/07/2020;

**VERIFICATO**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio finanziario 2020;

**DATO ATTO** che:

- la ditta LA SAN GIOVANNI ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 con lettera prot. n. 4650 del 29/10/2018;
- con L. 77/2020 è stato soppresso l'art. 81, comma 1, del D.L. 34/2020 per cui si applica la seguente disposizione dettata dall'art. 103, comma 2, dl D.L. 18/2020, che recita:

*“Tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, compresi i termini di inizio e di ultimazione dei lavori di cui all'articolo 15 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, in scadenza tra il 31 gennaio 2020 e il 31 luglio 2020, conservano la loro validità per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza. La disposizione di cui al periodo precedente si applica anche alle segnalazioni certificate di inizio attività, alle segnalazioni certificate di agibilità, nonché alle autorizzazioni paesaggistiche e alle*

*autorizzazioni ambientali comunque denominate. Il medesimo termine si applica anche al ritiro dei titoli abilitativi edilizi comunque denominati rilasciati fino alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza”*

per cui si intende in corso di validità il DURC acquisito agli atti con prot. 1715/2020;

**RAVVISATO**, pertanto, che sussistono le condizioni per poter procedere alla liquidazione della fattura in parola;

**VISTI:**

- la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 approvata con deliberazione consiliare n. 22 del 28/12/2019;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/12/2019;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2020;
- il PEG unitamente al Piano degli Obiettivi e delle Performance per l’anno 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2020;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 20/03/2000 e ss.mm e ii;
- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l’art. 9 del D.L. n. 78 del 11 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l’art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 2 del 31/05/2019 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della fattura per le prestazioni effettuate nel mese di luglio 2020;

### **DETERMINA**

- 1. DI LIQUIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa e qui implicitamente richiamate e trasposte, con il meccanismo della scissione dei pagamenti, a favore della ditta LA SAN GIOVANNI, la somma complessiva di € 431,06 a saldo della fattura elettronica n. 172 del 31/07/2020 per il servizio di pulizia del municipio e della sala consiliare per il mese di luglio 2020, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 2955 del 31/07/2020;
- 2. DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 431,06, IVA 22% inclusa, al cap. 1214.1 Pdcf 1.03.02.13.002, all'imp. n. 601/2018, esercizio finanziario 2020, dando contestualmente atto che vi è adeguata copertura;
- 3. DI DARE ATTO** che l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
- 4. DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che le operazioni conseguenti al presente atto, sono compatibili con le regole di finanza pubblica;
- 5. DI DICHIARARE** immediatamente esecutivo il presente provvedimento in quanto non comporta impegni di spesa e pertanto non necessita di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n°267/2000 (T.U.E.L.);
- 6. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D. Lgs 267/2000.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Arca Mariangela

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 487 del 03/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **04/08/2020**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 487 del 03/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:  
LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	1102	1	601	LA SAN GIOVANNI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	431,06

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **04/08/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 566**

Il 04/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **417 del 04/08/2020** con oggetto

**Servizio pulizia immobili. Liquidazione fattura ditta La San Giovanni – Periodo luglio 2020. CIG Z7724B9D1E**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA** il **04/08/2020**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.