



COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

DETERMINAZIONE N. 376 del 22/10/2020

PROPOSTA N. 665 del 22/10/2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU SARDEGNACAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUNICIPIO E DELLA SALA CONSILIARE PER 36 MESI. CIG Z202E608B8. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

Premesso che:

- con propria determinazione n. 332 del 18/09/2020, è stata indetta una procedura aperta telematica, tramite il portale SardegnaCat, ai sensi degli artt. n. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del servizio di pulizie del municipio e della sala consiliare per n. 36 mesi;
- il prezzo a base di gara è stato fissato nella somma di euro 15.600,00 per il triennio; gli oneri per la sicurezza sono pari a € 320,00+IVA;
- con la medesima determinazione sono stati approvati i relativi documenti di gara di seguito elencati:
 - bando di gara;
 - capitolato speciale d’appalto;
 - DUVRI;
- il termine per la presentazione delle offerte da parte delle ditte è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 19/10/2020;
- a causa della difficoltà nel reperire commissari disponibili, la prima seduta di gara è stata posticipata al giorno 26/10/2020 mediante l’utilizzo del portale telematico di SardegnaCat;

Rilevato che l’Ufficio ha provveduto alla registrazione della gara in oggetto presso il sito dell’ANAC, cui ha fatto seguito l’attribuzione del codice identificativo di gara (CIG): **Z4B2E046E6**;

Ricordato l’art. 95 “*Criteri di aggiudicazione dell’appalto*” del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il quale, al comma 2, dispone che sono aggiudicati esclusivamente con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo):

a) i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché a i servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all’art. 50, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a);

b) i contratti relativi all’affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e degli altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a € 40.000,00;

Constatato che i servizi di pulizia sono indubbiamente servizi c.d. “ad alta intensità di

manodopera”, essendo così definiti, ai sensi dell’art. 50, comma 1 del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. «... quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell’importo totale del contratto»;

Richiamato l’art. 77 “*Commissione giudicatrice*” del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.e ii. il quale dispone:

- al comma 1 che, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;
- al comma 3 che i Commissari sono scelti tra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’ANAC, non appartenenti alla stazione appaltante; in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35, per lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, la stazione appaltante può nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, escluso il Presidente;
- al comma 4 che i Commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in questione e che la nomina del RUP a membro delle Commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;
- al comma 10 che con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle finanze, sentita l’ANAC, è stabilita la tariffa di iscrizione all’Albo e il compenso massimo per i commissari. I dipendenti pubblici sono gratuitamente iscritti all’Albo e ad essi non spetta alcun compenso, se appartenenti alla stazione appaltante;

Evidenziato che:

- il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, con decreto del 12 febbraio 2018, pubblicato in G.G n. 88 del 16/04/2018, ha determinato la tariffa di iscrizione all’albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e i relativi compensi;
- la Giunta comunale, con delibera n. 26 del 12/03/2018, ha approvato i seguenti criteri per la determinazione dei compensi a favore dei componenti esterni delle commissioni giudicatrici nelle procedure d’appalto dell’Area Amministrativo-Contabile-Sociale: i compensi per i componenti esterni delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di appalto vengono determinati dal R.U.P. al momento della nomina della Commissione giudicatrice, entro l’importo massimo di € 85,00 per seduta;

Avuto riguardo:

- alle linee guida dell’ANAC in ordine ai “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*” approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016;
- alla delibera dell’Anac n. 4 del 10 gennaio 2018 che ha aggiornato le linee guida n. 5 recanti “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*” prescrivendo nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità in merito alla nomina degli stessi;

Atteso che il D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 (in G.U. 17/06/2019, n. 140, all’art. 1 prevede che, fino al 31 dicembre 2020, non trova applicazione l’articolo 77, comma 3, quanto all’obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all’Albo istituito presso l’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all’articolo 78, fermo restando l’obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza,

preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Considerato che è necessario nominare una Commissione giudicatrice e che è possibile procedere a tale nomina, essendo scaduti i termini per la presentazione delle offerte;

Precisato che i commissari sono chiamati a svolgere le funzioni e i compiti preventivamente definiti nel bando di gara;

Rilevato che hanno manifestato la propria disponibilità i commissari qui di seguito elencati, in possesso di speciali e comprovate competenze inerenti all'oggetto dell'appalto:

- Geom. Sale Francesco, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Mara;
- Dott. Ing. Andrea Pinna, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Padria;
- Geom. Panai Giovanni, dipendente del Comune di Monteleone Rocca Doria;

Dato atto che dichiarazioni dei soggetti sopra indicati circa l'insussistenza di cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice saranno acquisite al momento dell'insediamento della commissione stessa, a seguito della conoscenza dei nominativi delle ditte offerenti;

Sottolineato che i commissari sono in possesso di speciali e comprovate competenze inerenti all'oggetto dell'appalto;

Ravvisato che sussistono le condizioni per procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione delle offerte della gara in parola;

Visti:

- la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/12/2019;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/12/2019;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27.01.2020;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2020;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 20/03/2000 e ss.mm. e ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari";

- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 31/05/2019 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria e ravvisata la propria competenza ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di approvare le premesse narrative e motivazionali che si intendono qui integralmente richiamate e trasposte;

Di nominare, per l’effetto, la seguente Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute relativamente alla gara d’appalto per l’affidamento del servizio pulizie del municipio e della sala consiliare per n. 36 mesi, CIG **Z202E608B8**;

- Presidente: Geom. Sale Francesco, Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Mara;
- Commissario: Dott. Ing. Andrea Pinna, Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Padria;
- Commissario: Geom. Panai Giovanni, istruttore amministrativo tecnico del Comune di Monteleone Rocca Doria;

Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla sottoscritta Arca Mariangela;

Di prevedere che ciascuno dei componenti esterni della Commissione riceva un compenso onnicomprensivo di € 85,00 (euro ottantacinque), al lordo delle ritenute di legge, per ciascuna seduta;

Di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 340,00, calcolata per un numero presunto di due sedute, in virtù delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. del 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, al cap. 1214.1 BP 2020/2022, competenza 2020, in favore dei seguenti commissari:

- € 170,00 in favore del Geom. Sale Francesco;
- € 170,00 in favore del Geom. Panai Giovanni;

Di dare atto che i commissari interni non hanno diritto ad un compenso per il ruolo di commissari di gara e che, pertanto, come richiesto dalle Linee Guida ANAC n. 5/2016, il costo complessivo

sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina della Commissione giudicatrice è quantificato presuntivamente nella somma di € 340,00;

Di disporre la pubblicazione sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", unitamente ai curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Mariangela Arca

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 665 del 22/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **22/10/2020**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 665 del 22/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2020	1	1214	1	701	1	170,00

2020	1	1214	1	702	1	170,00
------	---	------	---	-----	---	--------

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 22/10/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 805

Il 22/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **569 del 22/10/2020** con oggetto

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SU SARDEGNACAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MUNICIPIO E DELLA SALA CONSILIARE PER 36 MESI. CIG Z202E608B8. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 22/10/2020**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 569 del 22/10/2020