



# COMUNE DI PADRIA

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE - SOCIO ASSISTENZIALE

## DETERMINAZIONE N. 366 del 15/10/2020

PROPOSTA N. 656 del 14/10/2020

**OGGETTO:** ACQUISTO SEGNALETICA ANTI-COVID19 PER I SEGGI ELETTORALI. LIQUIDAZIONE DI SPESA. CIG: ZAB2E444EE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che con propria precedente Determinazione n. 322 in data 11/09/2020 è stata affidata, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 alla Ditta GRAFICHE E. GASPARI la fornitura di n. 1 kit di segnaletica anti-covid-19 per l'allestimento dei seggi elettorali;

**ESAMINATA** la fattura n. 14391/S del 30/09/2020 della ditta GRAFICHE E. GASPARI per la fornitura de quo, dell'importo complessivo di € 137,24 IVA 22% inclusa, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 3975 del 13/10/2020;

**VERIFICATO**, a seguito del riscontro operato, che:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita nel periodo di riferimento risponde ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio finanziario 2020;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione d'ufficio del DURC on line, prot. 4019, con scadenza il 14/10/2020;

**DATO ATTO** che la ditta GRAFICHE E. GASPARI ha assolto all'obbligo di comunicazione del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, come da comunicazione prot. 6150 del 21/12/2010;

**RAVVISATO**, pertanto, che sussistono le condizioni per poter procedere alla liquidazione della fattura in parola;

**VISTI:**

- la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 approvata con deliberazione consiliare n. 22 del 28/12/2019;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/12/2019;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2020;
- il PEG unitamente al Piano degli Obiettivi e delle Performance per l'anno 2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2020;
- il Regolamento di Contabilità vigente;

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 20/03/2000 e ss.mm e ii;
- la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- l’art. 9 del D.L. n. 78 del 1luglio 2009, convertito nella Legge n. 102/2009, in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. n. 3 e n. 6 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché tracciabilità dei flussi finanziari;
- l’art. 1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativo alla scissione dei pagamenti;
- il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Dlgs n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 2 del 31/05/2019 con il quale la sottoscritta Mariangela Arca è stata nominata Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria, dei Servizi Sociali e del Servizio Amministrativo del Comune di Padria ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**RICHIAMATA** altresì la propria precedente determinazione n. 304 del 02/09/2020 relativa alla nomina del Sig. Cristian Budroni in qualità di Responsabile del Procedimento dei servizi demografici, amministrativi e segreteria;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della fattura per la fornitura in parola;

### **DETERMINA**

- 1. DI LIQUIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa e qui implicitamente richiamate e trasposte, con il meccanismo della scissione dei pagamenti, a favore della ditta GRAFICHE E. GASPARI, la somma complessiva di € 137,24 a saldo della fattura n. 14391/S del 30/09/2020 per la fornitura di n. 1 kit anticovi-19 per allestimento seggi elettorali, acquisita al protocollo del Comune di Padria al n. 3975 del 13/10/2020;
- 2. DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 137,24 IVA 22% inclusa al cap. 1711/1 LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANAGRAFE Miss. 01 Progr. 07 Pdcf 1.03.01.02.000 del corrente bilancio di previsione 2020 –

2022, esercizio finanziario 2020, all'imp. n. 638, esercizio finanziario 2020, dando contestualmente atto che vi è adeguata copertura;

3. **DI DARE ATTO** che l'IVA sarà liquidata direttamente dal Comune ai sensi del suddetto art. 17-ter del DPR 633/1972;
4. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che le operazioni conseguenti al presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma quarto, del D. Lgs 267/2000.

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sig. Cristian Budroni

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Arca Mariangela

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 656 del 14/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** in data **15/10/2020**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 656 del 14/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

##### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2020	1428	1	638	GRAFICHE E. GASPARI S.R.L.	137,24

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **15/10/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 784**

Il 15/10/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **557 del 15/10/2020** con oggetto

**ACQUISTO SEGNALETICA ANTI-COVID19 PER I SEGGI ELETTORALI. LIQUIDAZIONE DI SPESA. CIG: REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 557 del 15/10/2020**

**ZAB2E444EE.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 15/10/2020**