



COMUNE DI ATINA

PROVINCIA DI FROSINONE

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 355 DEL 17/12/2020

OGGETTO: Determina a contrarre, per acquisto modulistica per registri atti Stato Civile e modulistica per Ufficio Anagrafe. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
adotta la seguente determinazione

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindacale n.32 del 26/10/2020, adottato ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore 1;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09/09/2020 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022;

Vista la deliberazione di g.c. n. 87 del 09.09.2020 di assegnazione del PEG finanziario 2020 -2022 ai Responsabili del Settore;

Visto l'art.183 del D.Lgs 267/2000 che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Premesso che si rende necessario acquistare modulistica per registri atti Stato Civile e modulistica per l'Ufficio Anagrafe;

VISTO il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare, gli artt. 29,30,32,34,35,36,37;

CONSTATATO che l'art. 1, commi 502 e 503, della legge n.208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) ha modificato l'art.1 comma 450 della L. n.296/2006 e l'art.15 comma 13 lett.d) del D.L. 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione gestiti da Consip s.p.a o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento, vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia di rilievo comunitaria;

Dato atto, nel caso di specie, ai sensi del disposto di cui al punto precedente, che non ricorre l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) essendo l'acquisto inferiore all'importo di € 5.000,00;

VISTI :

l'art.36, commi 2 e 6 del D.Lgs. n.50/2016 "Contratti sotto soglia" cui << Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta... le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle

- l'art.37 del D.Lgs. n.50/2016 <<Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38>>;

CONSIDERATO che Grafiche Isernina , risulta essere fornitrice di detto materiale;

Visti i preventivi di spesa della ditta Grafica Isernina srl con sede in Isernia:

- € 1.212,00 IVA compresa di € 218,58 per modulistica per registri atti Stato Civile
- € 364,17 IVA compresa di € 65,67 per modulistica per l'Ufficio Anagrafe;
- Che per il presente acquisto si prescinde dalla consultazione di altri fornitori essendo un servizio caratterizzato da specialità ed esclusività del bene/servizio;

Considerato che, ai sensi degli artt. sopra citati:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato che:

- Con l'esecuzione del contratto si intende acquisire la modulistica necessaria per il corretto adempimento dei servizi prestati dall'Ufficio Stato Civile/Anagrafe;
- Il contratto si intenderà concluso con lo scambio di lettere tra le parti;
- La modalità di scelta del contraente: viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs n.50/2016;
- l'importo a base d'asta è pari a € 1.576,29 compreso IVA ai sensi di legge;

Rilevato che in applicazione dell'art.36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali , comunque, ai sensi del citato art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata copertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art.30 del d.lgs. n.50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel

DATO ATTO che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto
- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitti di interessi
- Non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento
- L'emanazione del presente provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché alle norme regolamentari applicabili
- Sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Accertata , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende fornito con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;

Visto l'art.3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Dato atto, in conformità alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di avere acquisito i seguenti Codici CIG.:

Z032EEF056 modulistica Ufficio stato Civile

Z852FD9855 modulistica Ufficio anagrafe

Ritenuto di procedere ad approvare l'acquisto di cui sopra e, per l'effetto, ad impegnare la spesa di importo comprensivo di Iva pari ad € 1672,79 a favore di Grafica Isernina srl, con sede in Isernia;

D E T E R M I N A

1. di affidare direttamente a Grafica Isernina srl, con sede in Isernia , partita IVA 01114601006 , la fornitura di modulistica per l'Ufficio di Stato Civile per € 1.212,12 IVA compresa e per l'Ufficio anagrafe, per l'importo di € 364,17 IVA compresa;
2. di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'art.192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - Con l'esecuzione del contratto si intende attivare il supporto per la corretta procedura negli affidamenti diretti, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016;
 - ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.50/2016;
 - Il contratto si intenderà concluso con lo scambio di lettere tra le parti;
 - La modalità di scelta del contraente: viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 del D.Lgs n.50/2016;
 - Le caratteristiche del servizio sono contenute nel modulo d'ordine di acquisto;
3. di impegnare di conseguenza la spesa complessiva di acquisto di € 1576,29, IVA inclusa imputandola al Cap. 820– Piano dei Conti 1.03.01.02.999 del bilancio 2019, gestione competenza;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006, è la Dott.ssa. GRECO CLAUDIA;
7. il presente provvedimento, alla scadenza di termini all'Albo Pretorio, è pubblicato in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara – ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 711 del 17/12/2020** esprime visto **FAVOREVOLE**.

Atina, lì 17/12/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to GRECO CLAUDIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 711 del 17/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta , ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2020	820	508	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.212,12
2020	820	509	1	01	02	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	364,17

Atina, li 23/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to FALLENA ANTONIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1081

Il 29/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **691 del 23/12/2020** con oggetto:

Determina a contrarre, per acquisto modulistica per registri atti Stato Civile e modulistica per Ufficio Anagrafe. Impegno di spesa.

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **GRECO CLAUDIA** il **29/12/2020**.

1

¹ Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del COMUNE DI ATINA. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.