



COMUNE DI ATINA

Provincia di Frosinone

COPIA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI

Registro Generale N. 389 del 06/06/2018
Registro di Settore N. 236 del 04/06/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO :

Affidamento servizio supporto alla società MUNICIPIA Spa su procedura software per la gestione dei tributi IMU-TASI-TARI. Impegno di spesa.- CIG Z5123D78CA.

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco prot. 2610 del 27/3/2017, adottato ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore 1 modificato con Decreto Sindacale n.7 del 27/10/2017;

Visto l'art.28, comma 2 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 16/04/2018 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020;

Vista la deliberazione di G.C. n 49 del 27/04/2018 all'oggetto Approvazione PEG e Piano Performance e degli obiettivi 2018-2020 integrato con il P.T.C.P.T.”;

Visto il D.lgs n.504/1992 istitutivo dell'ICI, il D.lgs. 23/2011 istitutivo dell'IMU e la Legge di stabilità 2014, n.147 del 27/12/2013 che ha previsto l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) comprensiva dei tributi IMU,TASI e TARI;

Preso atto che per la gestione dei tributi predetti l'ente utilizza i software di gestione fornito dalla ditta MUNICIPIA Spa con sede in Trento Via a. Olivetti,7 da lungo periodo e che per esso ha attivato un servizio di manutenzione e assistenza software;

Rilevato che l'Ufficio Tributi ha segnalato la specifica esigenza in ordine al Servizio supporto per UFFICIO TRIBUTI.

Visti:

- l'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicate;
- Il fine che si intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente;
- L'art.147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- L'art.3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare: l'art.36 sui contratti sotto soglia;

Dato atto che con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli appalti (19 aprile 2016) è stato espressamente abrogato il vecchio codice (Decreto legislativo 163/2006) e il Regolamento di esecuzione DPR 5 ottobre 2010, n.207;

PRESO ATTO che l'art. 1, commi 502 e 503, della legge n.208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) ha modificato l'art.1 comma 450 della L. n.296/2006 e l'art.15 comma 13 lett.d) del D.L. 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione gestiti da Consip s.p.a o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art.328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento, vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia di rilievo comunitaria;

Rilevato che in applicazione dell'art.36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 è possibile la procedura negoziata

mediante affidamento diretto;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato art.36, comma 2, del d.lgs. n.50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata copertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art.30 del d.lgs. n.50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto dei principi generali codicistici;

Vista l'offerta economica presentata dalla ditta MUNICIPIA Spa relativa al Servizio supporto per UFFICIO TRIBUTI da remoto, per un importo complessivo di €490,00 più IVA e ritenuta la stessa congrua ed in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto pertanto opportuno accettare l'offerta e le condizioni di vendita proposte e procedere all'impegno della somma relativa;

DATO ATTO che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto
- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitti di interessi
- Non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento
- L'emanazione del presente provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché alle norme regolamentari applicabili
- Sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara attribuito dall'ANAC è il seguente: CIG **Z5123D78CA**;

Dato atto che sussiste apposito stanziamento sul capitolo 1080 del PEG 2018;

esecutiva, con la quale sono state affidate le risorse dei capitoli di Entrata e di Spesa ai Responsabili di Settore;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di affidare direttamente alla ditta MUNICIPIA Spa con sede in Trento Via a. Olivetti,7-P.IVA 01973900838, il Servizio supporto per UFFICIO TRIBUTI, per un importo complessivo di €597,80, (IVA compresa);
- di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'art.192 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il buon funzionamento degli uffici comunali, ottimizzare l'efficienza del processo lavorativo;
 - di impegnare di conseguenza la spesa complessiva di acquisto di €597,80 (IVA inclusa) imputandola al Cap. 1080 del PEG 2018 Piano dei Conti 1.03.02.04.000 gestione competenza;
 - di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D.lgs n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - di dare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento:consegna presso il comune di Atina;
 - durata e tempi di consegna: in conformità alla programmazione dell'ente;
 - termini di pagamento: a conclusione della consegna del servizio;
 - altre clausole ritenute essenziali:analiticamente descritte nell'allegato ordine di acquisto;
 - tracciabilità dei flussi finanziari:la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n.136 e ss.mm. (codice CIG **Z5123D78CA**);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della filiera delle imprese cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo, apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – UTG della provincia di Frosinone, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art.3-c.1-della L. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - nel caso di cessione dei crediti, i cessionari sono tenuti ad indicare il CIG nei pagamenti dell'appaltatore o contraente o subappaltatore o su contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - si applicano altresì le sanzioni previste all'art.6 della citata legge n.136/2010;

- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- di dare atto della regolarità contributiva della ditta avendo acquisito il relativo DURC;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 luglio 2018;
- di dare atto che il CIG è **Z5123D78CA**.
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006, è il Sig. Marcelli Bruno;
- il presente provvedimento, alla scadenza di termini all' Albo Pretorio, è pubblicato in Amministrazione Trasparente:
–Sezione Bandi di gara – ai sensi dell' art.37 del D.Lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Atina, 04/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MARCELLI BRUNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Atina, 06/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

F.to FALLENA ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data inizio pubblicazione: 15/06/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to RUSSO R

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Atina. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.