



COMUNE DI ATINA

Provincia di Frosinone

COPIA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI

Registro Generale N. 143 del 09/03/2018
Registro di Settore N. 102 del 08/03/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO :

DITTA SOLUZIONE SRL - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZIO MODULISTICA ARMONIZZAZIONE CONTABILE ANNO 2018 - ORDINE D'ACQUISTO SU MEPA DI CONSIP CIG. ZF722AB618.

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco prot. 2610 del 27/3/2017, adottato ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore 1 modificato con Decreto Sindacale n.7 del 27/10/2017;

Visto l'art.28, comma 2 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n.34 adottata il 7/4/2017, immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG 2017/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n.88 del 18/12/2017 all'oggetto "Esercizio provvisorio 2018 – Assegnazione risorse ai Responsabili di Area/Servizio ai fini di assicurare la continuità di gestione dell'Ente";

Visto l'art.183 del D.Lgs 267/2000 che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Premesso che il responsabile dell' Area Finanziaria ha segnalato la necessità, per l'efficienza degli adempimenti in carico all'area stessa, di acquisire l'abbonamento in oggetto specificato;

Ritenuto opportuno fornire al Servizio Finanziario un servizio di aggiornamento continuativo in grado di dotare di tutta la modulistica necessaria;

Rilevato che la ditta Soluzione Srl di Milano, già fornitrice di un valido servizio di aggiornamento per vari settori di questo Ente, è disponibile alla prestazione in abbonamento del servizio "Modulistica on-line armonizzazione contabile", al quale questo Ente era già abbonato per l'anno 2017 e giunto in scadenza;

EVIDENZIATO che da verifica effettuata, risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di CONSIP la fornitura, da parte della Ditta Soluzione SRL di Milano sopracitata, del servizio "Modulistica on-line armonizzazione contabile" al prezzo di €290,00+IVA 22%, e così per complessivi €353,80;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 TUEL, in particolare gli art.107 e 192;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18.4.2016 "Nuovo Codice dei Contratti"

Visti in particolare l'art.36 – comma 1 e 2, lett.a – il quale disciplina la casistica dei contratti "sotto soglia" e l'art.37 – comma 1 -, relativo a "aggregazione e centralizzazione delle committenze", del medesimo decreto n.50/2016;

Ritenuto conforme ai precetti normativi, riunire i contenuti della determina a contrarre e della determina di rinnovo del servizio in un unico provvedimento amministrativo, contenente gli elementi essenziali della procedura semplificata di cui all'art.36 del citato D.Lgs. n.50/2016;

Ritenuto di provvedere al rinnovo del servizio di modulistica armonizzazione contabile, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n.50/2016, facendo ricorso al MEPA di Consip;

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell' art.192 del D.Lgs. n.267/2000, che:

PRECISATO, pertanto, ai sensi dell' art.192 del D.Lgs. n.267/2000, che:

- Il fine che si intende perseguire è l'acquisizione di un Servizio on-line di modulistica per il passaggio alla nuova contabilità di cui al D.Lgs. n.118/2011, come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;
- Il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del servizio sopra specificato e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - Modalità di svolgimento: on line;
 - Durata: un anno;
 - Corrispettivo: e 290,00 più IVA, e così €353,80;

- Tempi di consegna: servizio di aggiornamento on line per un anno;
- Termini di pagamento: tramite bonifico entro 30 gg.;
- Il contraente verrà scelto mediante ordine diretto attraverso il MEPA, considerato che è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la Società SOLUZIONE SRL e che per il servizio di cui sopra si procederà ad affidamento diretto data la specificità della prestazione richiesta;
- Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 353,80 per la fornitura del servizio di cui sopra, nel redigendo bilancio 2018 che presenta la necessaria disponibilità;
- Che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della L. n.241/1990 e della normativa specifica;

DATO ATTO che:

- Sussiste legittimazione ad emanare il presente atto
- Non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitti di interessi
- Non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento
- L'emanazione del presente provvedimento avviene nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché alle norme regolamentari applicabili
- Sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Accertato che, ai sensi dell'art.9 – comma 1, lett.a), n.2 – del D.L. n.78/2009 convertito con modificazioni dalla L. n.108/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende fornito con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;

Visto l'art.3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Dato atto, in conformità alla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di avere acquisito il Codice CIGN. ZF722AB618..

Ritenuto di procedere ad approvare l'acquisto di cui sopra e, per l'effetto, ad impegnare la spesa di importo complessivo di Iva pari ad €353.80 a favore di Soluzione Srl;

DETERMINA

1. Per quanto in premessa che qui si intende tutto trascritto ed approvato, di inoltrare l'Ordinativo di Fornitura alla Ditta SOLUZIONE SRL Via Oberdan n.140 -20128 Brescia P.IVA 03139650984, per il rinnovo del servizio “Modulistica on-line armonizzazione contabile”, per un importo di € 290,00 più IVA, e così per complessivi €353,80
2. di impegnare di conseguenza la spesa complessiva di acquisto di €353,80, IVA inclusa imputandola al Cap. 820 Piano dei Conti 1.03.01.02.999 del Peg 2016/2018;
3. **di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento trova copertura nel redigendo bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità, secondo la seguente imputazione:**

| Capitolo | Descrizione | PDC | Somma impegnata |
|----------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 820 | Spese funzionamento uffici: acquisto beni | 1.03.01.02.999 | €353,80 |

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.183, comma 8, del D.lgs n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data prevista emissione fattura | Scadenza pagamento | importo |
|---------------------------------|--------------------|-----------------|
| 28/02/2017 | 30/03/2017 | 290,00 +iva 22% |

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole, è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 2018;
7. di dare atto che il CIG è ZF722AB618;
8. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006, è il Sig. Marcelli Bruno;
9. il presente provvedimento, alla scadenza di termini all'Albo Pretorio, è pubblicato in Amministrazione Trasparente;

–Sezione Bandi di gara – ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 33/2013;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Atina, 08/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

MARCELLI BRUNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Atina, 09/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

F.to

FALLENA ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data inizio pubblicazione: 14/03/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to RUSSO R