



COMUNE DI ATINA

Provincia di Frosinone

COPIA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI

Registro Generale N. 112 del 26/02/2018
Registro di Settore N. 81 del 22/02/2018

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

OGGETTO :

Proroga convenzione periodo 1/6/2017-31/12/2021 alla POIEO Servizi per i Beni Culturali Cooperativa sociale del servizio di direzione scientifica del museo. Impegno di spesa anno 2018- CIG Z581E85AC7.

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco prot. 2610 del 27/3/2017, adottato ai sensi dell'art.50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore 1 modificato con Decreto Sindacale n.7 del 27/10/2017;

Visto l'art.28, comma 2 del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n.34 adottata il 7/4/2017, immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG 2017/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n.88 del 18/12/2017 all'oggetto" Esercizio provvisorio 2018 – Assegnazione risorse ai Responsabili di Area/Servizio ai fini di assicurare la continuità di gestione dell'Ente";

Visto l'art.183 del D.Lgs 267/2000 che disciplina la fase dell'impegno di spesa;

Premesso che:

· Con determinazione n.170 del 10/05/2017 all'oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento diretto alla POIEO Servizi per i Beni Culturali Cooperativa sociale del servizio di direzione scientifica del museo. Proroga convenzione periodo 1/6/2017-31/12/2021- **CIG Z581E85AC7**", è stata prorogata la convenzione alla Coop. "POIEO Servizi per i Beni Culturali Cooperativa sociale – onlus Sede legale Via Resistenza, 127-04018 Sezze (LT) Sede operativa Via Parini, 11-03043 Cassino (FR)" P.IVA 0224627095 del servizio di direzione scientifica del museo archeologico e di supporto all'operatore museale per il periodo 1° giugno 2017 – 31 dicembre 2021;

Attesa la necessità di impegnare la somma di € 7.500,00, compreso IVA, sul Cap. 7159 PdC 1.03.02.99.999-Voce "Spese direzione museo e serv.di supporto", per il pagamento dei canoni mensili per i mesi da gennaio a dicembre 2018;

Rilevato che con la sopra citata deliberazione di G.C. n.88 del 18/12/2017 all'oggetto" Esercizio provvisorio 2018 – Assegnazione risorse ai Responsabili di Area/Servizio ai fini di assicurare la continuità di gestione dell'Ente"- sul predetto Cap. risulta assegnata la somma di €7.500,00;

DATO atto che l'ente, in questa fase, opera in situazione di esercizio provvisorio e detto che il presente provvedimento non è soggetto ai limiti mensili di cui all'art.163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 in quanto spesa a carattere continuativo già regolata contrattualmente ;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art.147-bis del Tuel;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che con determinazione n. n.170 del 10/05/2017 è stata prorogata la convenzione per il servizio di direzione scientifica del museo archeologico di Atina per periodo 1/6/2017-31/12/2021- alla Coop. “POIEO Servizi per i Beni Culturali Cooperativa sociale – onlus Sede legale Via Resistenza, 127-04018 Sezze (LT) Sede operativa Via Parini, 11-03043 Cassino (FR)” P.IVA 0224627095;
3. di impegnare la somma di €7500,00, comprensiva di IVA, sul Cap. 7159 PdC 1.03.02.99.999-Voce “Spese direzione museo e serv.di supporto” del redigendo bilancio 2018, quale importo per il pagamento dei canoni mensili, relativi al Servizio affidato, da corrispondere in favore della Coop. POIEO per i mesi da gennaio a dicembre 2018;
4. Di procedere con successivi atti alla liquidazione delle quote mensili di canone, pari ad €625,00, iva inclusa, previa verifica in ordine alla regolarità del servizio svolto e presentazione di fattura;
5. Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' art.147-bis, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende fornito con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
6. Di dare atto, che ai fini e per gli effetti di quanto disposto dall' art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell' Ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione in calce;
7. di dare atto che, ai sensi dell' art.3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n.2017 e s.m.i., in materia della tracciabilità dei flussi finanziari il lotto CIG identificativo del presente appalto è **Z581E85AC7**.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Atina, 22/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

MARCELLI BRUNO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Atina, 26/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

F.to

FALLENA ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data inizio pubblicazione: 26/02/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to RUSSO R

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Atina. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.