



# COMUNE DI GIAVE

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA - SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 200 del 30/09/2022**

PROPOSTA N. 828 del 28/09/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla Day Ristoservice Spa, con sede a Bologna, per la fornitura dei buoni pasto elettronici, servizio sostitutivo mensa dipendenti. COD CIG Z1F3694436

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il decreto n. 5 del 03.09.2022, di nomina del Responsabile dei servizi dell'Area amministrativa-finanziaria;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 30/03/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/03/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, immediatamente eseguibile;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12/04/2022, con la quale è stato approvato il P.E.G., parte contabile 2022/2024;

**VISTA** la determinazione del Servizio Amministrativo n° 166 del 25/08/2022, adesione convenzione consip BP9, con la Day Ristoservice Spa, per l'approvvigionamento dei buoni pasto elettronici ai dipendenti, servizio sostitutivo mensa; COD CIG Z1F3694436;

**VISTA** la fattura elettronica n. V0-127225 del 26/09/2022, di euro 780,78 perv. al prot n° 5182 del 27/09/2022 per l'approvvigionamento dei buoni pasto servizio sostitutivo mensa dipendenti;

### **VERIFICATO CHE:**

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- le prestazioni eseguite rispondono ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**ATTESO** che la Day Ristoservice Spa ha precedentemente reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

**RICHIESTO** il Documento unico di regolarità contributiva, data scadenza 04.10.2022, con il quale si attesta la regolarità contributiva della Day Ristoservice Spa;

**VISTA** La Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

**CONSIDERATO** che la fattura sopra richiamata rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore, dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti

di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**ATTESTATO** che nell'adozione del presente provvedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art.6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 - lett. e) della legge n. 190/2012;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

**VISTO** l'art. 184 del D.lgs n. 267/2000 ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.lgs. n. 19 Aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 , approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 26.03.2022 ;

**VISTI :**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

**RITENUTO** di dover assumere pertanto atto di liquidazione, ai sensi art. 184 del D.lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

**1. DI LIQUIDARE** le seguenti spese preventivamente impegnate:

- Importo: € 780,78 ;
- Creditore: Day Ristoservice Spa con sede a Bologna, P.IVA 03543000370;
- Oggetto della liquidazione: fattura elettronica n. V0-127225 del 26/09/2022, acquisita al protocollo n. 5182 del 27/09/2022, approvvigionamento buoni pasto elettronici dipendenti;
- CIG Z1F3694436;
- Richiesta DURC scadenza 04.10.2022, regolare;
- Imputazione: imp. n° 653/2022 cap 1032/10 gestione competenza 2022 del bilancio di previsione 2022/2024 ;

**2. DI DISPORRE** la "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, tramite applicazione di ritenuta dell'I.V.A.:

**3. DI DEMANDARE** al Servizio Finanziario l'emissione dei relativi Ordinativi di Pagamento, da estinguere secondo le modalità indicate dall'Operatore economico nella dichiarazione presentata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**4. DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line.

L'Istruttrice incaricata  
(Dott.ssa Lucia Puggioni)

Il Responsabile del servizio  
(f.to Dott. Massimo Onida)

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 828 del 28/09/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **30/09/2022**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla **Proposta n.ro 828 del 28/09/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1407	1	653	DAY RISTOSERVICE SPA	780,78

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** **il 01/10/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1043

Il 20/10/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **625 del 01/10/2022** con oggetto

**Liquidazione fattura alla Day Ristoservice Spa, con sede a Bologna, per la fornitura dei buoni pasto elettronici, servizio sostitutivo mensa dipendenti. COD CIG Z1F3694436**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **DEIANA RENATO** il **20/10/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 625 del 01/10/2022