



COMUNE DI GIAVE

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA - SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 180 del 14/09/2022

PROPOSTA N. 756 del 08/09/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura per la fornitura dei brogliacci per le sedute di Giunta e Consiglio comunale, alla Grafiche e Gaspari S.r.l. con sede a Cadriano di Granarolo Emilia. CIG ZOC376B95C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto n. 5 del 03.09.2022, di nomina del Responsabile dei servizi dell'Area amministrativa-finanziaria ;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 30/03/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/03/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12/04/2022, con la quale è stato approvato il P.E.G., parte contabile 2022/2024;

VISTA la determinazione del Servizio Amministrativo n° 165 del 28/08/2022, di assunzione impegno di spesa nei confronti della Grafiche E. Gaspari S.r.l. con sede a Cadriano di Granarolo, per la fornitura di brogliacci per le sedute di Giunta e Consiglio comunale (CIG ZOC376B95C) ;

VISTA la fattura elettronica n.13555/S del 31/08/2022, di euro 109,80 perv. al prot n° 4715 del 07/09/2022 per la fornitura dei brogliacci per le sedute di Giunta e Consiglio Comunale.

VERIFICATO CHE:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- le prestazioni eseguite rispondono ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

ATTESO che la Grafiche E. Gaspari Srl ha precedentemente reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

RICHIESTO il Documento unico di regolarità contributiva, data scadenza 05/10/2022, con il quale si attesta la regolarità contributiva della Grafiche E. Gaspari;

VISTA La Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

CONSIDERATO che la fattura sopra richiamata rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore, dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATO che nell'adozione del presente provvedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art.6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della legge n. 190/2012;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

VISTO l'art. 184 del D.lgs n. 267/2000 ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.lgs. n. 19 Aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024 , approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 26.03.2022 ;

VISTI :

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

RITENUTO di dover assumere pertanto atto di liquidazione, ai sensi art. 184 del D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI LIQUIDARE le seguenti spese preventivamente impegnate:

- Importo: € 109,80 ;
- Creditore: Grafiche E. Gaspari Srl. con sede a Cadriano di Granarolo Emilia, P.IVA 00089070403;
- Oggetto della liquidazione: fattura elettronica n. 13555/S del 31/08/2022, acquisita al protocollo n. 4715del 07/09/2022,fornitura brogliacci sedute Giunta e Consiglio comunale;
- CIG ZOC376B95C;
- Richiesta DURC scadenza 05/10/2022, regolare ;
- Imputazione: imp n° 644/2022 cap 1043/4 gestione competenza 2022 del bilancio di previsione 2022/2024 ;

2. DI DISPORRE la "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, tramite applicazione di ritenuta dell'I.V.A.:

3. DI DEMANDARE al Servizio Finanziario l'emissione dei relativi Ordinativi di Pagamento, da estinguere secondo le modalità indicate dall'Operatore economico nella dichiarazione presentata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

4. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui

all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line.

L'Istruttrice incaricata
(Dott.ssa Lucia Puggioni)

Il Responsabile del servizio
(f.to Dott. Massimo Onida)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 756 del 08/09/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **14/09/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla **Proposta n.ro 756 del 08/09/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1273	1	644	GRAFICHE E. GASPARI	109,80

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** il **14/09/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 980

Il 21/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **574 del 14/09/2022** con oggetto

Liquidazione fattura per la fornitura dei brogliacci per le sedute di Giunta e Consiglio comunale, alla Grafiche e Gaspari S.r.l. con sede a Cadriano di Granarolo Emilia. CIG Z0C376B95C

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ONIDA MASSIMO** il **21/09/2022**