



# COMUNE DI GIAVE

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA - SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 153 del 09/08/2022**

PROPOSTA N. 650 del 01/08/2022

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per il rinnovo servizio app istituzionale My city, alla Grafiche e. Gaspari S.r.l. con sede a Cadriano di Granarolo Emilia. COD CIG Z51370CB90

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il decreto n. 4 del 01.07.2022, di nomina del Responsabile dei servizi dell'Area amministrativa-finanziaria ;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 30/03/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/03/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, immediatamente eseguibile;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12/04/2022, con la quale è stato approvato il P.E.G., parte contabile 2022/2024;

**VISTA** la determinazione del Servizio amministrativo n. 132 del 06/07/2022 , con la quale si assumeva impegno di spesa nei confronti della Grafiche E. Gaspari Srl , con sede a Cadriano di Granarolo dell'Emilia per il rinnovo annuale del servizio "app "istituzionale "My City" ( CIG Z51370CB90 ) ;

**VISTA** la fattura elettronica n. 10329/S , acquisita al protocollo n. 3495 del 06/07/2022 , trasmessa dalla Grafiche Gaspari Srl,, relativa al servizio app istituzionale Mycity;

### **VERIFICATO CHE:**

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- le prestazioni eseguite rispondono ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**ATTESO** che la Grafiche E. Gaspari ha precedentemente reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

**RICHIESTO** il Documento unico di regolarità contributiva, data scadenza 05.10.2022, con il quale si attesta la regolarità contributiva della Grafiche e. Gaspari;

**VISTA** La Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

**CONSIDERATO** che la fattura sopra richiamata rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore, dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti

di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**ATTESTATO** che nell'adozione del presente provvedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art.6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 - lett. e) della legge n. 190/2012;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

**VISTO** l'art. 184 del D.lgs n. 267/2000 ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.lgs. n. 19 Aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei Contratti pubblici";

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 , approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 28.01.2020 ;

**VISTI :**

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

**RITENUTO** di dover assumere pertanto atto di liquidazione, ai sensi art. 184 del D.lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

**1. DI LIQUIDARE** le seguenti spese preventivamente impegnate:

- Importo: € 1.159,00 ;
- Creditore: Grafiche E. Gaspari, con sede a Cadriano Granarolo Emilia, P.IVA 00089070403;
- Oggetto della liquidazione: fattura elettronica n. 10392/S del 12/07/2022, acquisita al protocollo n. 3670 del 13/07/2022, relativa al rinnovo annuale del servizio "App" istituzionale "Mycity";
- CIG Z51370CB90;
- Richiesta DURC scadenza 05.10.2022, regolare ;
- Imputazione: imp n° 489/2022 cap 1043/50 gestione competenza 2022 del bilancio di previsione 2022/2024;

**2. DI DISPORRE** la "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, tramite applicazione di ritenuta dell'I.V.A.:

**3. DI DEMANDARE** al Servizio Finanziario l'emissione dei relativi Ordinativi di Pagamento, da estinguere secondo le modalità indicate dall'Operatore economico nella dichiarazione presentata ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**4. DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5. DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line.

L'Istruttrice incaricata  
(Dott.ssa Lucia Puggioni)

Il Responsabile del servizio  
(f.to Dott. Massimo Onida)

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 650 del 01/08/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **09/08/2022**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla **Proposta n.ro 650 del 01/08/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1089	1	489	GRAFICHE E. GASPARI	1.159,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** **il 09/08/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 827

Il 17/08/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **504 del 09/08/2022** con oggetto

**Liquidazione fattura per il rinnovo servizio app istituzionale My city, alla Grafiche e. Gaspari S.r.l. con sede a Cadriano di Granarolo Emilia. COD CIG Z51370CB90**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ONIDA MASSIMO** il **17/08/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 504 del 09/08/2022