



COMUNE DI GIAVE

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA-SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N. 86 del 23/07/2022

PROPOSTA N. 587 del 06/07/2022

OGGETTO: Liquidazione fattura per manutenzione straordinaria stampante multifunzione in uso agli Uffici comunali, alla Ditta Idea Ufficio, con sede a Calangianus(SS). COD CIG Z1336EE72B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il decreto n. 4 del 01.07.2022, di nomina del Responsabile dei servizi dell'Area amministrativa-finanziaria ;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 30/03/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/03/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, immediatamente eseguibile ;

VISTA la determinazione del Servizio amministrativo n. 128 del 01/07/2022 con la quale si assumeva impegno di spesa nei confronti della Ditta Idea Ufficio con sede a Calangianus, per la manutenzione straordinaria della stampante multifunzione in uso agli Uffici; cod cig Z1336EE72B.

VISTA la fattura elettronica n. 85ENTI del 05/07/2022 acquisita al protocollo n. 3495 del 06/07/2022 trasmessa dalla Ditta Idea Ufficio, di Pistuddi Maria Antonietta, con sede a Calangianus(SS) , relativa al servizio di manutenzione straordinaria della stampante multifunzione Kyocera Task alfa 355i in uso agli Uffici;

PRESO ATTO che l'intervento di manutenzione è stato svolto correttamente dall'operatore economico ;

VERIFICATO CHE:

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corrette;
- le prestazioni eseguite rispondono ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

ATTESO che la Ditta Idea ufficio ha precedentemente reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

RICHIESTO il Documento unico di regolarità contributiva, data scadenza 25.10.2022, con il quale si attesta la regolarità contributiva della Ditta Idea ufficio;

VISTA La Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

CONSIDERATO che la fattura sopra richiamata rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti, pertanto si procederà con la liquidazione in favore del soggetto creditore, dell'importo imponibile della fattura, mentre la somma relativa all' I.V.A. nella misura del 22% verrà versata all'Erario secondo le modalità e i termini fissati dal decreto sopra richiamato;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio ;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATO che nell'adozione del presente provvedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto dall'art.6-bis della legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della legge n. 190/2012;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

VISTO l'art. 184 del D.lgs n. 267/2000 ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.lgs. n. 19 Aprile 2017, n. 56, recante "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022 , approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 28.01.2020 ;

VISTI :

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il Dlgs n. 101/2018;
- il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 118/2011, come modificato dal D.lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;

RITENUTO di dover assumere pertanto atto di liquidazione, ai sensi art. 184 del D.lgs n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. DI LIQUIDARE le seguenti spese preventivamente impegnate:

- Importo: € 268,40 ;
- Creditore: Ditta Idea Ufficio, di Pistuddi Maria Antonietta, con sede a Calangianus (SS), P.IVA 01968450906;
- Oggetto della liquidazione: fattura elettronica n. 85ENTI del 05/07/2022, acquisita al protocollo n. 3495 del 06/07/2022, relativa al servizio di manutenzione straordinaria stampante multifunzione Kyocera Task Alfa 355i;
- CIG Z1336EE72B;
- Richiesta DURC scadenza 25.10.2022, regolare ;
- Imputazione: imp n° 474/2022 cap 1043/4 gestione competenza 2022 del bilancio di previsione 2022/2024;

2. DI DISPORRE la "scissione dei pagamenti" ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972, tramite applicazione di ritenuta dell'I.V.A.:

3. DI DEMANDARE al Servizio Finanziario l'emissione dei relativi Ordinativi di Pagamento, da estinguere secondo le modalità indicate dall'Operatore economico nella dichiarazione presentata

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

4. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on line.

L'Istruttrice incaricata
(Dott.ssa Lucia Puggioni)

Il Responsabile del servizio
(f.to Dott. Massimo Onida)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 587 del 06/07/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **23/07/2022**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla **Proposta n.ro 587 del 06/07/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2022	1040	1	474	DITTA IDEA UFFICIO DI PISTUDDI M. BERN.	268,40

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** il **27/07/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 770

Il 27/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **479 del 27/07/2022** con oggetto

Liquidazione fattura per manutenzione straordinaria stampante multifunzione in uso agli Uffici comunali, alla Ditta Idea Ufficio, con sede a Calagianus(SS). COD CIG Z1336EE72B

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ONIDA MASSIMO** il **27/07/2022**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 479 del 27/07/2022