



# COMUNE DI GIAVE

AREA SERVIZI SOCIO CULTURALI

## **DETERMINAZIONE N. 149 del 04/07/2022**

PROPOSTA N. 573 del 04/07/2022

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI PRESSO LA PISCINA DI POZZOMAGGIORE PER IL PERIODO: LUGLIO E AGOSTO 2022 IN FAVORE DELLA DITTA AUTOSERVIZI PALA, CON SEDE IN VIA CHIESA A POZZOMAGGIORE. CIG: ZDA3706739

La Responsabile del servizio

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 30.03.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTO** il Decreto n. 16 del 07.10.2021 di nomina del Responsabile dei servizi dell'Area socio-culturale;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) denominato "Codice";

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50](#)" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 "Nuovi Regolamenti di Attuazione del Codice dei Contratti", chiamato "Regolamento", per le parti ancora in vigore;

**VISTI** il Decreto Legge n. 76 del 16.07.2020 e la Legge 11 settembre 2020, n. 120 recanti "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", in particolare l'art. 1 c. 2 lett. a) del DL 76/2020 relativamente all'affidamento diretto;

**SOTTOLINEATO** che tra le finalità indicate da questa Amministrazione nelle linee programmatiche di mandato è prevista l'organizzazione di attività tese a favorire l'aggregazione e la socializzazione dei minori residenti, anche ai fini della interazione sociale tra coetanei, nell'ottica della prevenzione;

**VISTA** la Deliberazione G.C. n. 65 del 01.06.2022, avente ad oggetto: "Attività estive per minori presso una piscina all'aperto per il periodo estivo. Programmazione", con cui l'Amministrazione Comunale detta le linee di indirizzo per le attività;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione Comunale ha programmato per i minori n. 15 giornate di socializzazione, presso una piscina "all'aperto" del territorio circostante, attrezzata e provvista di bagnino, per n. 3 ore giornaliere nei mesi di Luglio e Agosto 2022, con frequenza bisettimanale, compreso il servizio di trasporto;

**RITENUTO** opportuno attivare tali interventi a favore dei minori di età compresa dai 4 ai 14 anni, per i nati dal 2008 al 2018, prevedendo attività di accompagnamento dei minori durante il servizio di trasporto presso

una piscina attrezzata del territorio e attività di animazione da svolgersi nella piscina a cura di 2 operatori, da dedicarsi nello specifico alla conduzione di attività ludico-ricreative, di animazione, garantendo anche il rapporto numerico adeguato fra operatori e bambini;

**DATO ATTO** che con Determinazione n. 140 del 20/06/2022 è stato affidato il servizio di accompagnamento, vigilanza e animazione per i minori durante le attività in piscina a Pozzomaggiore per n. 15 giornate da parte di n. 2 animatori, da effettuarsi a Luglio – Agosto 2022 alla ditta Pintadera, con sede a Pozzomaggiore, in Via Mandras 13;

**DATO ATTO** che occorre garantire il servizio di trasporto Giave/Pozzomaggiore A.R. per consentire ai minori di partecipare alle attività in piscina a Pozzomaggiore per n. 15 giornate;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione comunale ha programmato il servizio per i mesi di Luglio e Agosto 2022 per cui è stato necessario aprire le iscrizioni e acquisire i preventivi in tempi brevi, per dare avvio alle attività previste;

**VISTE** le 3 richieste di preventivi per il trasporto Giave/Pozzomaggiore A.R. dei partecipanti all'attività in piscina in oggetto trasmesse a mezzo pec a n. 3 ditte, quali:

- Autoservizi Pala, di Pala Francesco, con sede in via Chiesa 4/a a Pozzomaggiore, Prot. n. 3211 del 21.06.2022;
- Ditta Sanna Antonio, con sede in via Garibaldi 18 a Mara, Prot. 3212 del 21.06.2022;
- Autonoleggio Seunis Tours, con sede in via Pietro Micca 19 a Thiesi, Prot. 3213 del 21.06.2022;

**DATO ATTO** che è pervenuto un unico preventivo della ditta Autoservizi Pala, di Pala Francesco, con sede in via Chiesa 4/a a Pozzomaggiore, Prot. n. 3242 del 22.06.2022;

**VISTO** il suddetto preventivo pervenuto dalla ditta Autoservizi Pala, di Pala Francesco, con sede in via Chiesa a Pozzomaggiore, che ha un costo di viaggio Giave/Pozzomaggiore A.R. per giornata di € 180,00 +IVA al 10%;

**CONSIDERATO** che i viaggi Giave/Pozzomaggiore A.R. da effettuare sono n. 15, corrispondenti alle giornate di attività in piscina, e pertanto il costo del trasporto per n. 15 giornate risulta pari ad € 2.700,00 + IVA al 10%, per un importo complessivo di € 2.970,00;

**RILEVATO** che il preventivo presentato dalla Ditta Autoservizi Pala, di Pala Francesco, con sede in via Chiesa 4/a a Pozzomaggiore, risulta valido;

**RITENUTO** pertanto necessario affidare il servizio trasporto partecipanti alla Ditta di Pala Francesco, con sede in via Chiesa 4/a a Pozzomaggiore, per un importo netto di € 2.700,00 + IVA al 10%, per un importo complessivo di € 2.970,00;

**CONSIDERATO** che l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 € e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 €, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**VISTO** il comma 130 dell'art. 1 della Legge di Stabilità (Legge 30 dicembre 2018, n. 145), che modifica la soglia da 1.000 € a 5.000 € per l'acquisto di beni e servizi, oltre la quale vige l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche indicate al comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006 di utilizzare i mercati elettronici;

**CONSIDERATO** che al fine dell'affidamento del servizio si è proceduto alla verifica del DURC;

**ATTESA** la necessità di provvedere con semplificazione e celerità nell'esecuzione del servizio;

**ACCERTATA** la regolarità dell'intero procedimento di affidamento del servizio in parola;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere col presente atto a formalizzare l'impegno economico in favore dell'affidatario del servizio in oggetto nei Capitoli del Bilancio Comunale di riferimento;

**TENUTO CONTO** che l'appalto in oggetto è soggetto al regime dello "Split Payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 introdotto dalla legge di stabilità n. 190 del 23.12.2014 e, pertanto, in essa trova applicazione il meccanismo di "scissione dei pagamenti" con il conseguente versamento al cedente prestatore della fornitura del solo imponibile indicato in fatto al netto dell'imposta sul Valore Aggiunto (IVA), la quale è corrisposta all'erario direttamente dalla pubblica amministrazione beneficiaria della cessione/prestazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107, 109 (in materia di competenza all'adozione del presente atto) e 183 (in materia di effettuazione degli impegni di spesa) del D.Lgs. n. 267/00 e succ. modif.;

**ATTESA** la necessità di dover acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'affidamento diretto dei servizi in argomento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 cd "D.L. Semplificazioni", convertito in L. n. 120/2020;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara CIG: **ZDA3706739**

**DATO ATTO**, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri, ovvero attraverso stipula sul mercato elettronico della pubblica amministrazione su cui è stata impostata la procedura;

## **D E T E R M I N A**

**DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della [Legge 7 agosto 1990, n. 241](#) e successive modificazioni ed integrazioni;

**DI AFFIDARE** il servizio di trasporto Giave/Pozzomaggiore A.R. dei partecipanti alle giornate di attività in piscina a Pozzomaggiore, da effettuare durante i mesi di Luglio e Agosto 2022, per n. 15 viaggi, alla Ditta di Pala Francesco, con sede in via Chiesa 4/a a Pozzomaggiore, per un importo netto di € 2.700,00 + IVA al 10%, per un importo complessivo di € 2.970,00;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.970,00 al Capitolo n. 1315 /3 del Bilancio di Previsione 2022/2024;

**DI DARE ATTO** che, in merito alla procedura in oggetto, si è dato corso alla richiesta del codice CIG presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, che risulta essere il seguente CIG: **ZDA3706739**

**DI DARE ATTO** che l'appalto in oggetto è soggetto al regime dello "Split Payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972 introdotto dalla legge di stabilità n. 190 del 23.12.2014 e, pertanto, in essa trova applicazione il meccanismo di "scissione dei pagamenti" con il conseguente versamento al cedente prestatore della fornitura del solo imponibile indicato in fatto al netto dell'imposta sul Valore Aggiunto (IVA), la quale è corrisposta all'erario direttamente dalla pubblica amministrazione beneficiaria della cessione/prestazione;

**DI DARE ATTO** che il DURC allegato è regolare;

**DI DARE ATTO**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dalla normativa Anticorruzione e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Giave, è stato accertato in relazione al presente provvedimento che non sussistono cause di incompatibilità, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio;

**DI ATTESTARE** ai sensi dell'art.183, comma 8 del T.U.E.L. che il programma dei pagamenti conseguente alla suddetta spesa, di carattere ricorrente, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del T.U.E.L., che trattasi di spesa ricorrente;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente all'albo pretorio on line;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 573 del 04/07/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARRU MARIA GAVINA ANTONIA** in data **04/07/2022**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs n. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla **Proposta n.ro 573 del 04/07/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, e dell'art. 183, comma 7, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione e alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di attuazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2022	1	1315	3	479	1	2.970,00

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** il **04/07/2022**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 737

Il 12/07/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **418 del 04/07/2022** con oggetto

**AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PARTECIPANTI ALLE ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI PRESSO LA PISCINA DI POZZOMAGGIORE PER IL PERIODO: LUGLIO E AGOSTO 2022 IN FAVORE DELLA DITTA AUTOSERVIZI PALA, CON SEDE IN VIA CHIESA A POZZOMAGGIORE. CIG: ZDA3706739**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **LACONI MASSIMO** il **12/07/2022**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.