



# COMUNE DI GIAVE

## AREA AMMINISTRATIVA

**DETERMINAZIONE N. 112 del 05/08/2017**

PROPOSTA N. 552 del 05/08/2017

**OGGETTO:** Liquidazione di spese preventivamente, fattura della SDP Servizi Soc. Coop. arl , servizio di pulizia locali comunali mese 06 2017 ( affidamento disposto a seguito di RDO sul Mepa n. 1095631 ) CIG Z0A17DDF5A

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto sindacale n. 8 del 02.07.2015, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'area amministrativo-contabile ;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 07.04.2017 , con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 / 2019 ;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 05.05.2017 , con la quale è stato approvato il P.E.G. parte contabile 2017 / 2019 ;

**ISTA** la fattura elettronica n. 78/PA del 30.06.2017 , acquisita al protocollo n. 3077 del 20.07.2017 , trasmessa dalla S.D.P. Servizi Soc. Cooperativa sociale arl , con sede a Sassari, allegata alla presente, relativa al servizio di pulizia dei locali comunali per il mese di Giugno 2017 , disposto a mezzo di R.D.O. sul Mepa, ordine n. 1095631;

**CHE** a tal fine nel corso dell'esercizio 2016 è stato disposto l'affidamento della fornitura e l'impegno di spesa con determinazione n. 39 del 27.02.2016 ( impegno n. 196/2016 ) ;

#### **VERIFICATO CHE:**

- la fattura risulta conforme alla legge e formalmente e sostanzialmente corretta;
- la prestazione eseguita risponde ai requisiti, ai termini e alle altre condizioni pattuite;
- l'obbligazione è esigibile;

**ATTESO** che la S.D.P. Servizi Soc. Cooperativa sociale arl ha precedentemente reso dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.;

**RICHIESTO** il DURC , prot. n. INAIL\_8074478 ;

**VISTA** La Legge di Stabilità 2015 ( Legge 190/2014 ) che ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015;

**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva).

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

**ACCERTATA** la disponibilità sui fondi assegnati ;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito ;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

*Per le motivazioni espresse in narrativa :*

**DI LIQUIDARE** le seguenti spese preventivamente impegnate :

- Importo : € 935,83 ;
- Creditore : S.D.P. Servizi Soc. Cooperativa sociale arl con sede a Sassari – P.iva 02492440900 ;
- Oggetto della liquidazione : Fattura n. 78/PA del 30.06.2017 , acquisita al protocollo n. 3077 del 20.07.2017 ;
- Oggetto della fattura : Servizio di pulizia locali comunali mese 06.2017 ;
- CIG : Z0A17DDF5A ;
- Attestazione di regolarità contributiva prot. n. INAIL\_8074478, regolare ;
- Imputazione : gestione competenza bilancio 2017 - codice 1.02.01.03 Pdc U.1.03.02.13.002 - cap 1051 – impegno n. 196/2016 ;

**DI ACCERTARE** , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui

controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 552 del 05/08/2017** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **05/08/2017**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 552 del 05/08/2017** esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2017	940	1	196		935,83

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** **il 05/08/2017**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 657

Il 23/08/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **444 del 05/08/2017** con oggetto

**Liquidazione di spese preventivamente, fattura della SDP Servizi Soc. Coop. arl , servizio di pulizia locali comunali mese 06 2017 ( affidamento disposto a seguito di RDO sul Mepa n. 1095631 ) CIG Z0A17DDF5A**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **ONIDA MASSIMO** **il 23/08/2017**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.