

CURRICULUM EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GERARDO GALLICCHIO
Indirizzo	Via Siponto, 70126 Bari
Telefono	080/4900223
Fax	080/4965016
E-mail	segretario@comune.castellanagrotte.ba.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/05/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio militare assolto da ufficiale di complemento dell'Esercito anni 1980 – 1981 ;
Unione Industriale Frosinone / stage e incarico da funzionario amm.vo settore contenzioso anno 1985 ;
Cattolica Cooperativa srl / dipendente amm.vo dal 1985 al 1993;
Vincitore di concorso pubblico ed in servizio presso l'Università di Bari personale tecnico-amministrativo dal 1993 al 2000;
Segretario Comunale fascia C dal 2001 in ruolo;
Segretario Comunale fascia B dal 2004 ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita nel 1978 Liceo Scient. E. Fermi di Bari .
Diploma di Laurea in Scienze Politiche, ind. pol. amm.vo, Università di Bari nel 1984 voto 108/110 ;
Master in Diritto Tributario Università di Bari nel 1996 ;
Controllo di gestione negli Enti Locali Master “Diritto Italia” nel 2007 ;
Corso SPES 4 con idoneità agli incarichi di Segretario fascia B (Comuni fino a 65.000 abitanti) anno 2004 vot. 27/30 ;
Incarico di docenza presso la SSPAL Basilicata nel Maggio 2008 ;
Almeno due corsi di formazione professionale per anno frequentati presso la SSPAL o strutture formative private, dal **2002 al 2012**;
Incarico di commissario “ad acta”, su Ordinanza del TAR di Lecce, presso il Comune di Vernole (Le). (ultimato)

ESPERIENZA SPECIFICA

Incarichi svolti da Segretario Comunale :

1. Conv. Chiusanico –Cesio (IM) IV cl. 1000 ab. nel 2001;
2. Comune di Accettura (Mt) IV cl. 2.200 ab. fino al gen. 2003;
3. Comune di San Mauro Forte (Mt) cl. IV 2.000 ab. Fino al 2005;
4. Conv. San Mauro Forte–Oliveto Lucano (Mt) cl.IV 2.700 ab. nel 2006;
5. Comune di Grassano (Mt) cl. III 5.500 ab. nel 2006;
6. Comune di Stigliano (Mt) cl.III 6.000 ab. nel 2007;
7. Comune di Stigliano-Aliano (Mt) cl.III 7.000 ab. nel 2007;
8. Comune di Ferrandina (Mt) cl.III 9.000 ab. Scavalco prolungato nel 2008;
9. Comune di Salandra – Calciano (Mt) cl.III 4.000 ab. nel 2008;
10. Comune di Binetto (Ba) cl.IV nel 2008-2009 ;
11. Comune di San Donato di Lecce (Le) III cl. 5.500 ab. nel 2009 - 2010;
12. Conv. San Donato di Lecce –Sternatia (Le) III cl. 8.000 ab. 2009-2010;
13. Conv. Vernole-Sternatia (Le) III cl. 9.900 ab. 2010-2011 -2012;
14. Comune di Sammichele di Bari (Ba) III cl. 6.500 ab. 2012-2013 ;
15. Comune di Castellana Grotte dal 2013.

Incarichi svolti senza interruzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona conoscenza a livello hobbistico in materia di antiquariato.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese buono parlato e scritto
Inglese elementare parlato e scritto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature

Buona conoscenza del PC con sistema operativo Windows e relativi applicativi di Office; navigazione internet e posta elettronica, certificata e con firma digitale.

specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Monitoraggio, verifiche e programmazione finanziaria.

PATENTE

Patente auto cat B

Retribuzione annua lorda in base al nuovo CCNL*

Tabellare 39.594	Posizione 15.000	Tot. annuo lordo 54.594
---------------------	---------------------	----------------------------

L'art. 37 del CCNL 16.5.2001 prevede come componente della retribuzione un compenso per diritti di segreteria rapportato ai diritti riscossi dal Comune sui contratti, nei limiti di un terzo dello stipendio in godimento.

L'art. 42 del CCNL 16.5.2001 prevede una retribuzione di risultato non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento.

Gli importi lordi sono soggetti alle seguenti ritenute:

- Previdenziale e assistenziale fino a € 40.765,00 pari all'11,15%, oltre tale cifra al 12,15%;
- IRPEF con aliquota marginale pari al 43%.