



COMUNE DI CARAMANICO TERME
SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 43 del 23/01/2023

Determina N. 11 del 18/01/2023 del Responsabile di Settore.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TIMBRI UFFICI E SERVIZI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVA

Richiamate le delibere:

- n. 27 del 30.05.2022 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024";
- n. 28 del 30.05.2022 adottata dal Consiglio Comunale ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 D.LGS. N. 118/2011)";
- n. 49 del 24.06.2021 adottata dalla Giunta Comunale ad oggetto: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)";

Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/2000, commi 1 e 3, che prevedono l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio sino alla scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio;

Dato atto che in detto periodo si possono effettuare, mensilmente, spese in misura non superiore ad un dodicesimo della somma prevista nel bilancio 2022, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, e si possono effettuare i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

Considerata la necessità di provvedere all'acquisto di timbri per garantire l'operatività degli uffici Amministrativo, Finanziario, di Polizia Locale e Tecnico;

Richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa alla ditta "Cartoleria Coccinella" di Bucciferro Valentina, con sede in Caramanico Terme, Via Martiri Caramanichesi n. 4, p.i. 01870990684, riguardante la fornitura come di seguito elencato, che ha fatto pervenire preventivo, assunto al prot. n. 7548 del 10.11.2022, per un importo di euro 171,50 + iva, come da preventivo;

Visti:

- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Ritenuto pertanto procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Valutato il preventivo congruo e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto di affidare alla ditta “Cartoleria Coccinella” di Bucciferro Valentina, con sede in Caramanico Terme, Via Martiri Caramanichesi n. 4, p.i. 01870990684, la fornitura dei timbri, come da preventivo richiesto, per un totale di euro 209,23 (euro 171,50 + euro 37,73 iva) che trova copertura al cap. “260/4 – spese generali di funzionamento – servizi generali”;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall’art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- a) l’esecuzione del contratto ha l’obbiettivo di garantire la fornitura di timbri ai servizi ed uffici per garantire l’operatività degli uffici;
- b) l’oggetto del contratto riguarda la fornitura di timbri;
 - la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
 - il prezzo praticato è congruo in quanto rispondente alle esigenze dell’Amministrazione;
- c) la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs, n. 50/2016;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita;

Dato atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z82398CB0F assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la fornitura dei timbri;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la ditta “Cartoleria Coccinella” di Bucciferro Valentina, con sede in Caramanico Terme, Via Martiri Caramanichesi n. 4, p.i. 01870990684, risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS_33098335 del 12.10.2022 e valido fino al 09.02.2023;

Visti:

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 (che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio) e 183 (che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa) del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e s.m.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014;
- il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Tenuto conto che le dotazioni sono previste al Cap. “260/4 – spese generali di funzionamento – servizi generali”;

DETERMINA

- 1) le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- 2) di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme:
- 3)

Eserc. Finanz.	2022
-----------------------	------

Cap./Art.	260/4	Descrizione	spese generali di funzionamento - servizi generali		
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.	1.03.02.05.001	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
		CIG	Z82398CB0F	CUP	
Creditore	ditta "Cartoleria Coccinella" di Bucciferro Valentina, con sede in Caramanico Terme, Via Martiri Caramanichesi n. 4, p.i. 01870990684				
Causale	Fornitura timbri per uffici e servizi				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pre n. n.		Importo	€ 209,23	Frazionabili in 12	NO

- 4) **di dare atto** che i pagamenti riguardanti le spese sopra citate sono esclusi dal limite dei dodicesimi;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 6) Di dare altresì atto che il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente;
- 7) **di atto che**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n° 33/2013.
- 9) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio online;
- 10) **di dare atto** che la presente Determinazione:
 - va inserita nel registro delle Determinazioni, tenuto presso l'ufficio della sottoscritta e disponibile attraverso l'apparato informatico dell'Ente.
 - comportando impegno di spesa, diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Finanziario.

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6/bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Caramanico Terme, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, relativamente al presente procedimento.

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Manuela Di Paolo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 39 del 17/01/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore DI PAOLO MANUELA in data 23/01/2023.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 39 del 17/01/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	260	27	1	01	02	1	03	1.03.02.05.001	Telefonia fissa	209,23

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA il 23/01/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 72

Il 24/01/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 43 del 23/01/2023 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA TIMBRI UFFICI E SERVIZI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da D'ANNUNZIO ANGELA il 24/01/2023.