



COMUNE DI CIVITA D'ANTINO
(Provincia dell'Aquila)
SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 27/03/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI GENNAIO E FEBBRAIO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

Richiamato il provvedimento sindacale n. 18 del 23/12/2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Tecnico;

DATO ATTO che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

RICHIAMATE:

- La delibera di C.C. n. 3/2022 di approvazione del documento unico di programmazione;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 4/2022 esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2022/2024
- La delibera di G.C. N. 21 del 30.04.2022 esecutiva, di approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) 2022-2024

VISTO l'art. 1 comma 775 della L. 197/2022 che recita: "in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo,

accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023";

TENUTO conto che l'ente si trova in regime di esercizio provvisorio disciplinato dall'articolo 163 del D.Lgs. n.267/2000 il quale prevede che "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato" e che quindi, ai sensi del comma 1, per ciascun intervento, non possono essere effettuate spese in misura superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio così come disposto dalla nuova contabilità

armonizzata, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”

TENUTO CONTO che con determinazione N. 75 del 27.06.2022 si è proceduto dell’aggiudicazione definitiva servizio di trasporto scolastico nel territorio del comune di Morino e dei Civita D’Antino per gli anni scolastici 2021-2022 (parte) e 2022/2023 a favore della ditta DI CURZIO VIAGGI SRL;

TENUTO CONTO che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di **GARA (CIG) 8990097EB9**;

RICHIAMATA la determinazione n. 20 del 16/03/2023 con la quale è stato effettuato l’impegno di spesa in favore della ditta DI CURZIO VIAGGI SRL per il servizio di trasporto scolastico nel periodo gennaio/giugno 2023;

VISTE le fatture:

- numero 5/PA del 10/02/2023 di importo di € 3.962,64 comprensivo di Iva per il servizio di trasporto scolastico eseguito nel mese di Gennaio 2023 emessa dalla ditta DI CURZIO VIAGGI SRL;

- numero 7/PA del 28/02/2023 di importo di € 4.212,91 comprensivo di Iva per il servizio di trasporto scolastico eseguito nel mese di Febbraio 2023 emessa dalla ditta DI CURZIO VIAGGI SRL;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione dei documenti giustificativi di spesa sopra elencati in quanto le prestazioni di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

DATO ATTO CHE è stata effettuata, relativamente alla ditta come sopra individuata, la verifica in merito alla regolarità del DURC Numero Protocollo Inail n. 34350493 del 23/01/2023 con scadenza in data 23/05/2023;

VISTI:

-l’obbligo previsto dal comma 1 dell’art.184 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui “la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell’ammontare dell’impegno definitivo assunto”;

-l’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui il seguente programma di pagamento deve essere compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

EVIDENZIATO che con l’art. 1 comma 629 del D. L. 190/2014 è stato inserito nel D.P.R 633/1972 - “Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto” - il nuovo articolo 17 - ter con

il quale è stata introdotta la disciplina delle “split payment”, un particolare meccanismo di assolvimento dell’Iva per le operazioni effettuate nei confronti della PA;

DATO ATTO che in base alle disposizioni in esso contenute l’imposta (IVA), regolarmente addebitata in fattura dal soggetto che effettua la cessione del bene (fornitore) o la prestazione del servizio, non dovrà essere pagata dal Comune al fornitore e/o prestatore di servizio, sarà piuttosto versata direttamente dal Comune nelle Casse dell’Erario;

DATO ATTO che per tutte le fatture emesse dal 1° gennaio 2015 troverà applicazione il meccanismo dello “split payment”;

RITENUTO di dover provvedere, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, alla liquidazione della fattura precedentemente descritta avendo la ditta eseguito il servizio richiesto nel rispetto dei requisiti quali-quantitativi richiesti;

Constatato il possesso da parte dell’operatore economico dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

DI DARE ATTO che ai sensi dell’Art. 163 del D.Lgs n. 267/2000, recante “*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*” del bilancio la spesa relativa al servizio di trasporto scolastico, non è suscettibile del frazionamento in dodicesimi in quanto trattasi di servizio essenziale;

DI LIQUIDARE a favore della ditta DI CURZIO VIAGGI SRL per il servizio di trasporto scolastico eseguito nel mese di Gennaio e Febbraio 2023, le fatture:

- numero 5/PA del 10/02/2023 di importo di € 3.962,64 comprensivo di Iva per il servizio di trasporto scolastico eseguito nel mese di Gennaio 2023 emessa dalla ditta DI CURZIO VIAGGI SRL;
- numero 7/PA del 28/02/2023 di importo di € 4.212,91 comprensivo di Iva per il servizio di trasporto scolastico eseguito nel mese di Febbraio 2023 emessa dalla ditta DI CURZIO VIAGGI SRL;

DI DARE ATTO che le somme necessarie per il pagamento della fattura presente sono allocate al capitolo 740 del redigendo bilancio di previsione 2023/2025 gestione provvisoria 2023 Impegno n. 22;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DI TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario;

DI PUBBLICARE il presente atto, una volta divenuto esecutivo, all'Albo Pretorio on line così come previsto dall'art. 32 della L. 69/2009 e ss.mm.ii..

DI DARE ATTO che i dati di cui all'art. 18, comma 1, del DL 83/2012 sono consultabili sull'home page del sito informatico istituzionale dell'ente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 91 del 22/03/2023** esprime visto **FAVOREVOLE**.

CIVITA D'ANTINO, li 27/03/2023

Il Responsabile del Servizio

F.to Arch. DI GIANFILIPPO MARIA ANTONIETTA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 91 del 22/03/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2023	64	1	22	DI CURZIO VIAGGI S.R.L.	3.962,64
2023	64	2	22	DI CURZIO VIAGGI S.R.L.	4.212,91

CIVITA D'ANTINO, li 27/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to SULPIZIO MARIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 138

Il 30/03/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **63 del 27/03/2023** con oggetto:

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI GENNAIO E FEBBRAIO 2023

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Arch. DI GIANFILIPPO MARIA ANTONIETTA** il **30/03/2023**.