



**COMUNE DI CIVITA D'ANTINO**  
(Provincia dell'Aquila)  
SETTORE TECNICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DETERMINAZIONE N. 164 DEL 01/12/2022**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE A FAVORE DI DI CURZIO VIAGGI SRL PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ESEGUITO NEI MESI DI SETTEMBRE E OTTOBRE 2022

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

**RICHIAMATO** il provvedimento sindacale n. 18 del 23.12.2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Tecnico

**DATO ATTO** che, ai sensi del 2° comma dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 107 suddetto;

**RICHIAMATE:**

- La delibera di C.C. n. 3/2022 di approvazione del documento unico di programmazione;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 4/2022 esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per il periodo 2022/2024
- La delibera di G.C. N. 21 del 30.04.2022 esecutiva, di approvazione del piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) 2022-2024

Tenuto conto che con determinazione N. 75 del 27.06.2022 si è proceduto dell'aggiudicazione definitiva servizio di trasporto scolastico nel territorio del comune di Morino e dei Civita D'Antino per gli anni scolastici 2021-2022 (parte) e 2022/2023 a favore della ditta DI CURZIO VIAGGI SRL;

Richiamata la determinazione N. 134 del 02.11.2022 con cui si è proceduto alla costituzione dell'impegno di spesa per il servizio di trasporto scolastico a tutto il 31.12.2022 per importo di € 15.338,64 al netto di aliquota Iva 10, quale importo calcolato sulla base delle percorrenze giornaliere, al netto dei giorni di sospensione delle attività didattiche come da calendario scolastico e comprensivo dei viaggi aggiuntivi, relativo ai mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2022;

Viste le seguenti fatture:

-Fattura N.30/PA del 24.11.2022 di importo complessivo di € 4.014,78 relativa al servizio svolto nel mese di Settembre 2022;

-Fattura N. 32/PA del 24.11.2022 di importo complessivo di € 4.671,74 relativa al servizio svolto nel mese di Ottobre 2022;

Accertata la sussistenza dei presupposti contrattualmente previsti per disporre la liquidazione dei documenti giustificativi di spesa sopra elencati in quanto le prestazioni di che trattasi sono state regolarmente effettuate e rispondono ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite

Visti:

-l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art.184 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto";

-l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui il seguente programma di pagamento deve essere compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Evidenziato che con l'art. 1 comma 629 del D. L. 190/2014 è stato inserito nel D.P.R 633/1972 - "*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*" - il nuovo articolo 17 - ter con il quale è stata introdotta la disciplina delle "split payment", un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della PA;

Dato Atto che in base alle disposizioni in esso contenute l'imposta (IVA), regolarmente addebitata in fattura dal soggetto che effettua la cessione del bene (fornitore) o la prestazione del servizio, non dovrà essere pagata dal Comune al fornitore e/o prestatore di servizio, sarà piuttosto versata direttamente dal Comune nelle Casse dell'Erario;

Dato Atto che per tutte le fatture emesse dal 1° gennaio 2015 troverà applicazione il meccanismo dello "*split payment*";

Ritenuto di dover provvedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, alla liquidazione di detta fattura avendo la ditta eseguito la fornitura di quanto richiesto;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

-è stata effettuata, relativamente alla ditta come sopra individuata, la verifica in merito alla regolarità del DURC Numero Protocollo Inail n. 32818388 del 23/09/2022 con scadenza in data 21/01/2023

- è stato richiesto all'A.N.A.C., tramite il Sistema Informativo di Monitoraggio della contribuzione (SIMOG), il rilascio del Codice CIG 8990097EB9

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**DETERMINA**

**DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINE Atto N.ro 429 del 15/12/2022

**DI DARE ATTO** che il pagamento delle presenti fatture segue la norma generale dello "split payment", ovvero che ai sensi dell'art. 1-comma 629-lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, l'I.V.A. sarà trattenuta e versata direttamente dall'Ente;

**DI LIQUIDARE** le fatture:

-Fattura N.30/PA del 24.11.2022 di importo complessivo di € 4.014,78 relativa al servizio svolto nel mese di Settembre 2022;

-Fattura N. 32/PA del 24.11.2022 di importo complessivo di € 4.671,74 relativa al servizio svolto nel mese di Ottobre 2022;

a favore della ditta DI CURZIO VIAGGI SRL per il servizio di trasporto scolastico eseguito nei mesi di settembre ed ottobre 2022;

**DI DARE ATTO** che le somme necessarie per il pagamento della fattura presente sono allocate al capitolo al trova copertura finanziaria sul capitolo 740 del bilancio di previsione 2022 e.f.;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente per cui è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;

**DI PUBBLICARE** il presente atto, una volta divenuto esecutivo, all'Albo Pretorio on line così come previsto dall'art. 32 della L. 69/2009 e ss.mm.ii..

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 525 del 01/12/2022** esprime visto **FAVOREVOLE**.

CIVITA D'ANTINO, li 01/12/2022

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Arch. DI GIANFILIPPO MARIA ANTONIETTA

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente, alla Proposta **n.ro 525 del 01/12/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento a favore del creditore succitato con imputazione della spesa sui fondi del bilancio in corso.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numero	Progress.	Impegno	Creditore	Importo
2022	199	1	196	DI CURZIO VIAGGI S.R.L.	4.014,78
2022	199	2	196	DI CURZIO VIAGGI S.R.L.	4.671,74

CIVITA D'ANTINO, li 15/12/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to ALFANO MARIA GRAZIA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 636**

Il 15/12/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **429 del 15/12/2022** con oggetto:

**LIQUIDAZIONE FATTURE A FAVORE DI DI CURZIO VIAGGI SRL PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ESEGUITO NEI MESI DI SETTEMBRE E OTTOBRE 2022**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **Arch. DI GIANFILIPPO MARIA ANTONIETTA** il **15/12/2022**.